

## CONVOCATORIA DE AXUDAS A ENTIDADES LOCAIS DE GALICIA PARA O FINANCIAMENTO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL PARA O ANO 2022 (CÓDIGO PROCEDIMIENTO MT975M)

### PREGUNTAS FRECUENTES

#### 1.- Por que deberían as entidades locais aproveitar as oportunidades de financiamento que ofrece esta convocatoria?

Esta convocatoria ten por finalidade poñer ao dispor das entidades locais recursos económicos cos que favorecer o financiamento de proxectos que contribúan á consecución dos **novos obxectivos que deberán alcanzar as entidades locais no ámbito das súas responsabilidades e competencias e que serán de obrigado cumprimento a curto prazo.**

Entre os novos obxectivos, a Directiva (UE) 2018/851, do Parlamento Europeo e do Consello, do 30 de maio de 2018, pola que se modifica a Directiva 2008/98/CE contempla:

- No que respecta os novos obxectivos de preparación para a reutilización e reciclado dos residuos domésticos municipais, quedaron fixados para tres novos horizontes temporais: obxectivo do 55% en 2025, 60% en 2030 e 65% en 2035.

#### 2.- Cal é o procedemento de concesión para estas axudas?

Segundo o establecido no artigo 10 das bases reguladoras o procedemento que se empregará para a concesión das axudas será o de **concorrenza competitiva** contemplado no artigo 19, apartado 1º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

#### 3.- Cales son as liñas subvencionables desta convocatoria?

- Liña 1. **Novos Puntos Limpos:** Proxectos de construción de instalacións municipais para a recollida separada dos distintos fluxos de residuos, Puntos Limpos.



- Liña 2. **Melloras nos Puntos Limpos existentes:** Proxectos de mellora das condicións das instalacións municipais para a recollida separada dos distintos fluxos de residuos, Puntos Limpos.

#### 4.- Existe un número mínimo de fraccións (papel-cartón, vidro, materia orgánica etc.) que teñan que recollese nun Punto Limpo para poder resultar subvencionables dentro da liña 1 solicitada "Novos Puntos Limpos"?

En todo caso deben contemplar a recollida dos residuos téxtiles e dos residuos domésticos perigosos, e ter en conta que os tipos de residuos, identificados mediante Códigos LER (incluídos no Anexo VIII), forman parte dos criterios de valoración.

#### 5.- No caso de agrupacións ou mancomunidades de Concellos nas que xa existe un Punto Limpo, pódese solicitar a construción dun novo Punto Limpo noutro Concello dos que forman parte da agrupación ou mancomunidade?

Si, é posible a creación dun novo Punto limpo, sempre que pertenza a outro Concello diferente ao que xa existe previamente, dentro da mesma agrupación ou mancomunidade, de conformidade co disposto nas Bases Reguladoras da orde publicada para esta convocatoria.

#### 6- Cal sería a porcentaxe máxima subvencionada?

O financiamento máximo outorgado para as actuacións reguladas nesta orde de axudas non excederá o **90% do custo total subvencionable ata o importe máximo ou contías máximas considerados polas bases reguladoras**, e será compatible co financiamento que os beneficiarios poidan recibir doutras administracións, sempre e cando non supere o custo total do proxecto a financiar.

O financiamento achegado **non é compatible** cos Proxectos Clima, promovidos a través do Fondo de Carbono para unha Economía Sustentable (FES-CO2) así como con axudas, subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outro fondo europeo, tales como o FEDER, REACT-UE, FSE, FEADER, HORIZONTE EUROPA, etc.



No artigo 5, punto 3 a) e b) pódense ver cales son esas **contías máximas** dependendo do tipo de proxecto para o que se solicite a subvención así como dependendo de se a solicitude a formula de xeito individual un concello ou se se trata dunha solicitude presentada de maneira conxunta e da que se beneficiaría máis dunha entidade.

## 7.- O IVE é subvencionable?

Os importes máximos considerados ao abeiro desta Orde son importes CON IVE xa que segundo se indica no artigo 4.2.b o imposto sobre o valor engadido será subvencionable sempre e cando non sexa recuperable por parte da entidade local.

## 8.- Cal é o período subvencionable e o prazo de execución.

O período subvencionable será, con carácter xeral, o comprendido **entre o 01 de marzo de 2020 e o 30 de novembro de 2025, ambos incluídos.**

A data límite para executar o proxecto e presentar a documentación xustificativa dos investimentos será do 30 de novembro do ano correspondente á anualidade á que se impute o orzamento, da seguinte maneira:

- a) O 30 de novembro de 2022 para os gastos que se imputen ao presuposto correspondente ás anualidades 2020, 2021 e 2022.
- b) O 30 de novembro de 2023 para os gastos que se imputen ao presuposto correspondente á anualidade 2023.
- c) O 30 de novembro de 2024 para os gastos que se imputen ao orzamento correspondente á anualidade 2024
- d) O 30 de novembro de 2025 para os gastos que se imputen ao orzamento correspondente á anualidade 2025

Non serán subvencionables os proxectos concluídos materialmente na data de presentación da solicitude.

Pero ollo, **os proxectos deben ser executados de maneira progresiva, imputando gastos nos catro períodos de xustificación de gastos.**

## 9.- A orde de subvencións contempla a posibilidade de solicitar o pago anticipado?

Si, o apartado 2 do artigo 24 da Orde, prevé a posibilidade de que as entidades que resulten beneficiarias soliciten o pago anticipado de ata o 50 % do importe de subvención concedido.



As entidades beneficiarias que queiran acollerse á modalidade de pagamento anticipado, deberán manifestalo expresamente no prazo máximo de 10 días hábiles a partir do seguinte ao da notificación da resolución de concesión, mediante a presentación da correspondente solicitude de pagamento anticipado, empregando o modelo que se incorpora como **anexo VI** e dispoñible na Sede electrónica (MT975M).

### 10.- Serían os honorarios para a redacción dos proxectos e a Dirección de Obra conceptos subvencionables?

Si, tanto na liña 1 como na 2 os "Servizos complementarios á execución da obra, tales como honorarios de redacción de proxecto, dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde" se inclúen dentro dos conceptos subvencionables.

### 11.- Para solicitar a axuda hai que entregar un proxecto completo ou sirve cunha memoria?

Para solicitar a axuda deberán presentar unha memoria descriptiva das actuacións que se van a levar a cabo e que conteña a información que se require no art. 7 das bases reguladoras. Lembre que, á vista dos criterios que se establecen no art. 14 para a valoración da solicitude é conveniente que reflectan aqueles datos ou informacións que contribúan a requirido neste artigo, incluíndo a achega de documentación precisa, co fin de que a Comisión de Avaliación poida avaliar o cumprimento ou non dos criterios fixados para a valoración e prelación das solicitudes presentadas ou declaración responsable, se é o caso, que permita deixar constancia do seu cumprimento.

### 12.- Cal debe ser o contido mínimo da memoria?

As memorias técnicas dos proxectos ou actuacións para as que solicita a subvención deberán conter unha descrición clara das actividades a desenvolver, tanto dende o punto de vista técnico como económico, así como os datos e a información requirida para o tipo de actuación ou actuacións para ás que se solicita a axuda e segundo o que se sinala de seguido (artigo 7.1. h).

A memoria do proxecto deberá incluír, como mínimo, os seguintes contidos:

- Tipoloxía e nome do proxecto.
- Breve descrición do proxecto presentado.
- Identificación e datos de contacto do responsable técnico.
- Orzamento resumido das actuacións a solicitar ( tendo en conta que o IVE non é subvencionable).
- Programación temporal (cronograma) para o desenvolvemento do proxecto en correspondencia coas previsións de gastos incluídos no orzamento que se remita e tendo en conta o contemplado nestas bases reguladoras.
- Indicadores e medidas de seguimento.
- Resultados esperados (residuos recollidos, en quilogramos, por tipoloxía de residuos).

Toda a documentación técnica debe ser presentada nun único documento, que se titule do seguinte xeito "Memoria\_técnica\_Liña1", "Memoria\_técnica\_Liña2" en función da liña de axudas solicitada, e non poderá superar as 8 páxinas.

### 13.- Onde debo presentar a solicitude?

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <http://sede.xunta.gal> (Código de procedemento MT975M).

O órgano responsable é a Subdirección Xeral de Coordinación Ambiental da Dirección Xeral de Calidade Ambiental, Sostibilidade e Cambio Climático da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda.

### 14.- Cal é o prazo de presentación?

O prazo de presentación de solicitudes será de (1 ) mes, a contar dende o día seguinte á publicación da convocatoria no DOG, polo tanto sería o 6 de xuño de 2022.

### 15.- Que documentación debo presentar?



O Anexo I (formulario da solicitude) que será subscrito directamente polas persoas que ostenten a súa representación. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación das bases reguladoras. Este anexo debe completarse coa documentación sinalada no artigo 7 da Orde:

- Acreditación do nomeamento do representante da entidade local solicitante.
- Anexo II. Certificación do acordo adoptado polo órgano competente en que conste a decisión da entidade ou entidades locais de solicitar a subvención ao abeiro destas bases reguladoras. Certificación de que a entidade solicitante remitiu ao Consello de Contas de Galicia, as contas do último exercicio orzamentario a que legalmente está obrigada. Nesta certificación deberá quedar acreditado que a remisión das contas se efectuou antes do vencemento do prazo de presentación de solicitudes.
- No suposto de que a entidade local achegue fondos ao proxecto/actividade/actuación para a que se solicita subvención, para os efectos do establecido en relación cos criterios de valoración, achegarse tamén declaración responsable en que se faga constar que se dispón de crédito suficiente no orzamento da entidade local para o pagamento da parte proposta para o cofinanciamento pola súa banda.
- Anexo III. Declaración, por parte da entidade solicitante, do compromiso en relación coa execución de actuacións do plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR) no senso do artigo 8, apartado 2.e), da Orden HFP/1030/2021, do 29 de setembro, do Ministerio de Facenda e Función Pública, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Declaración responsable das capacidades da nova instalación (capacidade máxima e normal) e da poboación potencialmente atendida polo novo Punto Limpo, atendendo a posibles acordos de servizo entre diferentes concellos.

No caso de solicitudes relativas á Liña 1, "Novos Puntos Limpos" ao abeiro desta convocatoria, deberase presentar:

- Anexo I a) debidamente cumprimentado.



- Memoria técnica Liña 1 . Un único arquivo titulado “*Memoria\_técnica\_Liña1*” co contido establecido no punto 1.h) do artigo 7 das bases reguladoras.
- Compromiso de cumprimento da normativa sectorial en materia de residuos, e de inscrición no Rexistro de Produtores e Xestores de Galicia.
- Documentación acreditativa que xustifique o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 3, apartado 2, para a Liña 1 de *Novos Puntos Limpos*.
- Documentación que considere oportuna para os efectos do establecido no artigo 14 desta orde para a liña 1 de “*Novos Puntos Limpos*”, co fin de que a comisión de avaliación poida avaliar o cumprimento ou non dos criterios fixados para a valoración e relación das solicitudes presentadas ou declaración responsable, de ser o caso, que permita deixar constancia do seu cumprimento.

No caso de solicitudes relativas a liña 2, “*Melloras nos Puntos Limpos existentes*”, ao abeiro desta convocatoria, deberase presentar:

- Anexo I b.) debidamente cumprimentado.
- Memoria técnica Liña 2. Un único arquivo titulado “*Memoria\_técnica\_Liña2*” co contido establecido no punto 1.h) do artigo 7 das bases reguladoras.
- Compromiso de cumprimento da normativa sectorial materia de residuos, e de inscrición no Rexistro de Produtores e Xestores de Galicia.
- Documentación acreditativa que xustifique o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 3, apartado 2, para a Liña 2 de *Melloras de Puntos Limpos*.
- Documentación que considere oportuna para os efectos do establecido no artigo 14 desta orde para a liña 2 de *Melloras de Puntos Limpos*, co fin de que a comisión de avaliación poida avaliar o cumprimento ou non dos criterios fixados para a valoración e relación das solicitudes presentadas ou declaración responsable, de ser o caso, que permita deixar constancia do seu cumprimento.

## **16.- E se teño algunha dúbida acerca desta convocatoria, onde debo dirixirme?**

A Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda pon ao dispor dos interesados a seguinte dirección de correo electrónico: [axudas.cmaot@xunta.gal](mailto:axudas.cmaot@xunta.gal)

Todas as consultas deberán dirixirse a este enderezo e serán contestadas por correo electrónico. Así mesmo, irase actualizando o documento de preguntas frecuentes que estará publicado na páxina web do SIRGa ([Portada - SIRGA \(xunta.gal\)](#)).