

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS**CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL E IGUALDADE**

ORDE do 24 de setembro de 2025 pola que se efectúa a segunda convocatoria de axudas ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá nos anos 2024 a 2026, cofinanciada pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027 (código de procedemento BS700A).

Esta orde ten por obxecto concretar os criterios que rexerán a segunda convocatoria de concesión de axudas ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá nos anos 2025 a 2026.

Esta nova convocatoria apróbase ao abeiro do disposto na Orde do 27 de xuño de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá nos anos 2024 a 2026, cofinanciada pola Unión europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se procede á súa convocatoria (código de procedemento BS700A), publicada no *Diario Oficial de Galicia* núm. 132, do 9 de xullo de 2024.

En virtude da primeira convocatoria, publícase no *Diario Oficial de Galicia* núm. 208, do 28 de outubro de 2024, a Resolución do 16 de outubro de 2024, da Dirección Xeral de Persoas con Discapacidade, pola que se publica a Resolución do 15 de outubro de 2024 que pon fin ao procedemento de concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá nos anos 2024 a 2026, cofinanciada pola Unión Europea no marco do programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se procede á súa convocatoria (código de procedemento BS700A).

Unha vez resolta esta convocatoria, dentro do Programa II existe un remanente de crédito dado que non se esgotou a totalidade do crédito previsto destinado a financiar o funcionamento de servizos de atención temperá existentes e actualmente non subvencionados, así como á implantación de novas unidades.

En consecuencia, e tendo en conta que a través da citada Resolución do 15 de outubro de 2024 foron concedidas o 100 % das solicitudes presentadas dentro desa convocatoria,



considerábase de interese público esgotar a totalidade do crédito orzamentado dispoñible e proceder á apertura dunha nova convocatoria e dun novo prazo de presentación de solicitudes de axudas para a presentación de novos proxectos destinados a financiar a implantación de novas unidades de atención temperá no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia (Programa II) durante o período 2025 e 2026.

Por todo o anterior, en virtude das facultades que me confire a Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e a súa Presidencia,

RESOLVO:

Artigo 1. *Obxecto e ámbito de aplicación*

1. Esta orde ten por obxecto a aprobación da segunda convocatoria de axudas correspondente ás anualidades 2025-2026 para a concesión de axudas ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá de acordo coas bases reguladoras previstas na Orde do 27 de xuño de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá nos anos 2024 a 2026, cofinanciada pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se realiza a súa convocatoria (código de procedemento BS700A).

2. Serán subvencionables os servizos desta natureza constituídos polas actuacións sinaladas no artigo 8 das bases reguladoras, que se desenvolvan no período que abrangue desde o 1 de outubro de 2025 e ata o 31 de outubro de 2026, segundo o que nel se indica.

3. A prestación poderá realizarse mediante xestión individual ou compartida segundo o previsto no artigo 6 das bases reguladoras e ser directa ou indirecta mediante a concertación con terceiros da execución total ou parcial da actividade subvencionada de acordo co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e demais normativa de aplicación.

4. As subvencións desta segunda convocatoria destinaranse á consecución do Programa II, destinado a servizos de atención temperá existentes e actualmente non subvencionados, así como á implantación de novas unidades.

Serán obxecto deste programa os novos proxectos destinados ao financiamento de unidades de atención temperá promovidos por entidades locais ou polas súas agrupa-



cións que non foron subvencionados ao abeiro das convocatorias precedentes desta consellería.

Artigo 2. *Procedemento de concesión das subvencións*

O procedemento tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, ao abeiro do disposto no artigo 19.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e a súa xestión realizarase de acordo cos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, igualdade, non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración da Xunta de Galicia e eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.

Artigo 3. *Financiamento*

Para o financiamento desta nova convocatoria para a subvención do Programa II destínase crédito por importe total dun millón cento noventa e cinco mil trescentos corenta e dous euros con noventa e oito céntimos (1.195.342,98 €), que se imputará á aplicación 08.04.312E.460.1, coa seguinte desagregación por anualidades:

Anualidade	Aplicación	Código de proxecto	Importe
2025	08.04.312E.460.1	2023 00145	573.134,38 €
2026	08.04.312E.460.1	2023 00145	622.208,60 €

Artigo 4. *Contía das subvencións*

1. Sen prexuízo do reflectido no artigo 5 e no artigo 19.4 das bases reguladoras, a contía máxima de subvención por entidade beneficiaria virá determinada polo seguinte:

a) O número total de horas de traballo totais do equipo que conforma a unidade de atención temperá.

b) E, en todo caso, cos seguintes importes máximos en función do tipo de xestión e da suma de poboación da entidade beneficiaria:

1º. Categoría 1 xestión Individual cunha poboación de ata 40.000 habitantes: ata 12.100,00 € de importe máximo por mes subvencionable.

2º. Categoría 2 xestión compartida cunha poboación de ata 40.000 habitantes: ata 15.287,00 € de importe máximo por mes subvencionable.



3º. Categoría 3 xestión individual ou compartida cunha poboación de máis de 40.000 habitantes: ata 18.344,40 € de importe máximo por mes subvencionable.

2. O importe da subvención calcularase segundo o sistema de custos simplificados de custo unitario por hora máis a porcentaxe de tipo fixo para os outros gastos directos e indirectos, segundo o establecido nos artigos 53.1.b) e d), 55.2.a) e 56.1 do Regulamento (UE) 2021/1060, de acordo co previsto no artigo 10 das bases reguladoras.

Artigo 5. *Entidades beneficiarias e tipo de xestión*

1. Poderán ser beneficiarias destas subvencións convocadas ao abeiro desta orde as entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia ou agrupacións delas que se relacionan a continuación:

a) Para a xestión individual: concellos, incluídos os que resulten dunha fusión municipal, que contén un censo mínimo de 10.000 habitantes, segundo a cifra de poboación na data 1 de xaneiro de 2023 (fonte Instituto Galego de Estatística).

b) Para a xestión compartida:

1º. Agrupacións de concellos e/ou agrupacións de mancomunidades de concellos.

2º. Mancomunidades de concellos.

3º. Consorcios locais constituídos exclusivamente por concellos. Quedan excluídas as deputacións provinciais.

2. Ningún concello poderá figurar simultaneamente en solicitude de xestión individual e compartida. O incumprimento disto dará lugar á inadmisión da solicitude individual; considerarse como efectiva a de xestión compartida.

3. Non poderá obterse a condición de entidade beneficiaria destas subvencións cando conorra algunha das circunstancias ou prohibicións sinaladas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Artigo 6. *Forma e lugar e prazo de presentación de solicitudes*

1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.



As entidades interesadas deberán achegar a solicitude segundo o modelo normalizado que figura como anexo I dirixida á Dirección Xeral de Persoas con Discapacidade da Consellería de Política Social e Igualdade en que se farán constar a totalidade de datos reflectidos naquel e que acreditan os aspectos relacionados no número 4 do artigo 12 das bases reguladoras. Coa solicitude acompañarase a documentación complementaria indicada no artigo 13 das bases reguladoras.

2. De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude de xeito presencial, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda. Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave 365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

3. No suposto de que a solicitude non cumpra os requisitos establecidos na Orde do 27 de xullo de 2024 e na segunda convocatoria, ou a documentación presentada conteña erros ou sexa insuficiente, requirirase a entidade solicitante para que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así no o fixer, se considerará desistida da súa solicitude, logo de resolución que así o declare.

4. O prazo de presentación será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte, e se no mes do vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes.

5. Na solicitude, anexo I, asinada polo/a representante da entidade ou no caso de agrupacións pola persoa designada segundo o previsto no artigo 7.1.c).2º das bases reguladoras, deberán figurar datos identificativos e acreditativos de determinados aspectos sinalados nos artigos 5, 6 e 7 das bases reguladoras e demais normativa aplicable, concretamente:

a) Identificación da entidade solicitante, do/da representante, enderezo para notificacións, datos bancarios e identificación da persoa para as funcións de coordinación e comunicación.



b) Declaracións sobre outras subvencións, veracidade dos datos, inexistencia de causa que implique prohibición para ser entidade beneficiaria, coñecemento do cofinanciamento do FSE+, obrigas e acordo coas actuacións de control.

c) Indicación da documentación complementaria que se xunta e, se é o caso, constancia dos datos relativos a documentos achegados anteriormente con indicación do tipo, órgano administrativo ante o que se presentou, código de procedemento e data de presentación e/ou manifestación da oposición ou consentimento expreso, segundo o caso, á consulta dos documentos sinalados no artigo 14.1 das bases reguladoras.

Artigo 7. *Documentación complementaria*

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación conforme o previsto nas bases reguladoras:

a) Documentación acreditativa da representación (no caso de agrupacións, artigo 7.1.c).2º das bases reguladoras, acreditarase coa presentación da copia do convenio en que figure a designación).

b) Unicamente para agrupacións: copia do correspondente convenio de colaboración, que deberá ter o contido sinalado no artigo 7.1.c).2º e, se é o caso, documento complementario a aquel en que se reflectan os datos especificados no ordinal 2º.1, 2º. 2 e 2º. 3 do artigo 7.1.c) das bases reguladoras.

c) Anexo II. Certificación sobre acordo e datos. Deberá estar expedida polo/a secretario/a da entidade ou o representante da entidade ou agrupación segundo o previsto no convenio (artigo 7.1.c).2º) das bases reguladoras e nela constará, en función dos termos da solicitude, a acreditación dos requisitos e datos susceptibles de valoración:

1º. Datos relativos ao acordo sobre solicitude de subvención ou, se é o caso, ao convenio, en que se reflecta a aceptación das condicións e requisitos establecidos nesta orde e demais normativa aplicable, así como os compromisos de cofinanciamento da actuación.

Concretamente especificaranse: órgano/s competente/s, data de adopción do acordo ou, se é o caso, do convenio en que se inclúa o acordo, tipo de xestión, individual ou compartida, directa ou indirecta, prazo de execución incluído dentro do período susceptible de subvención, número de integrantes do equipo, número de horas totais de traballo segundo grupos profesionais, calculadas de acordo co previsto no artigo 10.3



das bases reguladoras. No caso de inicio do prazo de execución con anterioridade á presentación da solicitude, a declaración de prestación nos termos do artigo 8 das bases reguladoras debe abranguer desde esa data, sen prexuízo da excepción reflectida no seu número 2.

2º. Exclusivamente para a xestión compartida: declaración sobre a xestión conxunta, mancomunada ou consorciada.

3º. Unicamente para mancomunidades e consorcios: determinación dos concellos membros que participan na prestación.

4º. Declaración sobre a data de posta en marcha do servizo configurado como tal polas entidades que presentan a solicitude.

5º. Declaración relativa á remisión de contas ao Consello de Contas de Galicia. Abranque a obriga de todos e cada un dos concellos que formulan a solicitude ou que integran a/s entidade/s que a subscribe/n.

6º. Indicación da porcentaxe de persoas con discapacidade no/s respectivo/s cadro/s de persoal do/s concello/s sobre os que se prestará o servizo. No caso de seren varios, figurará a media das citadas porcentaxes.

7º. Declaración sobre cumprimento da normativa respecto da contratación do persoal ou da aplicable en materia de subvencións e contratación administrativa, de ser o caso.

8º. Unicamente para agrupacións: indicación da data de subscrición do convenio.

d) Anexo III. Certificación sobre o equipo de atención temperá e descrición do funcionamento do servizo. Deberá estar expedida polo/a secretario/a da entidade ou o representante da entidade ou agrupación segundo o previsto no convenio (artigo 7.1.c).2º das bases reguladoras) e nela constará o seguinte en función da acreditación dos requisitos e datos valorables referidos ao prazo de execución obxecto de solicitude:

1º. Indicación dos integrantes do equipo, datos persoais, períodos de desempeño, grupos e perfís profesionais, tipo de vinculación coa entidade, dedicación total ou parcial e número de horas de traballo dedicadas ao servizo. No caso de contratación ou xestión indirecta futuras, cubriranse a totalidade dos datos, agás os persoais, e indicarse esta circunstancia.



2º. Datos relativos ás instalacións, réxime de prestación en función do horario semanal e número estimado de usuarios/as.

e) Comprobación de datos de terceiras persoas interesadas (anexo VII).

f) Conforme o disposto na Orde TES/106/2024 pola que se determinan os gastos subvencionables polo FSE+ para o período de programación 2021-2027, será preciso acreditar, mediante un informe ou documento equivalente, que as persoas traballadoras que prestan servizo nesta operación non teñen bonificada a cota correspondente á Seguridade Social. No caso de ter bonificada a cota correspondente á Seguridade Social, para o cálculo do importe elixible descontarase do custo unitario por hora a parte proporcional correspondente ás bonificacións ou reducións que puideran estar asociadas ao pagamento das cotizacións sociais.

2. Sen prexuízo do disposto no número anterior, poderanse sinalar datos complementarios ou achegar calquera outra documentación que o solicitante entenda que é pertinente para unha mellor valoración. Así mesmo, por parte da unidade tramitadora destas subvencións poderase solicitar a documentación complementaria aclaratoria que se considere pertinente.

3. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán solicitados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se puidesen obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

4. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria de xeito presencial, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.



Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

5. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberá indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

6. No caso de que algún dos documentos que se vai presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitírase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 8. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) DNI/NIE da persoa representante.
- b) NIF da entidade solicitante.
- c) Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT.
- d) Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social.
- e) Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

No caso de agrupación consultarase os documentos sinalados nas letras a), b), c), d) e e) de cada un dos concellos e/ou mancomunidades integrantes.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos. Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.



3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 9. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar tras a presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 10. *Transparencia e bo goberno*

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que se atopen vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

Artigo 11. *Instrución do procedemento*

1. A instrución do procedemento corresponderalle á Subdirección Xeral de Programas de Apoio á Discapacidade que realizará, de oficio, cantas actuacións considere necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución.

2. Revisada a documentación inicial e, de ser o caso, realizado o trámite de emenda, a citada unidade:

a) Formulará as correspondentes propostas de resolución de inadmisión, así como de declaración ou aceptación de desistencia respecto dos expedientes en que concorran causas para isto.

b) Remitiralle á Comisión de Valoración aqueles respecto dos cales se verificase a presentación da documentación en prazo e forma e o cumprimento de requisitos previos.



Artigo 12. Comisión de Valoración e proposta de resolución

1. De conformidade co establecido no artigo 21 da lei 9/2007, do 13 de xuño, as solicitudes admitidas serán examinadas por unha comisión de valoración, coa seguinte composición:

a) Presidencia: o/a subdirector/a xeral de Programas de Apoio á Discapacidade ou persoa que o/a substitúa.

b) Secretaría: o/a xefe/a do Servizo de Programas de Apoio á Discapacidade.

c) Vogalías: dous empregados públicos da Consellería de Política Social e Igualdade.

No caso de ausencia dalgunha/s das persoas que a integran será/n substituída/s pola persoa designada pola Presidencia da Comisión.

2. A Comisión examinará o contido das actuacións obxecto de solicitude co fin de verificar se estas e os gastos que abranguen son susceptibles de subvención. Posteriormente, valorará as que se consideren con tal carácter seguindo os criterios establecidos no artigo 20 das bases reguladoras.

3. Posteriormente, a Comisión emitirá un informe segundo o cal o órgano instructor formulará proposta de resolución ao órgano competente para resolver a concesión ou denegación da subvención, segundo proceda. A proposta de concesión formularase seguindo a respectiva orde de puntuación polo importe da axuda que corresponda ata esgotar o crédito dispoñible.

4. No suposto de que se esgote o crédito sen que poidan ser obxecto de proposta de concesión de subvención a totalidade de solicitudes admitidas, as non atendidas quedarán en reserva e, se é o caso, serán susceptibles de sucesivas propostas, segundo a correspondente orde de prelación no caso de que algunha das entidades adxudicatarias renuncie á axuda.

Artigo 13. Resolución

1. A resolución que proceda ao abeiro desta orde será ditada pola persoa titular da Dirección Xeral de Persoas con Discapacidade, que actuará por delegación da persoa titular da Consellería de Política Social e Igualdade, despois da proposta do órgano instructor. No caso de que o seu contido sexa a concesión de subvención, tras a fiscalización pola Intervención delegada.



2. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución será de tres meses contados a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Se transcorrese o dito prazo sen que recaese resolución expresa, poderá entenderse desestimada a solicitude por silencio administrativo.

3. En todo caso, deberá notificarse a cada entidade beneficiaria un documento en que se establezan as condicións da axuda. Na resolución de outorgamento da subvención constará a información sobre o cofinanciamento polo Programa FSE+ Galicia 2021-2027 e correspondente porcentaxe, con indicación do obxectivo político, prioridade, obxectivo específico e medida.

Así mesmo, figurará a identificación da entidade beneficiaria, a contía da subvención e obrigas que lle correspondan, os requisitos específicos relativos aos produtos ou servizos que deben entregarse ou prestarse, o plan de financiamento, o prazo de execución e, se procede, o método que se aplicará para determinar os custos da operación e as condicións de pagamento da axuda, así como os demais requisitos previstos na normativa comunitaria para a selección de operación que debe conter o documento polo que se establecen as condicións da axuda (DECA). Tamén se lle informará de que a aceptación da subvención podería implicar a súa aparición na lista de operación que se publique nos termos establecidos no artigo 49.3 do Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021.

4. No suposto previsto no artigo 8.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e, polo tanto, cando a entidade beneficiaria sexa unha agrupación de concellos e/ou de mancomunidades destes, constarán na resolución de concesión os compromisos de execución asumidos por cada membro, así como o importe de subvención que se vai aplicar a cada un, que terán igualmente a condición de entidades beneficiarias.

Artigo 14. *Publicación e notificacións dos actos*

1. Publicaranse no *Diario Oficial de Galicia* de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, os actos administrativos e a correspondente resolución deste procedemento. Esta publicación producirá os efectos de notificación.

Serán igualmente obxecto de publicidade a través da páxina web da consellería (<http://politicassocial.xunta.gal>).



2. Así mesmo, de forma complementaria, as notificacións de resolución e actos administrativos efectuaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas complementarias practícaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificacións electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

4. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán de oficio crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

5. As notificacións complementarias entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, e entenderanse rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

6. Se o envío da notificación electrónica complementaria non for posible por problemas técnicos, practícarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 15. *Aceptación e renuncia*

1. Notificada a resolución de concesión, a entidade beneficiaria deberá comunicar no prazo de dez días (10) hábiles a súa aceptación, e comprometerase a executar a acción subvencionada nas condicións establecidas na presente convocatoria. No caso de non comunicar o dito aspecto no prazo indicado, entenderase tacitamente aceptada.



2. A renuncia á subvención poderase formular por calquera medio que permita a súa constancia, de acordo co establecido nos artigos 94 e 14 da lei 39/2015, do 1 de outubro.

3. Os importes que, se é o caso, resultaren sobrantes por causa de renuncia poderán destinarse ao outorgamento de máis subvencións segundo o determinado nos artigos 19, 20 e 21 das bases reguladoras

Artigo 16. *Réxime de recursos*

1. A resolución expresa ou presunta ditada ao abeiro da presente orde poñerá fin á vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse:

a) Recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación da resolución no *Diario Oficial de Galicia*, se esta for expresa, ou en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

b) Ou ben recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación da resolución no *Diario Oficial de Galicia*, se esta for expresa, ou de seis meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.»

2. Non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se desestime por silencio o recurso de reposición interposto.

Artigo 17. *Modificación e rectificación da resolución*

1. De acordo co disposto no artigo 17.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

2. Así mesmo, segundo o previsto no artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, unha vez recaída a resolución de concesión, a entidade beneficiaria poderá solicitar a modificación do seu contido sempre que se respecte a actuación subven-



cionable e non dea lugar a execución deficiente e/ou incompleta. Será de aplicación o seguinte:

a) A solicitude deberá presentarse antes de que conclúa o primeiro prazo para a presentación da documentación xustificativa (15.11.2025) da realización da actividade e con esta xuntarse:

1º. Memoria xustificativa.

2º. Relación e identificación concreta dos cambios introducidos.

3º. Orzamento modificado, se é o caso.

b) Poderase autorizar sempre que non dane dereitos de terceiros.

c) Non poderán ser tidos en conta requisitos ou circunstancias que, debendo concorrer no momento en que se ditou a resolución, tiveron lugar con posterioridade a ela.

d) Cando implique modificación do importe total concedido, tramitarase conxuntamente a do expediente de gasto. Se a modificación da resolución implicase unha modificación do importe nas anualidades previstas, será necesario a autorización previa do Consello da Xunta no caso de que os novos importes superen os límites fixados no artigo 58 do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

3. O acto polo que se acorde ou se denegue a modificación da resolución será ditado pola persoa titular da Dirección Xeral de Persoas con Discapacidade, por delegación da persoa titular da Consellería de Política Social e Igualdade, logo da correspondente tramitación e, se é o caso, con audiencia da entidade interesada.

4. Cando a entidade beneficiaria da subvención poña de manifesto na xustificación que se produciron alteracións das condicións tidas en conta para a concesión desta que non alteren esencialmente a natureza ou os obxectivos da subvención, e que puidesen ter dado lugar á modificación da resolución ao se omitir o trámite de autorización administrativa previa, o órgano concedente poderá aceptar a xustificación presentada, sempre que tal aceptación non supoña danar dereitos de terceiros. Esta aceptación polo órgano concedente non exime a entidade beneficiaria das sancións que poidan corresponderlle de conformidade coa citada Lei 9/2007, do 13 de xuño.



5. A administración poderá rectificar de oficio a resolución cando dos elementos que figuren nela se deduza a existencia de erro material, de feito ou aritmético.

Artigo 18. Xustificación da subvención: obxecto, prazo e documentación

1. A actuación executada deberá coincidir co contido da resolución de concesión da subvención e, se é o caso, coas modificacións autorizadas, e deberase acreditar o cumprimento das obrigas establecidas na normativa aplicable.

Só se considerará gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización dos prazos de xustificación determinado no número 5 deste artigo.

2. A xustificación realizarase a través da modalidade de custos simplificados conforme o disposto no Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021.

3. A documentación presentarase ante a Dirección Xeral de Persoas con Discapacidade dentro dos prazos límite que se sinalan no número 5 deste artigo.

4. Figurarán os anexos relativos á documentación xustificativa na sede electrónica da Xunta de Galicia e cunha ligazón a eles na páxina web da consellería (<http://politicassocial.xunta.gal>), na epígrafe relativa á información da presente orde.

5. As entidades beneficiarias, tanto en xestión directa como indirecta, deberán presentar:

a) A documentación xustificativa do período que abrangue desde o 1 de outubro de 2025 ata o 31 de outubro de 2025, con data límite do 15 de decembro de 2025.

b) A documentación xustificativa do período que abrangue desde o 1 de novembro de 2025 ata o 31 de outubro de 2026, con data límite do 15 de novembro de 2026.

6. A documentación xustificativa da actuación executada obxecto da subvención é a seguinte:

a) Anexo IV. Solicitude de pagamento e declaración. Asinada polo/a representante da entidade ou da agrupación segundo o previsto no artigo 7.1.c).2º das bases reguladoras. Ademais dos datos identificativos, faranse constar as declaracións sobre o cumprimento da finalidade e da normativa, sobre solicitude ou non doutras subvencións actualizada e sobre



a inexistencia de causa que implique prohibición para ser beneficiario. Así mesmo, relación da documentación complementaria que se xunta.

b) Anexo V. Certificación sobre condicións da execución. Asinada polo/a secretario/a da entidade ou o representante da agrupación segundo o previsto no artigo 7.1.c).2º das bases reguladoras, na cal figure:

1º. Declaración, se é o caso, sobre cumprimento da normativa aplicable en materia de publicidade ás axudas financiadas a través de fondos da Unión Europea, así como en materia de subvencións e, se é o caso, en materia de contratación pública e demais normativa aplicable.

2º. Indicación do prazo de execución e do número de horas totais de traballo dedicadas segundo grupos profesionais, suma das cifras correspondentes a todos/as os/as integrantes do equipo.

3º. Datos de cada un dos integrantes do equipo: datos persoais, períodos de desempeño, grupos e perfís profesionais, tipo de vinculación coa entidade, dedicación total ou parcial e número de horas de traballo calculadas segundo o disposto no artigo 10.3 das bases reguladoras. No caso de xestión indirecta, estes datos deberán corresponderse cos indicados nas facturas da entidade prestadora, das cales se achegará unha copia xunto co xustificante bancario do seu pagamento. Para que as actuacións poidan ser cofinanciadas polo Programa FSE+ Galicia 2021-2027, nestas facturas darase cumprimento ao disposto na Orde TES/106/2024, do 8 de febreiro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo Fondo Social Europeo Plus durante o período de programación 2021-2027.

Así pois, no caso de gastos de persoal que formen parte da prestación de servizos externos, a súa acreditación realizarase mediante a factura emitida pola entidade proveedora dos servizos, na cal se deberá identificar claramente por separado o custo do persoal externo participante, atendendo aos criterios establecidos no artigo 5.1.a) da citada Orde TES/106/2024, do 8 de febreiro.

Así mesmo, nestas facturas deberán constar os datos persoais de cada un dos integrantes do equipo de traballo, períodos de desempeño, grupos e perfís profesionais, tipo de vinculación coa entidade, dedicación total ou parcial e número total de horas de traballo de cada técnico.

4º. Réxime da prestación en función do horario semanal.



5º. Número de usuarios/as atendidos/as desagregado por sexo, así como totais. Os datos reflectidos na certificación deberán coincidir cos recollidos na aplicación informática referida no artigo 11.d) das bases reguladoras.

c) Anexo VI. Folla mensual de horas traballadas. Asinadas pola persoa traballadora, así como, no caso de xestión directa, polo/a secretario/a ou persoa designada segundo o previsto no artigo 7.1.c).2º das bases reguladoras, e no de xestión indirecta, pola persoa responsable da entidade prestadora. Achegarase unha por cada traballador/a e mes de desempeño en que figuren as horas diarias efectivamente traballadas dedicadas ao servizo, así como os totais. Deberá cubrirse en función do establecido no artigo 10.3. das bases reguladoras. A suma das horas consignadas en todas as fichas debe ser equivalente ás contías consignadas no anexo V.

d) Documentación xustificativa da publicidade da actuación segundo o establecido nos artigos 11.c) e 28 das bases reguladoras: fotografías do lugar ou lugares en que se levou a cabo a prestación nas cales se aprecie a situación do cartel ou carteis informativo/s, con indicación da data de colocación, documentos relativos á publicidade na páxina web, por exemplo, capturas de pantalla, e na documentación escrita: copia dun exemplar de cada tipo utilizado.

e) Se é o caso, para o suposto de xestión indirecta, copia das facturas referidas na letra b) ordinal 3º do número 6 do artigo 26 das bases reguladoras, xunto cos xustificantes bancarios de pagamento.

f) Documentación acreditativa de titulación de cada un dos profesionais que conforman o equipo da respectiva unidade de atención temperá.

7. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido comportará a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención, a exixencia do reintegro e as demais responsabilidades establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, segundo o disposto nela e no artigo 45.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, e advírteselle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á exixencia dos xuros de demora.



8. A Dirección Xeral de Persoas con Discapacidade poderá solicitar as aclaracións ou informes relativos á xustificación do gasto que consideren convenientes.

Artigo 19. *Pagamento da subvención e minoración*

1. Unha vez xustificada a subvención nos termos establecidos no artigo 17, a Dirección Xeral de Persoas con Discapacidade poderá realizar as actuacións de comprobación oportunas para verificar o cumprimento da actividade subvencionada, tal como se sinala no artigo 31 das bases reguladoras.

2. Os pagamentos realizáranse coa seguinte periodicidade:

a) Para a anualidade 2025, realizarase o pagamento do 60 % da contía da subvención concedida en concepto de anticipo, que se fará efectivo unha vez notificada a resolución de concesión.

b) Para a anualidade 2026, realizarase de forma fraccionada un pagamento do 70 % da contía da subvención concedida en concepto de anticipo, que se fará efectivo ao longo do mes de marzo de 2026.

O importe restante ou a parte que corresponda aboarse ata o 31 de decembro de 2026, que se librará logo da xustificación pola entidade beneficiaria do cumprimento da finalidade para a cal se concedeu a subvención e demais condicións exixidas nesta orde.

3. Os gastos correspondentes ao período comprendido entre 1 de outubro de 2025 e o 31 de outubro de 2025 imputaranse ao exercicio 2025. Os gastos comprendidos ao período entre o 1 de novembro de 2025 e o 31 de outubro de 2026 imputaranse ao exercicio 2026.

4. O importe da subvención concedida minorarase proporcionalmente sempre que estea garantida a consecución do obxecto: cando non se xustifique a totalidade das horas previstas de traballo indicadas na solicitude e tidas en conta para a asignación da subvención.

Disposición derradeira única. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 24 de setembro de 2025

Fabiola García Martínez
Conselleira de Política Social e Igualdade



PROCEDIMENTO SUBVENCIÓNS A ENTIDADES LOCAIS PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS NO MARCO DA REDE GALEGA DE ATENCIÓN TEMPERÁ COFINANCIADA POLO PROGRAMA FSE+ GALICIA 2021-2027		CÓDIGO DE PROCEDIMENTO BS700A	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	--	---	-------------------------

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO NÚM. PAÍS EMISOR

ENTIDADE LOCAL

ENDEREZO

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO NÚM. PAÍS EMISOR

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO

EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

PREFIXO TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Formato IBAN Formato BIC

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

PERSONA DESIGNADA PARA AS FUNCIÓNS DE COORDINACIÓN E COMUNICACIÓN COA UNIDADE TRAMITADORA DO PROCEDIMENTO

IDENTIFICACIÓN

TIPO NÚM. PAÍS EMISOR

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO

EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)

CONTACTO

PREFIXO TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO



A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención.
 Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Que a entidade:

- Non está incura en ningún dos supostos sinalados como prohibición para obter a condición de beneficiario/a no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, de acordo co previsto no artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 9 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.
- Está ao día nas obrigas tributarias estatais e autonómicas e fronte á Seguridade Social e non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

4. Que coñece o cofinanciamento a través do FSE+ GALICIA 2021-2027 nun 60 %, de ser o caso.

5. Que coñece as obrigas derivadas da presente orde e demais normativa aplicable.

6. Que está de acordo coas actuacións de control, supervisión e verificación dos órganos da Administración do Estado, da Comunidade Autónoma e da Unión Europea.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

Anexo II. Certificación sobre acordo e datos. Deberá estar expedida polo/a secretario/a da entidade ou o representante da entidade ou agrupación segundo o previsto no convenio (artigo 7.1.c).2) e nela constará o contido requerido no artigo 13.1.c), en función dos termos da solicitude, a acreditación dos requisitos e datos susceptibles de valoración.

Anexo III. Certificación sobre o equipo de atención temperá e descrición do funcionamento do servizo. Deberá estar expedida polo/a secretario/a da entidade ou o representante da entidade ou agrupación segundo o previsto no convenio (artigo 7.1.c).2) e nela constará o contido previsto no artigo 13.1.d), en función da acreditación dos requisitos e datos valorables referidos ao prazo de execución obxecto de solicitude.

Anexo VII. Comprobación de datos de terceiras persoas interesadas.

Conforme o disposto na Orde TES/106/2024 pola que se determinan os gastos subvencionables polo FSE+ para o período de programación 2021-2027, será preciso acreditar, mediante un informe ou documento equivalente, que as persoas traballadoras que prestan servizo nesta operación non teñen bonificada a cota correspondente á Seguridade Social.

Unicamente para agrupacións:

Copia do correspondente convenio de colaboración, que deberá ter o contido sinalado no artigo 7.1.c).2 e, se é o caso, documento complementario a aquel en que se reflicitan os datos especificados no ordinal 2º.1, 2º. 2 e 2º. 3 do artigo 7.1.c).

Outra documentación.

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa da representación (no caso de agrupacións -artigo 7.1.c).2º- acreditarase coa presentación da copia do convenio en que figure a designación).			



COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas tributarias coa Administración pública da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias. A Dirección Xeral de Cohesión e Fondos Europeos da Consellería de Facenda e Administración Pública coa finalidade de realizar a xestión, o seguimento, a información, o control, a coordinación e o estudo da execución e a avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de organismo intermedio dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola autoridade de xestión dos programas operativos segundo o disposto nos artigos 125, punto 2, artigo 140, puntos 3 a 5, e anexo XIII, punto 3, do Regulamento (UE) nº 1303/2013, e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, a rectificación, a oposición, a limitación, a portabilidade e a supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos).
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Orde do 24 de setembro de 2025 pola que se efectúa a segunda convocatoria de axudas ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá nos anos 2024 a 2026, cofinanciada pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027 (código de procedemento BS700A).



SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de Cofinanciado pola
Unión Europea

Dirección Xeral de Persoas con Discapacidade

CVE-DOG: 9weq2rh6-aje2-dfv0-jge8-sc4a7clx25t2



CERTIFICACIÓN SOBRE ACORDO E DATOS

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENTIDADE LOCAL		
<input type="text"/>		

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)		
<input type="text"/>		

CERTIFICA , con base na documentación que figura no expediente: Que esta entidade local/agrupación mediante <input type="text"/> (acordo/decreto/resolución/convenio/otros) do/dos/da/das <input type="text"/> (Alcaldía/Xunta de Goberno Local/Pleno/concellos ou mancomunidades integrantes/otros) de data <input type="text"/> , acordou solicitar subvención ao abeiro da Orde pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia, para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá cofinanciada polo programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se convoca nos termos que figuran nos puntos seguintes, así como aceptar as condicións e os requisitos establecidos nela e demais normativa aplicable e comprometerse a cofinanciala: 1. Prestación do servizo de atención temperá no marco da Rede galega de atención temperá (Decreto 183/2013, do 5 de decembro) nas condicións reflectidas no artigo 8 da orde. 2. Tipo de xestión: <input type="radio"/> Individual (1 concello) ou <input type="radio"/> Directa ou <input type="radio"/> Compartida (agrupacións de concellos e/ou mancomunidades de concellos, mancomunidades de concellos, consorcios locais) que, de acordo co establecido no artigo 7.1.c).1º, implica a xestión de forma conxunta (agrupación), mancomunada ou consorciada, aforro de custos e non supón actuacións independentes dos integrantes. <input type="radio"/> Indirecta (contratación administrativa/entidade de servizos sociais) 3. Prazo de execución: <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Período de execución concreto para o que se solicita subvención (prestación desenvolvida segundo o disposto no artigo 8)</th></tr><tr><th>Desde</th><th>Ata</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table> 4. Número de integrantes do equipo de atención temperá durante o referido período de execución: <input type="text"/>	Período de execución concreto para o que se solicita subvención (prestación desenvolvida segundo o disposto no artigo 8)		Desde	Ata	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Período de execución concreto para o que se solicita subvención (prestación desenvolvida segundo o disposto no artigo 8)						
Desde	Ata					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					



CERTIFICA, con base na documentación que figura no expediente: (continuación)

5. Número de horas totais de traballo do equipo (calculadas segundo as regras establecidas no artigo 10.3) durante o referido período de execución:

Núm. total de horas de traballo do equipo AT no citado período segundo os grupos profesionais ⁽¹⁾	
Grupo I	
Grupo II	

⁽¹⁾ As cifras deben corresponderse coas das respectivas sumas por grupo profesional das horas de traballo dos integrantes reflectidas no anexo III unicamente no caso de mancomunidades (ou agrupación delas) e consorcios:

Concellos integrantes da/das mancomunidade/s ou consorcio
Concellos da /das mancomunidade/s ou consorcio que participan na prestación do servizo

E, por outra banda, con base nos datos que figuran nos correspondentes arquivos, declaro ⁽²⁾:

1. A data prevista de posta en marcha do servizo de atención temperá configurado como tal pola/s entidade/s solicitante/s é
2. Que foron remitidas as contas correspondentes ao último exercicio exixible ao Consello de Contas de Galicia (abranque a obriga de todos e cada un dos concellos que formulan a solicitude ou que integran a entidade que a subscribe).
3. A porcentaxe de persoas con discapacidade no respectivo cadro de persoal do/dos concello/s en que se prestará o servizo é do (no caso de seren varios, a cifra debe corresponderse coa media das respectivas porcentaxes).
4. Para o caso de xestión directa, a contratación do persoal que desenvolve as funcións no servizo foi realizada de acordo coa normativa aplicable ás administracións públicas e a correspondente concorrencia, e no de xestión indirecta, segundo a normativa aplicable en materia de subvencións e contratación administrativa.
5. Caso de agrupacións: a data de subscrición do convenio sinalado no artigo 7.1.c).2º foi o

⁽²⁾ O cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 7.1.a).1 (inscrición no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da/das entidade/s ou a totalidade de concellos integrantes) e, se é o caso, 7.1.b) (xestión individual: censo mínimo) será comprobado de oficio pola Administración.

Para que conste e para os efectos do exixido na citada orde, asina esta certificación.



SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de Cofinanciado pola
Unión Europea

Dirección Xeral de Persoas con Discapacidade

CVE-DOG: 9weq2rh6-aje2-dfv0-jge8-sc4a7clx25t2



CERTIFICACIÓN REFERIDA AO PERÍODO DE EXECUCIÓN OBXECTO DE SOLICITUDE: EQUIPO, INSTALACIÓNS, RÉXIME DE PRESTACIÓN E NÚMERO ESTIMADO DE PERSOAS USUARIAS

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENTIDADE LOCAL		
<input type="text"/>		

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)		
<input type="text"/>		



CERTIFICA, con base na documentación que figura no expediente para os efectos dos requisitos establecidos no artigo 8 da Orde pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos de atención temperá no marco da Rede galega de atención temperá, cofinanciada polo programa FSE+ Galicia 2021-2027 e se procede á súa convocatoria, os datos da prestación son os seguintes:

1. Profesionais integrantes do equipo:
INTEGRANTE 1
IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOME ⁽¹⁾	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Período de desempeño

Desde:	Ata:	GRUPO PROFESIONAL ⁽²⁾	PERFIL PROFESIONAL (titulación/posto de traballo) ⁽³⁾
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TIPO DE VINCULACIÓN ⁽⁴⁾	DEDICACIÓN ⁽⁵⁾	Núm. de horas de traballo (servizo AT) no citado período ⁽⁶⁾
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INTEGRANTE 2
IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOME ⁽¹⁾	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Período de desempeño

Desde:	Ata:	GRUPO PROFESIONAL ⁽²⁾	PERFIL PROFESIONAL (titulación/posto de traballo) ⁽³⁾
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TIPO DE VINCULACIÓN ⁽⁴⁾	DEDICACIÓN ⁽⁵⁾	Núm. de horas de traballo (servizo AT) no citado período ⁽⁶⁾
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INTEGRANTE 3
IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOME ⁽¹⁾	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Período de desempeño

Desde:	Ata:	GRUPO PROFESIONAL ⁽²⁾	PERFIL PROFESIONAL (titulación/posto de traballo) ⁽³⁾
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TIPO DE VINCULACIÓN ⁽⁴⁾	DEDICACIÓN ⁽⁵⁾	Núm. de horas de traballo (servizo AT) no citado período ⁽⁶⁾
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



CERTIFICA, con base na documentación que figura no expediente para os efectos dos requisitos establecidos no artigo 8 da Orde pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos de atención temperá no marco da Rede galega de atención temperá, cofinanciada polo programa FSE+ Galicia 2021-2027 e se procede á súa convocatoria, os datos da prestación son os seguintes: (continuación)

1. Profesionais integrantes do equipo: (continuación)**INTEGRANTE 4****IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOME ⁽¹⁾	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Período de desempeño

Desde:	Ata:	GRUPO PROFESIONAL ⁽²⁾	PERFIL PROFESIONAL (titulación/posto de traballo) ⁽³⁾
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TIPO DE VINCULACIÓN ⁽⁴⁾	DEDICACIÓN ⁽⁵⁾	Núm. de horas de traballo (servizo AT) no citado período ⁽⁶⁾
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INTEGRANTE 5**IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOME ⁽¹⁾	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Período de desempeño

Desde:	Ata:	GRUPO PROFESIONAL ⁽²⁾	PERFIL PROFESIONAL (titulación/posto de traballo) ⁽³⁾
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TIPO DE VINCULACIÓN ⁽⁴⁾	DEDICACIÓN ⁽⁵⁾	Núm. de horas de traballo (servizo AT) no citado período ⁽⁶⁾
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



2. Descrición das instalacións do servizo
ENDEREZO

PAÍS

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

PARROQUIA

LUGAR

CONTACTO

PREFIXO

TELÉFONO 1

PREFIXO

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

METROS CADRADOS

NÚM. DE ESPAZOS /AULAS para intervención

DESCRICIÓN (marcarase o que proceda)

- Sala de espera
 Sala de xogos
 Sala de reunións
 Outros

3. Horario semanal desenvolvido

Horario de mañá todos os días hábiles da semana e ademais (márquese o que proceda):

- Dous días á semana en horario de tarde (a partir das 15.30 horas), cun mínimo de dúas horas cada tarde
 Tres días á semana en horario de tarde (a partir das 15.30 horas), cun mínimo de tres horas cada tarde
 Catro días ou máis á semana en horario de tarde (a partir das 15.30 horas), cun mínimo de tres horas cada tarde

4. Número de nenos/as estimados/as como usuarios/as do servizo durante o período sinalado no anexo II (0-6 anos)

Homes	<input type="text"/>
Mulleres	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>

- (1) No caso de contratación ou xestión indirecta futuras indicarse «contratación futura» (non será preciso cubrir nome, apelidos e NIF).
 (2) Grupo de pertenza segundo a categoría profesional (ou equivalencia): I ou II.
 (3) Pedagogía, Psicopedagogía, Psicoloxía, Logopedia, Educación Social, Traballo Social, Maxisterio, Enfermaría, Terapia Ocupacional, Fisioterapia e Medicina. O persoal deberá de estar especializado en desenvolvemento infantil e atención temperá e/ou en apoio familiar, ou acreditar experiencia suficiente nestas materias para a realización das súas funcións.
 (4) Indicación de persoal propio ou externo.
 (5) Dedicación: total ou parcial.
 (6) Horas calculadas de acordo co establecido no artigo 10.3. A suma das cifras de horas por grupo profesional de todos os integrantes deberá coincidir co total consignado no anexo II respecto do grupo/s profesional/ais que corresponda/n.



SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de Cofinanciado pola
Unión Europea

Dirección Xeral de Persoas con Discapacidade

CVE-DOG: 9weq2rh6-aje2-dfv0-jge8-sc4a7clx25t2



**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADE**

ANEXO IV

SOLICITUDE DE PAGAMENTO E DECLARACIÓN

BS700A - SUBVENCIÓNS A ENTIDADES LOCAIS PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS NO MARCO DA REDE GALEGA DE ATENCIÓN TEMPERÁ

EXPEDIENTE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**IDENTIFICACIÓN**

TIPO

NÚM.

NIF

ENTIDADE LOCAL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**IDENTIFICACIÓN**

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA, para os efectos do disposto na Orde pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá, cofinanciada polo programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se procede á súa convocatoria:

1. Que se cumpriu o fin para o cal foi concedida a subvención, así como toda a normativa aplicable.

2. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

 Non solicitou nin se lle concedeu outra/s axuda/s para a actuación que foi obxecto de concesión de subvención. Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para a actuación respecto da cal se concedeu subvención, que son:

ORGANISMO	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

3. Que a entidade:

- Non está incurso en ningún dos supostos sinalados como prohibición para obter a condición de beneficiario/a no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, de acordo co previsto no artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.
- Está ao día nas obrigas tributarias estatais e autonómicas e fronte á Seguridade Social e non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Documentación xustificativa da execución, segundo o establecido no punto 6 do artigo 17 da citada orde:

- Anexo V. Certificación sobre condicións da execución.
- Anexo VI. Follas mensuais de horas traballadas.
- Documentación xustificativa da publicidade da actuación.
- Se é o caso, para o suposto de xestión indirecta, copia das facturas referidas na letra b) ordinal 3º do punto 6 do artigo 26 das bases reguladoras, xunto cos xustificantes bancarios de pagamento.
- Documentación acreditativa de titulación de cada un dos profesionais que conforman o equipo da respectiva unidade de atención temperá.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de Cofinanciada polo
Unión Europea

Dirección Xeral de Persoas con Discapacidade

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

CERTIFICACIÓN SOBRE AS CONDICIÓN DA EXECUCIÓN REFERIDA AO PERÍODO REFLECTIDO NA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN
 BS700A - SUBVENCIÓNS A ENTIDADES LOCAIS PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS NO MARCO DA REDE GALEGA DE ATENCIÓN TEMPERÁ

EXPEDIENTE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE	
IDENTIFICACIÓN	
TIPO	NÚM.
NIF	
ENTIDADE LOCAL	

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)		

CERTIFICA para os efectos do disposto na Orde pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá, cofinanciada polo programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se procede á súa convocatoria, os seguintes datos (respecto dos que procede, coinciden cos que figuran na aplicación informática prevista no seu artigo 11):

1. Que se cumpriu a normativa aplicable en materia de publicidade ás subvencións financiadas a través de fondos da Unión Europea, de conformidade co previsto nos artigos 11.c) e 28 da citada orde e, de ser o caso, a de subvencións e contratación pública e demais aplicable.

2. Que os datos relativos á execución son os seguintes:

Período de execución incluído dentro do especificado na resolución de concesión	Núm. de integrantes do equipo do Servizo de AT durante o período especificado na resolución de concesión
Do: <input style="width: 150px;" type="text"/>	Ata o: <input style="width: 150px;" type="text"/>
Núm. total de horas de traballo do equipo AT no citado período segundo os grupos profesionais ⁽¹⁾	
Grupo I	
Grupo II	

(1) A cifra será o resultado da suma das respectivas horas dos integrantes que se sinalen nos recadros seguintes segundo cada grupo profesional

3. Integrantes do equipo do servizo de atención temperá:

INTEGRANTE			
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR	
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	
Período de desempeño	GRUPO PROFESIONAL ⁽¹⁾	PERFIL PROFESIONAL (titulación/posto de traballo) ⁽²⁾	
Desde: <input style="width: 150px;" type="text"/>	Ata: <input style="width: 150px;" type="text"/>		
TIPO DE VINCULACIÓN ⁽³⁾	DEDICACIÓN ⁽⁴⁾	Núm. de horas de traballo (Servizo AT) no citado período ⁽⁵⁾	



**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADE****ANEXO V
(continuación)****4. Horario semanal desenvolvido:**

Horario de mañá todos os días hábiles da semana e ademais (márquese o que proceda):

- Dous días á semana en horario de tarde (a partir das 15.30 horas), cun mínimo de dúas horas cada tarde.
- Tres días á semana en horario de tarde (a partir das 15.30 horas), cun mínimo de tres horas cada tarde.
- Catro días ou máis á semana en horario de tarde (a partir das 15.30 horas), cun mínimo de tres horas cada tarde

5. Número de nenos/as usuarios/as atendidos/as durante o período sinalado no punto 2 (0-6 anos)

Homes	
Mulleres	
TOTAL	

- (1) Grupo de pertenza segundo a categoría profesional (ou equivalencia): I ou II.
- (2) Pedagogía, Psicopedagogía, Psicoloxía, Logopedia, Educación Social, Traballo Social, Maxisterio, Enfermaría, Terapia Ocupacional, Fisioterapia e Medicina. O persoal deberá estar especializado en desenvolvemento infantil e atención temperá e/ou en apoio familiar, ou acreditar experiencia suficiente nestas materias para a realización das súas funcións.
- (3) Indicación de persoal propio ou externo.
- (4) Dedicación: total ou parcial.
- (5) Horas calculadas de acordo co establecido no artigo 10.3. A suma das cifras de horas por grupo profesional de todos os integrantes deberá coincidir co total consignado no punto 2 respecto do/dos grupo/s profesional/ais que corresponda/n.
- (6) Xunto con esta certificación achegarase a documentación acreditativa da titulación de cada un dos profesionais que conforman o equipo da unidade de atención temperá.

Para que conste e para os efectos do exixido na citada orde, asino esta certificación.

SINATURA DA PERSOA SECRETARIA OU DA PERSOA REPRESENTANTE (NO CASO DE AGRUPACIÓNS)

Lugar e data

 , de de 

Dirección Xeral de Persoas con Discapacidade



**XUNTA
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE
POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDADE

ANEXO VI

**FOLLA MENSUAL DE HORAS TRABALLADAS NO SERVIZO DE ATENCIÓN TEMPERÁ
(PERSONA TRABALLADORA-MES-PERÍODO RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN)**

B5700A - SUBVENCIÓNS A ENTIDADES LOCAIS PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS NO MARCO DA REDE GALEGA DE ATENCIÓN TEMPERÁ

EXPEDIENTE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**IDENTIFICACIÓN**

TIPO

NÚM.

NIF

ENTIDADE LOCAL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**IDENTIFICACIÓN**

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)




INTEGRANTE DO EQUIPO DE TRABALLO			
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PERFIL PROFESIONAL (titulación/posto de traballo)			
<input type="text"/>			
MES		Número de horas (2)	
Día da semana (1)	Día	Horas	Minutos
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		
	31		
NÚMERO TOTAL DE HORAS (formato horas/minutos)		0	0
NÚMERO TOTAL DE HORAS (formato numérico)		0	

(1) Consignaranse as denominacións dos días da semana.

(2) Para determinar o número de horas de traballo de cada profesional, terase en conta o disposto no artigo 10.3 da orde.

SINATURA DA PERSOA TRABALLADORA	SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lugar e data	
<input type="text"/>	, <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>

<input type="text"/>	
----------------------	---

Dirección Xeral de Persoas con Discapacidade

CVE-DOG: 9weq2rh6-aie2-dfv0-jge8-sc4a7clx25t2




ANEXO VII
COMPROBACIÓN DE DATOS DE TERCEIRAS PERSOAS INTERESADAS

B5700A - SUBVENCIÓNS A ENTIDADES LOCAIS PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS NO MARCO DA REDE GALEGA DE ATENCIÓN TEMPERÁ, COFINANCIADA POLO PROGRAMA FSE+ GALICIA 2021-2027

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran que foron informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

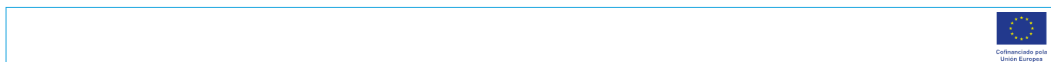
ENTIDADE LOCAL	NIF	COMPROBACIÓN DE DATOS		SIGNATURA
		Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		
			OPÓÑOME Á CONSULTA	
		DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>	
		CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN		
		<input type="checkbox"/> Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>	
		CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente.		AUTORIZO A CONSULTA
		NIF da entidade solicitante	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior, deberán cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias. A Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda e Administración Pública, coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de organismo intermedio dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola autoridade de xestión dos programas operativos segundo o disposto no artigo 125, número 2, artigo 140, números 3 a 5, e anexo XIII, número 3, do Regulamento (UE) nº 1303/2013, e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

Lugar e data _____, _____ de _____ de _____



Dirección Xeral de Persoas con Discapacidade

CVE-DOG: 9weq2rh6-aje2-dfv0-jge8-sc4a7clx25t2

