

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

RESOLUCIÓN do 8 de outubro de 2015, da Secretaría Xeral da Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras de axudas e subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria no ano 2015.

A eliminación das desigualdades entre homes e mulleres é un obxectivo prioritario da Unión Europea desde a entrada en vigor do Tratado de Amsterdam en que se recolle o compromiso formal de considerar a igualdade entre homes e mulleres como un obxectivo horizontal chamado a integrar a totalidade das políticas da Comunidade. Este compromiso veuse articulando a través de diferentes directivas e resolucións do Consello relativas á aplicación do principio de igualdade de trato nos diferentes ámbitos. Así mesmo, a normativa reguladora dos fondos europeos tamén recolle de forma constante a referencia a este compromiso. De feito, na regulamentación actual do FSE tamén se fai mención expresa á necesidade de que a execución das prioridades financiadas polo FSE deben contribuír a loitar contra a discriminación por razón de sexo, recollendo entre as súas prioridades de investimento a igualdade entre homes e mulleres en todos os ámbitos, incluídos o acceso ao emprego, a progresión na carreira profesional, a conciliación da vida laboral e a vida privada, e a promoción de igual remuneración por igual traballo, así como a loita contra todas as formas de discriminación e a promoción da igualdade de oportunidades.

Pola súa vez, na Estratexia Europa 2020 por un crecemento intelixente sustentable e integrador tamén se destaca a necesidade de desenvolver políticas que promovan a igualdade entre sexos co fin de incrementar a participación da poboación laboral, contribuíndo así ao crecemento e á cohesión social.

A Constitución española, no seu artigo 14, prohibe expresamente calquera discriminación por razón de sexo e, no artigo 9.2, formula o mandamento expreso aos poderes públicos para que promovan as condicións para que a igualdade do individuo e das agrupacións en que se integra sexan reais e efectivas. Polo que respecta á Comunidade Autónoma de Galicia, o artigo 4 da Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de autonomía de Galicia, establece que lles corresponde aos poderes públicos de Galicia promover as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos en que se integra sexan



reais e efectivas, remover os atrancos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitar a participación dos galegos na vida política, económica, cultural e social.

En desenvolvemento destas competencias asumidas polo Estatuto aprobouse a Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes, a Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, e mais a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. A promoción da igualdade entre mulleres e homes constitúe tamén un obxectivo básico e prioritario para a Xunta de Galicia, e tivo o seu reflexo nas ditas normas e na implantación de plans que definen e recollen estratexias globais para o establecemento das condicións que posibiliten a participación das mulleres en condicións de igualdade en todos os ámbitos da sociedade.

Nesta actuación recoñécese o ámbito municipal, pola súa proximidade á cidadanía e polo coñecemento da situación específica da súa poboación, como o idóneo para o desenvolvemento de accións tendentes a garantir a igualdade entre mulleres e homes, a prevención e a erradicación da violencia de xénero, así como para o establecemento das condicións que posibiliten a participación das mulleres na vida política, económica, cultural e social, polo que nesta materia se vén traballando coas entidades locais no marco da colaboración e coordinación, para avanzar na consecución do obxectivo común de acadar unha sociedade igualitaria e coas mesmas oportunidades para mulleres e homes.

Neste marco de actuación, esta convocatoria ten por obxecto facilitar a implantación de programas e medidas de igualdade no ámbito local en Galicia, co obxecto de favorecer a igualdade de oportunidades e de trato no territorio e a erradicación da violencia de xénero; a conciliación da vida persoal, laboral e familiar, así como para impulsar o funcionamento e a consolidación dos servizos de atención integral de información e asesoramento no territorio, co fin de prestarlles unha atención e acompañamento de proximidade, psicolóxico, xurídico e de orientación sociolaboral ás mulleres, en particular, a aquelas que pertencen a colectivos en risco de exclusión ou estean nalgunha situación de vulnerabilidade, de cara a mellorar a súa situación social, laboral e profesional.

Con este fin, recóllese un marco de axudas públicas para o financiamento de medidas e actuacións desenvolvidas polas entidades locais ao abeiro de tres programas: a) Programa de fomento da conciliación da vida persoal, laboral e familiar; b) Programa de prevención e tratamento integral da violencia de xénero; c) Programa de apoio aos centros de información ás mulleres (CIM).



Esta resolución de convocatoria axústase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Así mesmo, enmárcase no PO FSE Galicia para o período 2014-2020, e malia que comeza con anterioridade á aprobación do programa operativo, dáse debido cumprimento á normativa aplicable, de conformidade co disposto no artigo 125.3.e) do Regulamento (UE) núm. 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rural e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e se derroga o Regulamento (CE) núm. 1083/2006 do Consello.

Segundo o establecido no artigo 14 do Regulamento (UE) núm.1304/2013, as subvencións e a asistencia reembolsable que se beneficien dunha axuda pública non superior a 50.000 € adoptarán a forma de baremos estándar de custos unitarios, de importes a tanto global ou de financiamento a tipo fixo. Por este motivo, incorpórase nesta convocatoria o establecemento de métodos de custo simplificados.

Neste senso, esta convocatoria poderá estar cofinanciada con fondos FSE do Programa operativo de Galicia 2014-2020, nunha porcentaxe do 80 %. No caso do Programa de fomento da conciliación no obxectivo temático 8, prioridade de investimento 8.4, e no caso dos outros dous programas no obxectivo temático 9, prioridade de investimento 9.3.

Con esta finalidade, de acordo co Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, correspóndelle á Secretaría Xeral da Igualdade, como órgano superior da Administración autonómica en materia de igualdade, entre outras, impulsar as actuacións conducentes á promoción da igualdade e á eliminación da discriminación entre mulleres e homes, así como á eliminación da violencia de xénero nos termos establecidos na Constitución; no Estatuto de autonomía de Galicia; na Lei 7/2004, do 16 de xullo, para a igualdade de mulleres e homes; na Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, e na demais lexislación aplicable na materia, procédese a esta convocatoria de axudas dirixidas ás entidades locais.



Por todo o exposto, unha vez obtidos os informes preceptivos na tramitación, e autorizado por acordo do Consello da Xunta o compromiso de gasto plurianual para o programa de apoio aos CIM e a concesión de anticipos de ata o 75 % da subvención concedida nos diferentes programas, sen constitución de garantías, no uso das atribucións que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1. *Obxecto*

1. Esta resolución ten por obxecto aprobar as bases reguladoras e convocar no ano 2015 das subvencións ás entidades locais de Galicia, de forma individual ou mediante o sistema de xestión compartida, para o desenvolvemento de programas, actividades, actuacións e medidas para facer efectivo o principio de igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, o tratamento integral da violencia de xénero, a conciliación da vida persoal, laboral e familiar, a participación das mulleres na vida política, económica, social e cultural; así como para consolidar o funcionamento de servizos de atención integral de información e asesoramento ás mulleres no territorio, co fin de prestarlles unha atención e acompañamento de proximidade, psicolóxico, xurídico e de orientación sociolaboral ás mulleres, en particular, a aquelas que pertencen a colectivos en risco de exclusión ou estean nalgunha situación de vulnerabilidade, de cara a mellorar a súa situación social, laboral e profesional.

Coa dita finalidade establécense os seguintes programas:

- a) Programa de fomento da conciliación da vida persoal, laboral e familiar (en diante Programa de conciliación).
- b) Programa de prevención e tratamento integral da violencia de xénero (en diante Programa de prevención da violencia de xénero).
- c) Programa de apoio aos centros de información ás mulleres (en diante Programa de apoio aos CIM).

2. Só se pode presentar ou participar nunha solicitude de subvención, ben sexa individual ou conxunta, respecto de cada un dos programas previstos no número 1 anterior. Para o caso de concorrencia de solicitudes, individuais e conxuntas ou de xestión compartida, darase prevaenza a solicitude de xestión compartida.



3. O procedemento para a concesión das subvencións recollidas nesta resolución tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo co sinalado no artigo 19.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. A súa xestión realizarase de acordo cos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, igualdade, non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración da Xunta de Galicia e eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.

Artigo 2. *Financiamento*

1. Ás subvencións obxecto desta convocatoria destínase un crédito por un importe total de catro millóns seiscientos sesenta mil cento trinta e tres euros, (4.660.133 €), distribuído en tres programas e, nun deles, en dúas anualidades, que se imputarán ás aplicacións orzamentarias seguintes:

Aplicación	Cód. proxecto	Importe 2015	Importe 2016	Importe total
05.11.312G.460.1	2015 00144	500.000,00 €		500.000,00 €
05.11.313B.460.0	2015 00144	351.145,00 €		351.145,00 €
05.11.313B.460.0	2015 00144	2.856.740,00 €	952.248,00 €	3.808.988,00 €
	Total	3.707.885,00 €	952.248,00 €	4.660.133,00 €

Esta convocatoria poderá estar cofinanciada con fondos FSE no Programa operativo de Galicia 2014-2020, nunha porcentaxe do 80 %. A partida orzamentaria 05.11.312G.460.1, destinada ao financiamento do Programa de fomento da conciliación, no obxectivo temático 8 «promover a sustentabilidade e a calidade no emprego e favorecer a mobilidade laboral», prioridade de investimento 8.4 «a igualdade entre homes e mulleres en todas as áreas, incluído o acceso ao emprego e á carreira profesional e a conciliación da vida laboral e a privada así como a promoción do salario igualitario pola realización do mesmo traballo», obxectivo específico 8.4.2 «(Re) integrar no mercado laboral as persoas con dependentes ao seu cargo, a través de medidas de conciliación da vida persoal e laboral, e fomentar a igualdade de xénero»; e no caso da partida orzamentaria 05.11.313B.460.0, destinada ao financiamento dos outros programas relacionados no artigo 1.1, no obxectivo temático 9 «promover a inclusión social, loitar contra a pobreza e calquera forma de discriminación», prioridade de investimento 9.3 «a loita contra toda forma de discriminación e o fomento da igualdade de oportunidades», obxectivo específico 9.3.1. «aumentar a integración sociolaboral das persoas pertencentes a colectivos máis vulnerables, a través de



actuacións que fomenten a igualdade de xénero e a conciliación da vida persoal e laboral, evitando pola súa vez a discriminación múltiple».

Da partida orzamentaria 05.11.313B.460.0 destinarase un importe máximo de 351.145,00 €, con cargo ao exercicio 2015 para o financiamento do Programa de prevención e tratamento integral da violencia de xénero.

2. O importe máximo inicial do crédito destinado aos programas e subvencións obxecto desta convocatoria poderá ser ampliado en función das solicitudes e das dispoñibilidades orzamentarias, nos supostos e nas condicións previstas no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. O incremento do importe queda condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito e, se é o caso, logo da aprobación da modificación orzamentaria que proceda. A ampliación de crédito publicarase nos mesmos medios que a convocatoria sen que isto implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio de novo cómputo de prazo para resolver.

Artigo 3. *Compatibilidade con outras axudas e ingresos xerados*

1. As subvencións para as actuacións e actividades recollidas nos diferentes programas desta convocatoria son incompatibles con calquera outra axuda pública para a mesma actuación ou actividade.

2. Se a actividade ou actuación subvencionada xera ingresos como consecuencia de taxas de inscrición, matrículas ou equivalentes, o seu importe será deducido do gasto subvencionable despois de aplicar o tipo fixo cofinanciado polo FSE no momento da concesión da axuda, en atención aos declarados, obtidos ou previstos, na solicitude de axuda. Para o caso de que os ingresos obtidos non se fixesen constar na solicitude ou fosen superiores aos declarados nela, a dedución farase ou reaxustarase no momento do pagamento final.

Artigo 4. *Entidades beneficiarias*

1. Poderán ser beneficiarias das subvencións previstas nesta resolución os concellos, mediante solicitude individual ou mediante solicitude conxunta de agrupación ou asociación de concellos, mancomunidades de concellos de Galicia e consorcios locais de Galicia, constituídos exclusivamente por concellos, así como as entidades resultantes dunha fusión municipal. Quedan excluídas do ámbito de aplicación desta convocatoria as deputacións provinciais.



2. Para poder acceder ás subvencións deberán cumprirse os requisitos e condicións establecidos nesta resolución e na normativa xeral de subvencións, comúns ou específicos de cada uns dos programas de axuda ou derivados, se é o caso, da presentación dunha solicitude para a xestión compartida dun proxecto ou servizo.

3. Ademais do anterior, para poder ser beneficiaria das subvencións correspondentes ao programa de apoio aos CIM, a entidade local ten que ser titular dun centro de información ás mulleres (CIM) acreditado segundo o establecido no Decreto 182/2004, do 22 de xullo, polo que se regulan os centros de información ás mulleres e se establecen os requisitos para o seu recoñecemento e funcionamento. Poderase presentar solicitude individual ou conxunta para a xestión compartida da prestación deste servizo, mediante a agrupación ou asociación das entidades locais titulares de CIM ou con outros concellos que non o teñan acreditado.

4. Por outra banda, para poder ser beneficiaria destas axudas, con anterioridade a que remate o prazo de presentación de solicitudes deberá ter cumprido o requisito de ter remitidas as contas do exercicio orzamentario 2013 ao Consello de Contas de Galicia e, ademais, no caso dos CIM ter presentada a memoria de funcionamento anual do CIM correspondente ao ano 2014 ante a Secretaría Xeral da Igualdade.

5. Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria destas subvencións cando conorra algunha das circunstancias ou prohibicións sinaladas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Todos os requisitos e condicións exixidos deberán cumprirse na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

Artigo 5. *Solicitudes de xestión compartida: requisitos e condicións*

1. Para estes efectos terán a consideración de solicitudes de xestión compartida as presentadas por agrupacións, asociacións ou entidades locais que integren varios concellos.

2. Os concellos que se agrupen ou asocien para o Programa de prevención da violencia de xénero ou para o de conciliación, así como os titulares de CIM que se agrupen entre eles ou ben con outros concellos non titulares, deberán:

a) Presentar, xunto coa solicitude, un convenio de colaboración relativo á agrupación ou asociación, que poderá ser un novo convenio ou un anterior en vigor. A Secretaría Xeral



da Igualdade, a través do seu portal, publicará un ou varios modelos de convenio relativos á xestión compartida, de forma conxunta, agrupada ou asociada, que terán carácter orientativo.

Se non se achega o convenio xunto coa solicitude ou no prazo concedido para a súa achega logo do requirimento efectuado para o efecto, considerarase desistida da súa solicitude. Non obstante, para o caso de que se trate dunha solicitude do Programa de apoio aos CIM, poderase tramitar como solicitude individual do CIM sempre que o manifeste expresamente e por escrito no dito prazo.

b) Nomear a persoa titular dunha das alcaldías para a representación única, tanto na coordinación como na interlocución, ante a Secretaría Xeral da Igualdade, que será a que reciba e xustifique a subvención. No caso dos agrupamentos para a prestación do servizo CIM, a representación corresponderá á persoa titular da alcaldía dun concello que teña acreditado o CIM.

c) Reflectir os compromisos de execución asumidos por cada unha das entidades que forman parte da agrupación, así como a porcentaxe de subvención que se aplicará a cada unha delas.

d) Os concellos agrupados ou asociados terán, en todo caso, a condición de entidade beneficiaria, polo que para poder conceder a subvención solicitada todos eles teñen que cumprir os requisitos, condicións, obrigas e compromisos establecidos nesta resolución, nos termos establecidos no artigo 8.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A falta de acreditación do cumprimento dalgún requisito por parte dalgunha das entidades participantes suporá a inadmisión da solicitude conxunta cando afecte a entidade que ten a representación; nos outros casos, manterase a validez da solicitude sempre que se comunique por escrito a exclusión do concello afectado polo incumprimento, dentro do prazo concedido para o efecto.

3. As mancomunidades de concellos e os consorcios locais deberán presentar, xunto coa solicitude, unha certificación expedida pola súa secretaría onde se faga constar os concellos membros da mancomunidade ou consorcio e os que participan no proxecto ou servizo para o cal se solicita subvención.



4. Procederá a exclusión ou inadmisión daquelas solicitudes de xestión compartida nas cales non se acredite a realización conxunta da actuación ou servizo para a cal se solicita subvención e que supoñan actuacións independentes en cada entidade local.

Sen prexuízo do anterior, considerarase que cumpren o requisito de xestión compartida os agrupamentos para a prestación do servizo de CIM. No Programa de prevención da violencia de xénero e no de conciliación, mesmo de realizarse actuacións independentes en cada concello, considerarase cumprido este requisito cando na memoria xustificativa se acrediten os beneficios da solicitude conxunta, tales como licitacións conxuntas, razóns de economía de escala, racionalización do gasto, criterios de eficiencia e eficacia, colaboración técnica, administrativa, entre outros.

Nos supostos de mancomunidades e consorcios deberá acreditarse que o servizo se presta de xeito mancomunado ou consorciado e que, en todo caso, non supón unha actuación illada ou independente.

Artigo 6. *Programa de fomento da conciliación: accións subvencionables e contía da axuda*

1. No Programa de fomento da conciliación son subvencionables as seguintes medidas:

a) Medidas, accións ou programas de conciliación sempre que os seus obxectivos respondan ao fin de fomentar a corresponsabilidade entre mulleres e homes a través da conciliación dos seus tempos persoais, laborais e familiares.

b) Bancos de tempo, coa finalidade de facilitarlles ás persoas empadroadas no correspondente concello a conciliación da súa vida persoal, familiar e laboral, a través dun sistema articulado de intercambio destinado a subministrar servizos e/ou coñecementos, entre mulleres e homes dun contorno dado, cuxa medida é a hora de tempo.

2. As entidades solicitantes deberán reflectir o perfil e os criterios de selección das persoas participantes nas actividades de conciliación para as cales se solicita subvención, así como o número previsto de participantes, que en ningún caso poderá ser inferior a dez.

Na selección terase en conta o nivel de renda da unidade familiar, e deberá dárilles prioridade ás persoas participantes con menos ingresos. En todo caso, para os efectos desta axuda, só se terán en conta ás persoas participantes con ingresos non superiores a 6,5



veces o indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM), límite que se incrementa nun 15 % máis cando se trate de familias monoparentais ou de familias numerosas.

3. Cada entidade local, individual ou agrupada, só poderá presentar solicitude de subvención para unha das medidas previstas no número 1 anterior.

4. Para que a medida poida ser obxecto de subvención ao abeiro deste programa é necesario que a entidade teña validada a medida ou actuación ao abeiro do Decreto 182/2008, do 31 de xullo, polo que se establece a promoción autonómica das medidas municipais de conciliación e se determinan os requisitos para a súa validación e funcionamento.

No caso de non estar validada, deberá presentar a solicitude de validación ante a Secretaría Xeral da Igualdade, antes de que remate o prazo de presentación de solicitudes previsto nesta convocatoria, co fin de obter a dita validación, que deberá producirse, en todo caso, antes do prazo de xustificación.

5. Serán gastos subvencionables os derivados da realización das medidas de conciliación referidos a custos directos de persoal, outros custos directos e custos indirectos, nos termos establecidos no artigo 9 desta resolución.

Só serán subvencionables os gastos xerados entre o 1 de decembro de 2014 e ata o 30 de novembro de 2015.

O importe máximo dos custos directos de persoal que se pode presentar para optar a esta axuda é de 40.000 €, para o caso de que sexa superior o órgano instrutor requirirá a entidade solicitante para que o reaxuste.

6. A asignación máxima da subvención quedará determinada en función da imputación dos custos directos de persoal máis o 40 % dos ditos custos para o financiamento doutros gastos directos e indirectos vinculados á medida subvencionada, e co límite da contía máxima da axuda que será de 12.000 euros, no caso de que sexa unha solicitude individual, e de 22.000 euros, no caso de que sexa unha solicitude para xestión compartida ou cando se trate dunha entidade resultante de fusión de concellos.

O importe da subvención calcularase aplicando á asignación máxima a porcentaxe que resulte da puntuación obtida na valoración realizada segundo o establecido no artigo 14 desta resolución, co límite da contía máxima da axuda que corresponda, ou, de ser inferior, da contía solicitada.



Se é o caso, a subvención será minorada proporcionalmente cando non se xustifique a totalidade do custo de persoal ou cando o número de persoas participantes co límite de ingresos establecido no número 2 deste artigo sexa inferior en máis dun 20 % das previstas na solicitude e sempre que se acade o número mínimo exixido.

En todo caso, non xerarán dereito ao cobramento da subvención, e procederá o reintegro do anticipo, cando as xustificacións non acaden como mínimo o 50 % do custo do persoal ou cando non se acadase o número mínimo de persoas participantes, que deben cumprir co límite de ingresos indicado no número 2 deste artigo.

Artigo 7. *Programa de prevención e tratamento integral da violencia de xénero: accións subvencionables e contía da axuda*

1. Ao abeiro deste programa son subvencionables accións de prevención e tratamento integral da violencia de xénero, que poderán consistir nalgunha das seguintes medidas:

1.a) Intervencións orientadas a mellorar a situación das mulleres vítimas de violencia de xénero, das súas fillas e fillos, así como coas persoas dependentes delas, e dirixidas a impulsar unha atención profesional de maior calidade: accións de atención, orientación e para a mellora da situación persoal social e laboral, de asesoramento xurídico especializado, de atención directa a menores fillos e fillas de mulleres vítimas de violencia de xénero, todas elas na procura da recuperación da súa identidade e autonomía e da restauración dos seus proxectos vitais, e apoiándoas na súa orientación persoal, social e laboral. O número de persoas beneficiarias desta actuación non poderá ser inferior a 10.

1.b) Actuacións dirixidas á loita contra a explotación sexual, en xeral, e a prostitución, en particular; encamiñadas a mellorar a situación persoal, social e laboral das mulleres que se atopan nesa situación, a través de accións de información, atención, orientación e para a mellora da súa situación persoal, social e laboral, así como de asesoramento xurídico especializado. O número de persoas beneficiarias desta actuación non poderá ser inferior a 10.

Estas medidas poderán incluír actividades complementarias de prevención e concienciación sobre a violencia de xénero na sociedade relacionadas coas actividades subvencionadas, sempre que o seu custo non sexa superior ao 7 % do custo de persoal directo subvencionable.

2. As medidas recollidas neste artigo, para que poidan ser obxecto de subvención deberán estar recollidas no plan de igualdade vixente, aprobado polo pleno ou pola xunta de goberno local.



3. Cada entidade local, individual ou agrupada, só poderá presentar, como máximo, unha medida de prevención e tratamento integral da violencia de xénero.

4. Serán gastos subvencionables os derivados da realización das medidas de prevención da violencia de xénero referidos a custos directos de persoal, outros custos directos e custos indirectos, nos termos establecidos no artigo 9 desta resolución.

Só serán subvencionables os gastos xerados entre o 1 de decembro de 2014 e ata o 30 de novembro de 2015.

O importe máximo dos custos directos de persoal que se pode presentar para optar a esta axuda é de 40.000 €, para o caso de que sexa superior o órgano instrutor requirirá a entidade solicitante para que o reaxuste.

5. A asignación máxima da subvención quedará determinada en función da imputación dos custos directos de persoal máis o 40 % dos ditos custos para o financiamento doutros custos directos e indirectos vinculados á medida subvencionada, e co límite da contía máxima da axuda que será de 10.000 euros, no caso de que sexa unha solicitude individual, e de 20.000 euros, no caso de que sexa unha solicitude para xestión compartida ou cando se trate dunha entidade resultante de fusión de concellos.

O importe da subvención calcularase aplicando á asignación máxima a porcentaxe que resulte da puntuación obtida na valoración realizada segundo o establecido no artigo 14 desta resolución, co límite da contía máxima da axuda que corresponda, ou, de ser inferior, da contía solicitada.

Se é o caso, a subvención será minorada proporcionalmente cando non se xustifique a totalidade do custo de persoal ou cando o número de persoas participantes sexa inferior en máis dun 20 % das previstas na solicitude e sempre que se acade o número mínimo exigido.

En todo caso, non xerarán dereito ao cobramento da subvención, e procederá o reintegro do anticipo, cando as xustificacións non acaden como mínimo o 50 % do custo do persoal ou cando non se acadase o número mínimo de persoas participantes segundo o establecido no número 1 deste artigo.

Artigo 8. Programa de apoio aos centros de información ás mulleres (CIM): accións subvencionables e contía da axuda

1. Ao abeiro deste programa, financiaranse as actuacións desenvolvidas nos CIM en relación coa atención a mulleres en situación de vulnerabilidade, de acordo co establecido



na disposición adicional única desta resolución. Co dito obxecto, para reforzar a funcionalidade dos CIM e consolidar os postos e o perfil profesional das persoas que prestan estes servizos, serán subvencionables:

1.1. A existencia no cadro de persoal ou na relación de postos de traballo da entidade, de prazas para persoal funcionario, laboral fixo ou indefinido para prestar servizos no CIM, en concreto para os postos de dirección, asesoramento xurídico, atención psicolóxica, axentes de igualdade ou de fomento do traballo en rede e de dinamización do territorio con enfoque de xénero.

Cando as prazas ou os postos antes referidos non estean ocupados con carácter definitivo por persoal funcionario, laboral fixo ou indefinido, a entidade deberá presentar xustificación razoada da motivación que lle impide tal cobertura. Con carácter xeral, só se admitirá como xustificación a cobertura por persoal funcionario interino, baixas por enfermidade ou similares, as que se deriven da aplicación da lexislación vixente, ou por estar en curso o proceso de oposición ou concurso correspondente.

1.2. A contratación laboral temporal ou mercantil de profesionais para a prestación dos servizos de asesoramento xurídico ou de atención psicolóxica, así como para levar a cabo as funcións de axentes de igualdade ou de fomento do traballo en rede e de dinamización do territorio con enfoque de xénero, sempre que a entidade local non conte con persoal que preste servizos no CIM para a realización das correspondentes funcións.

2. Os postos de traballo con funcións de axentes de igualdade ou de fomento do traballo en rede e de dinamización do territorio con enfoque de xénero, serán desenvolvidas, preferentemente, por persoal contratado especificamente para iso. No caso de que as ditas funcións se asignen a algún posto xa existente no CIM, a entidade solicitante deberá indicar a porcentaxe de horas imputadas a cada unha das ditas funcións.

3. Cada entidade local deberá solicitar axuda para os diferentes postos do CIM nunha única solicitude. En primeiro lugar, atenderase ao financiamento dos postos necesarios para o normal funcionamento do CIM segundo o disposto no Decreto 182/2004, do 22 de xullo, e o crédito restante destinarase ao financiamento dos postos de axentes de igualdade ou de fomento do traballo en rede e de dinamización do territorio con enfoque de xénero.

4. O número de usuarias con atención individualizada terá que ser como mínimo de 100 mulleres en situación de vulnerabilidade, das cales cando menos 15 deberán ter unha atención continuada e de seguimento cun mínimo de tres intervencións.



Para o caso de que a poboación do ámbito territorial de actuación do CIM sexa de 5.001 e ata 15.000 habitantes, o número de usuarias con atención individualizada terá que ser como mínimo de 40 mulleres, das cales cando menos seis deberán ter unha atención continuada e de seguimento cun mínimo de tres intervencións.

E, para o caso de que a poboación do ámbito territorial do CIM non sexa superior a 5.000 habitantes, o número de usuarias con atención individualizada terá que ser como mínimo de 20 mulleres, das cales cando menos catro deberán ter unha atención continuada e de seguimento cun mínimo de tres intervencións.

Para estes efectos terase en conta as cifras oficiais de poboación en 1 de xaneiro de 2014, fonte IGE.

5. Serán gastos subvencionables os custos directos de persoal que desenvolva funcións no CIM nos termos establecidos no artigo 9.1. a), e segundo resulta do previsto neste artigo.

Serán subvencionables os custos de persoal xerados entre o 1 de decembro de 2014 e o 31 de marzo de 2016.

As entidades beneficiarias deberán identificar e xustificar de maneira independente os gastos directos de persoal, segundo as horas efectivamente traballadas dedicadas a tarefas directamente vinculadas coa atención a mulleres en situación de vulnerabilidade, que se imputarán en cada exercicio. Os gastos de persoal correspondentes ao período comprendido entre o 1 de decembro de 2014 e o 30 de novembro de 2015, imputaranse ao exercicio 2015; e os gastos correspondentes ao período comprendido entre o 1 de decembro de 2015 e o 31 de marzo de 2016, ao exercicio 2016.

As contías e límites máximos da axuda previstas no punto seguinte están fixadas para un período de 12 meses, como nesta convocatoria o período subvencionable é de 16 meses, veranse incrementadas proporcionalmente, de forma que operan respecto do primeiro período de imputación de gastos e pola parte proporcional que corresponda ao segundo período de catro meses.

6. Para a determinación do importe da subvención establécense custos unitarios por hora efectivamente traballada dedicada a tarefas directamente vinculadas coa atención a mulleres en situación de vulnerabilidade, así como contías máximas en atención ao posto ou función que se vai realizar, a dedicación ao CIM a tempo completo ou a tempo parcial, e



ao tipo de relación ou vinculación coa entidade beneficiaria, e unha contía máxima global, segundo o seguinte:

6.1. Para os postos de dirección, asesoramento xurídico e atención psicolóxica ocupados con carácter definitivo por persoal funcionario, laboral fixo ou indefinido, dos grupos A1, A2 ou equivalente, cando ocupen postos ou prazas existentes no cadro de persoal ou RPT, ou coas particularidades previstas no número 1.1 anterior:

O custo unitario por hora efectivamente traballada será de 19,42 €, ata un máximo de 1720 horas para o período subvencionable de 12 meses ou ata a parte proporcional respecto do segundo período de catro meses, correspondente a unha dedicación dun ou dunha profesional a tempo completo, de acordo co previsto no artigo 68.2 do Regulamento (UE) núm. 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rural e ao Fondo Marítimo e da Pesca, e polo que establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión e ao Fondo Marítimo e da Pesca e se derroga o Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Consello.

A contía máxima da axuda será de ata 30.000 euros cando a dedicación ao CIM sexa a tempo completo e cando sexa a tempo parcial, agás a dirección do CIM que sempre será a tempo completo, a contía máxima será de 18.000 euros.

Cando se teña que recorrer á contratación laboral temporal ou mercantil de profesionais para a prestación dos servizos de asesoramento xurídico e atención psicolóxica establecidos no Decreto 182/2004, aplicarase o custo hora correspondente e a contía máxima da axuda será de 14.000 €.

6.2. Para os postos de axentes de igualdade ou de fomento do traballo en rede e de dinamización do territorio con enfoque de xénero ocupados con carácter definitivo por persoal funcionario, laboral fixo ou indefinido, dos grupos A1, A2, C1 ou equivalente, cando ocupen postos ou prazas existentes no cadro de persoal ou RPT, e coas particularidades previstas no número 1.1.

O custo unitario por hora efectivamente traballada será de 16,04 €, ata un máximo de 1.720 horas para o período subvencionable de 12 meses ou ata a parte proporcional respecto do segundo período de catro meses, correspondente a unha dedicación dun ou



dunha profesional a tempo completo, segundo o previsto no artigo 68.2 do Regulamento (UE) núm. 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013.

A contía máxima da axuda será de ata 25.000 euros por posto ocupado a tempo completo e de 15.000 €, cando se ocupe a tempo parcial.

Cando se teña que recorrer á contratación laboral temporal ou mercantil de profesionais para levar a cabo as funcións de axentes de igualdade ou de fomento do traballo en rede e de dinamización do territorio con enfoque de xénero, aplicarase o custo hora correspondente e a contía máxima da axuda será de 12.000 €.

6.3. A contía total máxima de axuda que se pode conceder ao abeiro do Programa de apoio aos CIM é de 45.000 euros, no caso de que se trate dunha solicitude individual, e de 120.000 €, no caso de que se trate dunha solicitude para a xestión compartida ou cando se trate dunha entidade resultante dunha fusión de concellos.

7. O importe da axuda calcularase aplicando ao custo unitario polas horas estimadas de traballo efectivo dedicadas ao CIM en tarefas directamente vinculadas coa atención a mulleres en situación de vulnerabilidade, a porcentaxe que resulte da puntuación obtida segundo o establecido no artigo 14 desta resolución, cos límites de axuda máxima que correspondan segundo o indicado no número 6 anterior, ou, de ser inferior, da contía solicitada.

De ser o caso, a subvención será minorada proporcionalmente cando non se xustifique a totalidade das horas previstas de traballo efectivamente realizado ou cando o número de persoas usuarias con atención individualizada sexa inferior ao número mínimo previsto no punto 4 deste artigo segundo o número de poboación do ámbito territorial do CIM.

Así mesmo, a subvención concedida será minorada nun 2 % no caso de que o número de usuarias sexa inferior ao intervalo que se tivo en conta na valoración dos criterios recollidos nos números 3.2 e 3.3 do artigo 14.

En todo caso, non xerarán dereito ao cobramento da subvención e procederá o reintegro do anticipo, cando as xustificacións non acaden como mínimo o 50 % das horas previstas como efectivamente traballadas ou o 50 % do número mínimo de usuarias con atención individualizada, ou cando non se cumpra o número de atencións continuadas exixidas cun mínimo de tres intervencións segundo o indicado no número 4 deste artigo.



Artigo 9. *Gastos subvencionables*

Serán gastos subvencionables os derivados das medidas, actividades ou servizos obxecto da axuda, realizados nos prazos e períodos de referencia establecidos para cada programa nesta resolución, comprendidos na seguinte relación:

1. Gastos directos: terán esta consideración os que estean directamente relacionados coa actuación subvencionada e que polo tanto se refiran de forma inequívoca e constatable a ela, en particular, os seguintes:

a) Gastos directos de persoal: serán subvencionables as retribucións salariais totais do persoal propio da entidade, correspondentes á execución da medida, actuación ou servizo subvencionado, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias e as cotas á seguridade social a cargo do empregador.

No caso de contratación mercantil ou externa, o persoal e o custo pola súa contratación deben estar claramente identificados e detallados na factura, na cal debe figurar exclusivamente o concepto correspondente ao custo de persoal. Ou, no seu defecto, só para o caso de que fose anterior á solicitude de subvención, nunha certificación emitida pola provedora externa conformada pola entidade beneficiaria.

Respecto do Programa de fomento da conciliación e do Programa de prevención da violencia de xénero non serán subvencionables os gastos de persoal que non fose contratado especificamente para o desenvolvemento da medida ou actuación subvencionada, nin os gastos de persoal pertencente aos CIM de calquera das entidades locais de Galicia. Excepcionalmente, en atención ás circunstancias concorrentes debidamente xustificadas pola entidade solicitante, sempre que se trate de actuacións con permanencia no tempo que supoñan funcións de intervención directa e exista persoal cualificado non pertencente ao CIM, que xa as veña realizando con anterioridade, poderán ser subvencionables os custos de persoal correspondentes á porcentaxe de horas imputadas ás ditas funcións.

En todo caso, as actuacións subvencionadas deben ser desenvolvidas por profesionais con especialización ou experiencia acreditada nas áreas de igualdade e prevención da violencia de xénero.

b) Outros gastos directos: elaboración de materiais; adquisición de materiais didácticos ou outros materiais necesarios para a realización da actividade; gastos de publicidade para a organización e difusión da actuación ou actividades subvencionadas; gastos de seguros



destinados a cubrir continxencias de risco derivadas da actuación subvencionada; gastos de transporte por desprazamentos das persoas participantes en actividades programadas; axudas de custo e gastos de locomoción do persoal que desenvolve a actividade necesarios para a súa realización. Os gastos de publicidade non poderán supoñer un importe superior ao 7 % dos custos directos de persoal.

2. Gastos indirectos: gastos correntes que non se corresponden en exclusiva á operación subvencionada por ter carácter estrutural e que resulten necesarios para o seu desenvolvemento: gastos en bens consumibles e en material funxible, gastos de alugamento e de mantemento de instalacións (luz, auga, calefacción, teléfono, limpeza e seguridade).

3. En todo caso, os programas e medidas que se desenvolvan ao abeiro desta convocatoria deberán cumprir as normas establecidas no Regulamento UE 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo (FSE), ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rural e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e se derroga o Regulamento (CE) núm. 1083/2006 do Consello, no Regulamento UE 1304/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, relativo ao Fondo Social Europeo e polo que se derroga o Regulamento (CE) nº 1081/2006, do Consello e nas normas de subvencionabilidade ditadas pola autoridade de xestión para o período 2014-2020.

4. Para os efectos destas axudas non se considera subvencionable ningún tipo de taxa, tributo ou imposto, agás o imposto sobre o valor engadido non susceptible de repercusión ou compensación.

5. Non será subvencionable a subcontratación da execución total das medidas, actividades, actuacións ou servizos obxecto das axudas previstas nesta convocatoria. Sen prexuízo de que algunha das categorías de gastos sexan subcontratados, tales como servizos, compra de material, contratación mercantil de persoal ou subministracións. Para os efectos desta resolución, entenderase que non hai subcontratación total na súa execución sempre que a entidade beneficiaria reserve para si a organización, a xestión e o seguimento da medida, actuación, actividades ou servizos para os cales se solicita a subvención, circunstancia que deberá acreditarse cando o servizo se contrate cunha única empresa.



Artigo 10. Solicitudes, prazo e documentación

1. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte, e se no mes do vencemento non houber día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes.

2. A presentación das solicitudes realizarase unicamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>, de conformidade co establecido nos artigos 27.6 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso dos cidadáns aos servizos públicos, e 24.2 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes. Para a presentación das solicitudes será necesario o documento nacional de identidade electrónico ou calquera dos certificados electrónicos recoñecidos pola sede da Xunta de Galicia.

A documentación complementaria presentarase electronicamente utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas presentadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante ou representante. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada segundo o disposto nos artigos 35.2 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, e 22.3 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes.

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente do formulario principal, a entidade interesada deberá mencionar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de expediente e o número ou código único de rexistro.

No caso de que algún dos documentos que vai presentar por parte da entidade solicitante de forma electrónica, supere os tamaños límites establecidos pola sede electrónica, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos. Para iso, e xunto co documento que se presenta, a entidade interesada deberá mencionar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de expediente e o número ou código único de rexistro. Na sede electrónica da Xunta de Galicia publicarase a relación de forma-



tos, protocolos e tamaño máximo admitido da documentación complementaria para cada procedemento.

A sede electrónica da Xunta de Galicia ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados dos trámites máis comunmente utilizados na tramitación administrativa, que poderán ser presentados electronicamente accedendo á Carpeta do cidadán da persoa interesada ou presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. Documentación, común ou específica de cada programa, que se ten que presentar para solicitar as axudas previstas nesta convocatoria:

a) Anexo I (1, 2 ou 3, segundo o programa): solicitude debidamente cuberta e asinada pola persoa que representa da entidade solicitante.

b) Anexo II: certificación do órgano competente da entidade en que se faga constar, entre outros, o acordo de solicitar a subvención ao abeiro do correspondente programa e do compromiso do financiamento do importe dos custos necesarios para completar o orzamento previsto para a realización da actuación ou medida para a cal se solicita a subvención. No caso de mancomunidades ou consorcios deberán cubrir o último punto do anexo para facer constar a relación de concellos que a integran e os que participan na actuación ou medida para a cal se solicita a subvención.

c) Anexo II-bis (só no caso de agrupacións ou asociacións de concellos): certificación do órgano competente do concello representante, na cal se faga constar, con base nos acordos adoptados polos órganos competentes de cada un dos concellos asociados, os aspectos que se recollen no dito anexo en relación cos requisitos e condicións previstas no artigo 5 desta resolución.

d) Copia do convenio de colaboración (só no caso de agrupacións ou asociacións de concellos).

e) Memoria de aforro de custos respecto da realización do programa ou actividade de forma individualizada (só no caso de agrupación ou asociación de concellos, mancomunidades ou consorcios).

f) Anexo III (só para o Programa de conciliación e para o Programa de prevención da violencia de xénero): memoria descritiva das actuacións que se van realizar, con indicación do importe estimado dos custos de persoal, número estimado de persoas participantes,



obxectivos, resultados esperados nas persoas beneficiarias das actuacións subvencionadas, así como a tipoloxía dos gastos directos que se van imputar á subvención acordada co establecido no artigo 9, debidamente asinada pola persoa que represente a entidade solicitante.

Na memoria, tamén se teñen que recoller as actuacións realizadas pola entidade solicitante nos dous últimos anos, que respondan á tipoloxía das medidas previstas no programa para o cal se solicita subvención.

g) Plan de igualdade vixente en soporte electrónico (só para o Programa de prevención da violencia de xénero).

h) Anexo IV.1 e 2 (só para o Programa de apoio aos CIM): memoria descritiva (IV.1) do funcionamento do CIM; do persoal adscrito ao CIM, orzamento dos custos directos de persoal para o cal se solicita a axuda segundo a estimación de horas de traballo efectivo dedicadas ao CIM en relación coas tarefas directamente vinculadas coa atención a mulleres en situación de vulnerabilidade; número de usuarias previstas con atención individualizada durante o período subvencionable, obxectivos e resultados esperados nas persoas beneficiarias das actuacións subvencionadas, en particular, os directamente vinculados á mellora das expectativas na busca de emprego ou da situación laboral e profesional das mulleres do contorno territorial, debidamente asinada pola persoa que ostenta a represente a entidade solicitante.

Así como fichas individualizadas do persoal que presta ou que vai prestar servizos no CIM (IV.2), que se numerarán correlativamente e se anexarán á memoria como parte integrante desta.

Artigo 11. *Consentimentos e autorizacións*

1. A tramitación do procedemento require a incorporación de datos en poder das administracións públicas. Polo tanto, o modelo de solicitude inclúe autorización expresa ao órgano xestor para realizar as comprobacións oportunas que acrediten a veracidade dos datos. No caso de que non sexa autorizado o órgano xestor para realizar esta operación, deberán achegarse os documentos comprobantes dos datos, nos termos exixidos nesta resolución.

2. As solicitudes das persoas interesadas deberán achegar os documentos ou informacións previstos nesta norma, salvo que estes xa estivesen en poder da Administración xeral



e do sector público autonómico de Galicia; neste caso, as persoas interesadas poderán acollerse ao establecido no artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar a data e o órgano ou a dependencia en que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que correspondan.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirlle á persoa solicitante ou representante a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

3. A presentación da solicitude de concesión de subvención pola persoa interesada ou representante comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Non obstante, a persoa solicitante ou representante poderá denegar expresamente o consentimento; neste caso, deberá presentar entón a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente.

4. De conformidade co artigo 13.4 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a Secretaría Xeral da Igualdade publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas. Incluirá, igualmente, as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, se poidan impoñer nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

Artigo 12. *Emenda da solicitude*

1. Se a solicitude non está debidamente cuberta ou non se presenta a documentación exixida, a unidade administrativa encargada da tramitación do expediente, requirirá a entidade solicitante para que, no prazo máximo de dez (10) días hábiles, emende a falta ou



achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que, de non o facer, se considerará que desistiu da súa solicitude, de acordo co previsto no artigo 20.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, logo de que se dite a oportuna resolución ao abeiro do artigo 42 da dita lei.

Por tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva, de conformidade co establecido nos artigos 59, 60 e 61 da Lei 30/1992, os citados requirimentos de emenda poderanse facer ben a través de notificación individualizada, ben mediante publicación no *Diario Oficial de Galicia* ou na páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade, a cal producirá os mesmos efectos que a devandita notificación.

2. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento poderáselle requirir á entidade solicitante que achegue a información e documentación complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación, seguimento e comprobación da solicitude presentada.

Artigo 13. *Instrución do procedemento e comisión de valoración*

1. A instrución dos procedementos previstos nesta resolución correspóndelle á Subdirección Xeral de Promoción da Igualdade.

Unha vez revisadas as solicitudes e feitas as emendas, os expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos, serán remitidos á comisión de valoración.

2. De conformidade co establecido no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as solicitudes serán examinadas por unha comisión de valoración, coa seguinte composición:

– Presidencia: o/a subdirector/a xeral de Promoción da Igualdade ou persoa en que delegue.

– Secretaría: o/a xefe/a do Servizo de Planificación e Programación.

– Vogalías: o/a xefe/a do Servizo de Fomento, o/a xefe/a do Servizo de Promoción e Cooperación Institucional, o/a xefe/a do Servizo de Prevención e Atención ás Vítimas, o/a xefe/a do Servizo de Apoio Técnico-Administrativo e unha persoa da Dirección Xeral de Administración Local, con rango de subdirector/a.



No caso de ausencia dalgunha das persoas que integran a comisión de valoración será substituída pola persoa designada pola presidencia da comisión.

3. A comisión de valoración poderá requirir ás entidades solicitantes das subvencións información ou documentación adicional que, non estando en poder da Administración, teña fundamental relevancia e relación directa para unha mellor valoración das solicitudes.

Avaliadas as solicitudes seguindo os criterios establecidos no artigo 14, a comisión de valoración emitirá un informe segundo o cal o órgano instrutor formulará proposta de resolución ao órgano competente para resolver a concesión ou denegación da subvención solicitada, propoñendo a concesión de subvención segundo a orde de puntuación e polo importe da axuda que corresponda ata esgotar o crédito dispoñible.

No suposto de que algunha entidade non acepte a axuda ou renuncie a esta, o órgano instrutor poderá formular proposta de resolución complementaria, e adxudicar o importe dispoñible ás solicitudes avaliadas pola comisión e que non acadaron axuda por límites orzamentarios, de acordo coa orde de puntuación obtida.

Artigo 14. *Criterios de valoración*

A comisión valorará os expedientes, consonte os seguintes criterios:

1. Criterios comúns aos tres programas:

1.1. Solicitudes presentadas por agrupacións de concellos, mancomunidades ou consorcios ou cando se trate de fusión de municipios, ata 40 puntos, de acordo co seguinte:

1.1.a. Agrupacións de concellos, mancomunidades ou consorcios, teranse en conta os seguintes aspectos:

a) Pola simple presentación da solicitude para a xestión compartida: 15 puntos.

b) Polo número de concellos asociados e a repercusión do proxecto tendo en conta a cifra de poboación total: ata 15 puntos. De acordo co seguinte:

b.1) Polo número de concellos participantes: 2 concellos, 3 puntos; 3 concellos, 4 puntos; 4 concellos, 5 puntos; 5 concellos, 6 puntos; máis de 5 concellos; 7 puntos.



b.2) Pola poboación total: ata 5.000 habitantes, 1 punto; de 5.001 a 10.000 habitantes, 3 puntos; de 10.001 a 15.000 habitantes, 5 puntos; de 15.001 a 20.000 habitantes, 7 puntos; máis de 20.000 habitantes, 8 puntos.

c) Pola presentación dunha memoria de aforro de custos respecto da prestación do servizo de modo individual: 10 puntos.

1.1.b. Fusión municipal:

a) Pola simple presentación da solicitude: 30 puntos.

b) Polo número de concellos fusionados e a repercusión do proxecto tendo en conta a cifra de poboación total: ata 10 puntos. De acordo co seguinte:

b.1) Polo número de concellos participantes: 2 concellos, 3 puntos; 3 concellos, 4 puntos; máis de 4 concellos, 5 puntos.

b.2) Pola poboación total: ata 5.000 habitantes, 1 punto; de 5.001 a 10.000 habitantes, 2 puntos; de 10.001 a 15.000 habitantes, 3 puntos; de 15.001 a 20.000 habitantes, 4 puntos; máis de 20.000 habitantes, 5 puntos.

1.2. Poboación do concello titular do CIM, no caso de mancomunidades terase en conta a media da poboación de todos os concellos que a integran, segundo cifras oficiais de poboación en 1 de xaneiro de 2014, fonte IGE: ata 16 puntos. De acordo co seguinte: ata 5.000 habitantes, 16 puntos; de 5.001 a 10.000 habitantes, 12 puntos; de 10.001 a 20.000 habitantes, 8 puntos; e, máis de 20.000 habitantes, 4 puntos.

1.3. Colaboración coas actuacións da Secretaría Xeral da Igualdade e, para o caso do Programa de apoio aos CIM, pola coordinación e traballo en rede a través da aplicación informática CIM desenvolvida pola dita secretaría: 2 puntos.

1.4. Polo compromiso da entidade pola igualdade entre homes e mulleres: ata 2 puntos. De acordo co seguinte: estar adherido a Rede de entidades locais contra a violencia de xénero, 1 punto; ter constituída unha concellaría para a promoción da igualdade, 1 punto.

2. Criterios específicos para o Programa de fomento da conciliación e para o Programa de prevención e tratamento integral da violencia de xénero:

2.1. Pola calidade, interese, obxectivos e resultados esperados do proxecto, actividade ou medida que se propón, así como polas actividades realizadas en 2013 e 2014 que se



correspondan coa tipoloxía do programa para o cal solicita a axuda, valorado en función da memoria presentada: ata 15 puntos.

2.1.a) Interese, calidade, necesidade, viabilidade, e obxectivos: ata 12 puntos.

Valorarase o interese do programa en relación coa necesidade e finalidade da actuación (máximo 4 puntos); o carácter innovador do proxecto en relación cos programas presentados (máximo 3 puntos); a metodoloxía, o sistema de organización, selección e seguimento das persoas participantes durante a realización das actuacións (máximo 3 puntos); así como que prevexa actividades ou accións específicas para sensibilizar as persoas participantes no eido da igualdade, da coresponsabilidade, no respecto mutuo e na prevención do acoso e da violencia por razón de xénero (máximo 2 puntos).

2.1.b) Actividades realizadas en 2013 e 2014: puntuarase con 0,25 puntos, cada actividade ou actuación de duración superior a 15 horas, ata un máximo de 3 puntos.

2.2. Polo número estimado de persoas participantes que superen o mínimo exixido nos artigos 6 ou 7 desta convocatoria: ata 15 puntos. De acordo co seguinte: entre 11 e 20 persoas, 4 puntos; entre 21 e 30 persoas, 8 puntos; entre 31 e 40 persoas, 12 puntos; máis de 40 persoas, 15 puntos.

2.3. Polo nivel de cofinanciamento con fondos propios da entidade solicitante dos custos directos de persoal: ata 10 puntos. De acordo co seguinte: máis do 5 % e ata o 15 %, 2 puntos; máis do 15 % e ata o 25 %, 4 puntos; máis do 25 % e ata o 35 %, 6 puntos; máis do 35 % e ata o 50 %, 8 puntos; máis do 50 %, 10 puntos.

3. Criterios específicos para o programa de apoio aos centros de información ás mulleres (CIM):

3.1. Pola amplitude horaria na prestación dos servizos básicos e pola calidade do servizo: ata 16 puntos, segundo o seguinte:

3.1.a) Atención xurídica prestada en horario superior a 6 horas/semana: puntuarase con 0,20 puntos por cada hora de atención superior ao mínimo semanal, ata un máximo de 6 puntos.

3.1.b) Atención psicolóxica prestada en horario superior a 6 horas/semana: puntuarase con 0,20 puntos por cada hora de atención superior ao mínimo semanal, ata un máximo de 6 puntos.



3.1.c) Existencia de persoal que desenvolva as funcións de axentes de igualdade ou de fomento do traballo en rede e de dinamización do territorio con enfoque de xénero: 0,80 puntos por axente, ata un máximo de 2 puntos.

3.1.d) Pola realización de servizos adicionais ou de actividades específicas orientadas á mellora da situación sociolaboral das mulleres, segundo resulte da memoria anual do ano 2014 presentada ante a Secretaría Xeral da Igualdade: 2 puntos.

3.2. Polo número estimado de usuarias en situación de vulnerabilidade con atención individualizada que supoñan un incremento respecto do mínimo exixido no artigo 8.4 desta convocatoria: ata 8 puntos. De acordo co seguinte: cando o número previsto sexa superior ao número mínimo exixido e ata o 40 %, 2 puntos; máis do 40 % e ata o 70 %, 3 puntos; máis do 70 % e ata o 80 %, 4 puntos; máis do 80 % e ata o 90 %, 6 puntos; máis do 100 %, 8 puntos.

3.3. Polo número estimado de usuarias en situación de vulnerabilidade con atención continuada cun mínimo de tres intervencións que supoñan un incremento respecto do número mínimo exixido no artigo 8.4 desta convocatoria: ata 8 puntos. De acordo co seguinte: cando o número previsto sexa superior ao número mínimo exixido e ata o 40 %, 1 punto; máis do 40 % e ata o 70 %, 2 puntos; máis do 70 % e ata o 90 %, 4 puntos; máis do 90 % e ata o 100 %, 6 puntos; máis do 100 %, 8 puntos.

3.4. Polo nivel de cofinanciamento con fondos propios da entidade solicitante dos custos directos de persoal segundo hora efectivamente traballada en relación con tarefas vinculadas coa atención a mulleres en situación de vulnerabilidade: ata 8 puntos. De acordo co seguinte: máis do 5 % e ata o 15 %, 1 punto; máis do 15 % e ata o 25 %, 4 puntos; máis do 25 % e ata o 35 %, 6 puntos; máis do 35 % e ata o 50 %, 7 puntos; máis do 50 %, 8 puntos.

4. Para a determinación da contía das axudas ás solicitudes que obteñan maior puntuación corresponderalles a maior porcentaxe sobre o custo de persoal subvencionable, e fixarase de xeito proporcional ou por tramos. O sistema empregado reflectirase na resolución de concesión das axudas que será publicada no *Diario Oficial de Galicia*.

No caso de empate na puntuación, cando algunha delas quede na lista de espera, para o desempate, en primeiro lugar terá preferencia a solicitude de xestión compartida fronte á presentada individualmente, en segundo lugar e se persiste farase pola data de presentación da solicitude.



Artigo 15. Resolución e notificación

1. Correspóndelle á secretaria xeral da Igualdade, de acordo co establecido na disposición adicional segunda do Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, por proposta do órgano instructor e despois da fiscalización pola intervención delegada, a resolución destas axudas.

2. O prazo para resolver será de catro meses. Transcorrido o dito prazo sen que recaia resolución expresa, entenderase desestimada.

3. Todas as resolucións serán notificadas de acordo co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Non obstante, e de conformidade co establecido no artigo 59.6.b) da indicada lei, poderase substituír a notificación individual pola publicación no *Diario Oficial de Galicia*. Nesta publicación especificarase a data da convocatoria, a entidade beneficiaria, a cantidade concedida e a finalidade da subvención outorgada, así como as solicitudes desestimadas con expresión sucinta dos motivos da desestimación.

Dado que a subvención está cofinanciada polo Fondo Social Europeo, na resolución de concesión informarase a persoa ou entidade beneficiaria do cofinanciamento comunitario, con expresión do obxectivo temático, prioridade de investimento e obxectivo específico e a porcentaxe de cofinanciamento. Así mesmo, informaráselle de que a aceptación da subvención comunitaria implicará a súa aparición na lista pública de operacións cos nomes dos ou das beneficiarias, no suposto de seren entidades xurídicas, así como a outra información recollida no anexo XII do Regulamento (UE) 1303/2013, en relación co artigo 115.2. da mesma norma xurídica.

Artigo 16. Réxime de recursos

As resolucións expresas ou presuntas ditadas ao abeiro da presente resolución poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a secretaria xeral da Igualdade, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta for expresa, ou de tres meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, ou ben recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da



resolución, se esta for expresa, ou de seis meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Artigo 17. *Modificación da resolución*

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, segundo o artigo 17.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. O órgano competente para a concesión destas axudas, nos supostos que proceda, poderá acordar a modificación da resolución por instancia da entidade beneficiaria e coa debida antelación. Estas bases habilitan para aprobar, nos supostos que proceda, as modificacións atendendo aos obxectivos e requisitos da convocatoria e demais normativa aplicable.

Artigo 18. *Prazo e xustificación da subvención*

1. Conforme o establecido no artigo 48 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para cobrar as axudas concedidas ao abeiro desta resolución as entidades beneficiarias deberán presentar a documentación xustificativa da realización da medida ou actuación subvencionada relacionada no número 3 deste artigo, e dentro do prazo establecido para cada un dos programas, segundo o seguinte:

1.1. Programa de fomento da conciliación e Programa de prevención da violencia de xénero: o prazo para a presentación da xustificación das medidas ou actuacións subvencionadas ao abeiro destes programas finaliza o 30 de decembro de 2015.

1.2. Programa de apoio aos CIM: o prazo para a presentación da documentación xustificativa da actuación subvencionada finaliza o 30 de abril de 2016.

2. As medidas e actuacións correspondentes a estes programas xustificaranse a través das modalidades de custos simplificados previstas nos artigos 67.1 b) e d) do Regulamento (UE) 1303/2013 e no artigo 14.2 b) do Regulamento (UE) 1304/2013, no caso do Programa de apoio aos CIM segundo módulo ou custo unitario por hora efectivamente traballada. E no caso dos outros dous programas mediante custo simplificado a tipo fixo segundo os custos de persoal.



3. Deberase presentar dentro do prazo sinalado no número 1.1 ou 1.2 deste artigo, segundo o caso, copia orixinal da seguinte documentación xustificativa:

a) Solicitude de pagamento da axuda debidamente cuberta e asinada pola persoa que ostenta a representa da entidade, na cal se deberá facer constar de modo expreso o cumprimento da finalidade para a cal foi concedida, así como o importe total dos custos directos de persoal; e no caso do Programa de apoio aos CIM o custo de persoal segundo as horas efectivamente traballadas dedicadas ao CIM en relación coas tarefas vinculadas directamente coa atención a mulleres en situación de vulnerabilidade, con desagregación dos custos imputables a 2015 e dos custos imputables a 2016 (no modelo anexo V).

b) Declaración complementaria e actualizada na data da xustificación de todas as axudas solicitadas, concedidas ou percibidas para a mesma actuación, das distintas administracións públicas ou entes públicos ou privados nacionais ou internacionais ou, se é o caso, declaración de que non se solicitaron outras axudas ou subvencións (no modelo anexo VI).

c) Declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma, segundo o establecido no artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e no artigo 11 do Decreto 11/2009, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia (no modelo anexo VII).

d) Certificación do órgano que teña atribuídas as facultades de control, do cumprimento da normativa de contratación pública vixente na tramitación do procedemento de contratación mercantil ou externa de persoal (no modelo anexo VIII).

Cando de acordo co disposto no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o importe de cada un dos gastos subvencionables supere os 9.000 €, a entidade beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso da obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, agás que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren, ou que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención.

Dado que as actuacións que se levarán a cabo son susceptibles de cofinanciamento europeo con fondos FSE do período 2014-2020, co obxecto de facilitar o labor das auditorías, as entidades beneficiarias deberán achegar, xunto coa xustificación, copia compulsada do ex-



pediente de contratación, de acordo co establecido no Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.

e) Certificación dos custos directos de persoal referidos a cada un dos profesionais con indicación do tipo de relación ou vinculación coa entidade solicitante, e segundo o seguinte: no caso do programa de fomento da conciliación e no programa de prevención da violencia de xénero, deberán reflectirse os custos directos de persoal polo tempo efectivamente traballado para a execución da medida ou actividade subvencionada (modelo anexo IX.1).

Os gastos subvencionables deberán estar realizados e efectivamente pagados na data límite de xustificación, o 30 de decembro de 2015.

De acordo co artigo 42.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para os efectos da súa consideración como subvencionable, considerarase efectivamente pagado o gasto cando quede xustificado o pagamento mediante extractos ou certificacións bancarias debidamente identificados, selados, e asinados polo beneficiario.

No caso do Programa de apoio aos CIM farase constar o número de horas efectivamente traballadas referidas á tarefas vinculadas a mulleres en situación de vulnerabilidade, polo custo unitario que corresponda segundo o indicado no punto 6 do artigo 8 desta resolución (modelo anexo IX.2).

f) No Programa de fomento da conciliación e do Programa de prevención da violencia de xénero para xustificar o custo real dos gastos de persoal terá que presentarse copia orixinal dos seguintes documentos:

Respecto do persoal propio da entidade beneficiaria: 1)- Contrato de traballo ou xustificación da excepcionalidade prevista no último parágrafo do artigo 9.1.a) desta resolución, e informe da vida laboral que reflecta a situación de alta no período en que se desenvolveu a actividade subvencionada; 2)- nóminas, recibos de liquidación de cotizacións, modelos TC-2 e documentos bancarios que acrediten a súa realización; 3)- modelo 190 de resumo anual, retención e ingresos á conta do IRPF (modelo 111) correspondentes ao período durante os cales se desenvolveu a medida ou actividade subvencionada, unha vez que se dispoña deles, e xustificantes bancarios do ingreso do modelo 111 do IRPF.

No caso de contratación mercantil: facturas ou documentos con valor probatorio equivalente polo importe correspondente ao persoal contratado; coa excepción prevista no



segundo parágrafo do artigo 9.1.a), neste caso deberá acompañarse a certificación da desagregación do gasto nos termos indicados no dito artigo, xunto coa factura e cos xustificantes bancarios acreditativos do seu pagamento. No xustificante bancario deberá constar o número de factura obxecto de pagamento, a identificación da persoa pagadora e da destinataria do pagamento, que deberá coincidir coa que emite a factura.

Os orixinais dos documentos xustificativos (nóminas, facturas... ou documentos equivalentes) serán selados pola Secretaría Xeral da Igualdade cun selo que indicará o procedemento para o cal se presentan e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención, indicando, neste último caso, a contía exacta que resulte afectada.

g) No caso do Programa de apoio ao CIM deberán presentarse orixinais da seguinte documentación: follas mensuais das horas efectivamente traballadas dedicadas ao CIM asinadas pola persoa traballadora e pola responsable da entidade, acompañadas dun resumo onde conste o número total de horas efectivamente dedicadas ao CIM para a realización de tarefas vinculadas a mulleres en situación de vulnerabilidade, nos períodos subvencionables, segundo o previsto no artigo 8.5 desta resolución. Na páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade figuran modelos das follas individualizadas e do resumo por período subvencionable.

h) Memoria xustificativa da actuación subvencionada, con descrición detallada das actividades desenvolvidas incluída a tipoloxía dos gastos directos realizados así como os resultados obtidos, con indicación do número de persoas participantes desagregadas por sexo e segundo os demais indicadores de execución e de resultado recollidos no modelo; así como a publicidade e divulgación que se realizou. A memoria deberá estar asinada pola persoa representante da entidade (anexo X). Deberá presentarse un anexo por cada actividade realizada dentro de cada medida ou programa.

A memoria virá acompañada dun exemplar de todos os materiais elaborados carteis, folletos, enquisas, material didáctico, fotografías, e outros documentos onde deberán figurar os logos do FSE e a imaxe corporativa da Secretaría Xeral da Igualdade, así como doutras evidencias dos gastos directos realizados, para os efectos de acreditar a realización da actividade e o cumprimento das obrigas de publicidade e información recollidas no artigo 20 desta resolución.

i) No Programa de fomento da conciliación e no Programa de prevención da violencia de xénero, para a acreditación da realización da medida ou actividade subvencionada ademais da memoria xustificativa terá que presentarse a seguinte documentación:

– Folla individualizada de asistencia do persoal que desenvolve a actividade asinado por ela e pola responsable da entidade beneficiaria que coordina ou xestiona a actividade.



– Certificación do número total de persoas atendidas no período subvencionable xunto con unha relación asinada por cada persoa participante acreditativa da atención recibida.

No caso de que a actuación se realizase con menores, a dita relación será substituída por unha relación de persoas inscritas asinadas polo nai, pai ou persoa que teña a tutela, máis os partes de asistencia á actividade de conciliación asinada pola persoa monitora e conformada pola responsable da entidade beneficiaria que coordina ou xestiona a actividade.

Deben utilizarse os modelos que aparecen publicados na páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade.

– Folla individualizada de seguimento de cada unha das persoas participantes, na cal se recolla o perfil e os resultados obtidos, cos datos que figuran no modelo publicado na páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade, co obxecto de dar cumprimento aos requisitos de información a través de indicadores de execución e de resultados enumerados no artigo 5 do Regulamento (UE) núm. 1304/2013, obriga recollida no artigo 20 desta convocatoria.

No caso de que as persoas participantes sexan menores, na folla individual ademais da identificación das nenas e nenos, debe facerse constar o tramo de ingresos da unidade familiar, recolleranse os datos do perfil e dos resultados dun dos proxenitores, preferentemente a nai, ou ben da persoa que teña a tutela.

Para o caso de actividades complementarias que se poden desenvolver ao abeiro do Programa de prevención da violencia de xénero será suficiente unha certificación da persoa responsable en que conste o número de persoas asistentes, desagregadas por sexo.

j) No Programa de apoio ao CIM, ademais da memoria xustificativa terá que presentarse a seguinte documentación:

– Certificación do número total de persoas en situación de vulnerabilidade atendidas no período subvencionable xunto cunha relación das persoas participantes acreditativa da atención recibida. Para estes efectos non serán computables as persoas que non se identifiquen e para as cales non conste a folla de atención individualizada.

– Folla individualizada de cada unha das persoas atendidas onde conste a atención ou actuacións realizadas, o perfil das usuarias e os resultados obtidos, asinada pola partici-



pante e pola persoa responsable do CIM, co obxecto de dar cumprimento aos requisitos de información a través de indicadores de execución e de resultados enumerados no artigo 5 do Regulamento (UE) núm. 1304/2013, recollida no artigo 20 desta convocatoria.

– Folla individualizada de seguimento das persoas participantes en situación de vulnerabilidade con atención individualizada e continuada onde conste un mínimo de tres intervencións, asinada pola participante e pola persoa responsable do CIM, nos termos indicados no artigo 8.4.

Para o caso de que non consten estes modelos na plataforma informática dos CIM, utilizaranse os publicados na páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade.

4. Co obxecto de homoxeneizar a documentación xustificativa, toda a documentación prevista nas letras i) e j) do punto 1 anterior, deberá presentarse obrigatoriamente nos modelos dispoñibles a través da páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade, agás aqueles que se poidan extraer da plataforma informática dos CIM.

5. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido comportará a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención, a exixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei de subvencións de Galicia, segundo o disposto no artigo 45.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da citada lei.

No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á exixencia dos xuros de demora.

Artigo 19. *Pagamento da subvención*

1. Unha vez xustificada a subvención, o órgano competente, antes de proceder ao seu pagamento, poderá realizar as actuacións de comprobación oportunas para verificar o cumprimento da conduta e/ou actividade subvencionada.

2. Realizarase un primeiro pagamento do 75 % da contía da subvención concedida, en concepto de pagamento anticipado, que se fará efectivo unha vez realizada a notificación da resolución. No Programa de apoio aos CIM a contía do anticipo non poderá ser superior



ao importe da subvención imputada ao exercicio 2015, se é o caso, o importe do anticipo reducirase ata o dito límite.

O 25 % restante, ou a parte que corresponda, librarase logo da xustificación polas entidades beneficiarias do cumprimento da finalidade para a cal se concedeu a subvención e demais condicións exixidas nesta resolución.

3. Procederá a minoración do importe da subvención concedida nos termos e nos casos previstos para cada un dos programas nos artigos 6.6, 7.5 e 8.7 desta resolución e nos demais supostos previstos na normativa de aplicación relacionada no artigo 24 desta convocatoria.

4. Cando formen parte da conta xustificativa documentos de gastos que comporten ingresos á conta do IRPF ou cotas por seguros sociais liquidables con posterioridade á data de xustificación, o importe destes ingresos ou cotas considérase xustificado coa presentación do documento de gasto en que se reflicta o importe da retención ou cotización devindicadas na data de xustificación, quedando as entidades beneficiarias obrigadas a presentar os documentos acreditativos da súa liquidación nos dez días seguintes ao remate dos prazos legalmente establecidos para o seu ingreso no período voluntario; en todo caso, a dita presentación terá como data límite o derradeiro día do mes seguinte ao último trimestre do exercicio da convocatoria.

Artigo 20. *Obrigas das entidades beneficiarias*

As entidades beneficiarias deberán cumprir, en todo caso, cos requisitos e obrigas exixidos nos artigos 10 e 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como coas condicións e obrigas establecidas nesta resolución e demais que resulten esixibles segundo a normativa de aplicación, en particular, as seguintes:

1. Destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o cal foron concedidos, executar e acreditar a realización da actuación que fundamenta a concesión da subvención.

2. Manter de forma separada na contabilidade os ingresos da axuda percibida, así como os custos directos de persoal no suposto dos programas de fomento da conciliación e de prevención da violencia de xénero, e conservar toda a documentación relativa á subvención e ás persoas participantes ou usuarias durante un período de tres anos que se contará a partir do 31 de decembro seguinte á presentación destas contas perante á Comisión Europea. Esta data publicárase oportunamente no *Diario Oficial de Galicia*.



3. Dar cumprimento á obriga de dar adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 15.3 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e no anexo XII do Regulamento (UE) núm. 1303/2013, do Parlamento Europeo e do Consello. Así, en todo tipo de publicidade e información relativos á actuación e actividades subvencionadas, terá que constar a condición de subvencionada pola Secretaría Xeral da Igualdade e polo Fondo Social Europeo 2014/2020.

En todo caso, nos espazos de atención ás usuarias e nas comunicacións contarán co emblema da Unión Europea e coa referencia ao Fondo Social Europeo e nos lugares de realización da actuación informárase do apoio dos fondos a través dun cartel dun tamaño mínimo A3 nun lugar destacado e visible. Tamén se informará na páxina web, no caso de dispoñer dela, sobre o proxecto e a axuda financeira recibida da Unión Europea e sobre os obxectivos e resultados da operación financiada.

4. Informar, se é o caso, as persoas destinatarias de que as actuacións en que participan están financiadas pola Xunta de Galicia (Secretaría Xeral da Igualdade) e polo FSE, así como dos obxectivos dos fondos, figurando os emblemas como mínimo nos partes de asistencia/participación, relacións e follas de seguimento, enquisas de avaliación ou certificados de asistencia.

5. Realizar as actuacións precisas para recoller a información suficiente relativa ao desenvolvemento das actuacións que permita dar cumprimento aos requisitos de información a través de indicadores de execución e resultados previstos no artigo 5 do Regulamento (UE) núm. 1304/2013 do Parlamento europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, relativo ao FSE. Neste senso, na súa cobertura deberá respectarse o principio de integridade dos datos. Os datos de execución relativos ás entidades e ás persoas participantes cubriranse durante o desenvolvemento da actuación e nas catro semanas seguintes á súa finalización deberán cubrirse os indicadores de resultado inmediato, que deberán facilitarse no período de xustificación da correspondente subvención consonte os modelos de follas de seguimento relacionadas para cada programa no artigo 18 desta convocatoria. Así mesmo, a Administración poderá requirir a actualización destes datos no prazo de seis meses desde que finalice esta actividade, coa finalidade de formalizar os indicadores de resultado a longo prazo descritos no antedito regulamento.

6. Cumprir coa normativa de protección de datos de carácter persoal, en concreto, a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e o seu regulamento de desenvolvemento aprobado polo Real decreto 1720/2007, do 21 de



decembro. Os datos de carácter persoal das persoas usuarias ou participantes nas actuacións subvencionadas incorporaranse ao ficheiro de datos de carácter persoal da Secretaría Xeral da Igualdade a que se refire o artigo 26 desta resolución. En todo caso, deberá constar necesariamente a autorización expresa da persoa interesada para o tratamento e incorporación dos seus datos de carácter persoal, sendo a entidade beneficiaria da axuda a responsable de recadar e custodiar a dita documentación.

7. Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidas polas entidades beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou ente público nacional ou internacional.

8. Facilitar toda a información requirida pola Secretaría Xeral da Igualdade, polos órganos verificadores que se establezan en aplicación dos artigos 72, 73 e 74 do Regulamento (UE) núm. 1303/2013, do Parlamento europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, así como pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas, o Consello de Contas, e outros órganos de control impostos pola normativa comunitaria no exercicio das súas funcións de fiscalización e control.

Artigo 21. *Responsabilidade*

A organización e materialización das accións obxecto de subvención será responsabilidade exclusiva da entidade beneficiaria, a actuación da Secretaría Xeral da Igualdade quedará limitada ao seu outorgamento e a garantir o cumprimento da normativa en materia de axudas públicas.

Artigo 22. *Reintegro e sancións*

1. O incumprimento das obrigas contidas nestas bases reguladoras, na convocatoria ou demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as subvencións percibidas, así como os xuros de demora correspondentes. Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.



Polo anterior, ademais do disposto na normativa xeral de aplicación a estas axudas, para os ditos efectos terase en conta o establecido nos artigos 6.6, 7.5 e 8.7 para cada un dos programas previstos nesta convocatoria.

Así mesmo, procederá a minoración dun 2 % sobre a contía total da axuda percibida no caso de incumprimento dalgunha das obrigas recollidas no artigo 20 números 2, 3 e 4.

2. Ás entidades beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

Artigo 23. *Control*

1. A Secretaría Xeral da Igualdade poderá levar a cabo as actividades de control que considere oportunas para controlar o cumprimento das axudas reguladas nesta convocatoria.

2. Todas as axudas estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e a súa normativa de desenvolvemento. Así mesmo, estará sometida ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas e aquelas outras que determine a súa condición de subvencionada polo FSE 2014/2020.

Artigo 24. *Remisión normativa*

Para todo o non previsto nesta convocatoria observárase o disposto no Regulamento (UE) núm. 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo (FSE), ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rural e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e se derroga o Regulamento (CE) núm. 1083/2006 do Consello, no Regulamento (UE) núm. 1304/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, relativo ao Fondo Social Europeo e polo que se derroga o Regulamento (CE) núm. 1081/2006, do Consello; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de sub-



vencións de Galicia; no Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia; no disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; e nas normas de subvencionabilidade ditas pola autoridade de xestión para o período 2014-2020.

Artigo 25. *Información ás entidades interesadas*

Sobre os procedementos administrativos correspondentes aos programas desta convocatoria, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Secretaría Xeral da Igualdade, nas unidades administrativas de Igualdade das delegacións territoriais da Vicepresidencia e Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza; a través da páxina web oficial da Xunta de Galicia, <https://xunta.es/resultados-da-guia-do-cidadan>, ou da Secretaría Xeral da Igualdade, <http://www.igualdade.xunta.es>, dos teléfonos 981 54 53 12 (conciliación), 981 54 73 97 (promoción e prevención), 981 54 53 74 (apoio aos CIM), no enderezo electrónico promocion.igualdade@xunta.es, ou presencialmente.

Artigo 26. *Datos de carácter persoal*

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta disposición, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado «Relacións administrativas coa cidadanía e entidades», cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral de Igualdade. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral da Igualdade, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Edificio Administrativo San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico ao seguinte enderezo: igualdade@xunta.es.

Disposición adicional única. *Mulleres en situación de vulnerabilidade*

Para efectos desta convocatoria terán a consideración de mulleres en situación de vulnerabilidade aquelas en que conorra algunha das seguintes circunstancias:

– Vítimas de violencia de xénero ou de violencia doméstica.



- Vítimas de explotación sexual-laboral en redes de prostitución ou de trata de persoas.
- Inmigrantes, emigrantes retornadas ou refuxiadas.
- Pertencentes a unha minoría étnica.
- Dependentes do consumo de substancias tóxicas ou en procesos de rehabilitación.
- Perceptoras de rendas de integración, subsidios ou prestacións similares.
- Reclusas ou ex-reclusas.
- Procedentes de institucións de protección ou reeducación de menores.
- Transexuais ou con conflitos de identidade de sexo.
- Con diversidade funcional ou enfermidade mental.
- Con responsabilidades familiares non compartidas.
- Procedentes de núcleos familiares con ingresos inferiores a 2,5 veces o IPREM.
- Embarazadas ou lactantes sen apoio familiar.
- Sen fogar ou que habitan nunha infravivenda, ou afectadas por un proceso de desafiuzamento.
- Maiores ou viúvas.
- Sen titulación ou con baixa cualificación.
- Desempregadas menores de 30 anos ou maiores de 45 anos.
- Inactivas ou desempregadas de longa duración.
- Con residencia en concellos rurais de zonas pouco poboadas de baixa densidade (ZPP), segundo os estudos ou datos publicados polo IGE, e que poden consultarse na páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade.



– Calquera outras situación non prevista expresamente que implique factores de risco ou vulnerabilidade no ámbito familiar, social ou laboral, sempre que sexa ponderada e aceptada polos servizos sociais da entidade local.

Disposición derradeira primeira

A Secretaría Xeral de Igualdade ditará as instrucións que sexan necesarias para o adecuado desenvolvemento desta resolución.

Disposición derradeira segunda

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 8 de outubro de 2015

Susana López Abella
Secretaria xeral da Igualdade




XUNTA DE GALICIA

 VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
 ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
 Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO I.1

PROCEDIMENTO AXUDAS E SUBVENCIÓNS A ENTIDADES LOCAIS: PROGRAMA DE FOMENTO DA CONCILIACIÓN	CÓDIGO DO PROCEDIMENTO SI435B	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

EXPEDIENTE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE			
ENTIDADE LOCAL			NIF
<input type="text"/>			<input type="text"/>
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO BLOQUE	ANDAR PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE			
<input type="text"/>			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide co anterior)			
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO BLOQUE	ANDAR PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

DATOS BANCARIOS	
Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.	
TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
<input type="text"/>	IBAN <input type="text"/>

ACCIÓN SOLICITADA (art. 6.1)			
PROGRAMA DE FOMENTO DA CONCILIACIÓN	CUSTOS DIRECTOS DE PERSOAL		
	CUSTO TOTAL	IMPORTE COFINANCIAMENTO	CONTÍA SOLICITADA *
<input type="radio"/> Medidas, accións ou programas de conciliación (art. 6.1.a)			
Denominación:			
<input type="radio"/> Banco de tempo (art. 6.1.b)			
TOTAL			

* A contía solicitada para custos de persoal queda incrementada nun 40 % en atención ao establecido no artigo 6.6

DATOS DA XESTIÓN DA SUBVENCIÓN SOLICITADA	
<input type="radio"/> XESTIÓN INDIVIDUAL	<input type="radio"/> XESTIÓN COMPARTIDA



A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas e/ou percibidas e ingresos obtidos e/ou previstos para as actuacións e gastos subvencionables previstos nesta convocatoria, procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, ademais das reguladas nesta resolución, son as seguintes:

- Ningunha outra axuda ou subvención
- Outras axudas ou subvencións e ingresos obtidos e/ou previstos

CONCEPTO DA AXUDA	S/C/P (1)	IMPORTE (€)	% (2)	ADMINISTRACIÓN OU ENTIDADE PÚBLICA CONCEDENTE E NORMATIVA REGULADORA (3)	ACHEGA PARTICIPANTES	FINANCIADA CON FONDOS FSE OU OUTROS FONDOS OU INSTRUMENTOS FINANCIEROS COMUNITARIOS
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

(1) Indíquese o que corresponda (S: solicitada / C: concedida / P: percibida).

(2) Porcentaxe de axuda sobre o custo total.

(3) Indicar data de publicación en diario/boletín oficial.

2. Que todos os datos contidos nesta sotitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Que esta entidade/agrupación:

- 3.1 Cumpre todos os requisitos para obter a condición de beneficiaria das axudas reguladas nesta resolución e, polo tanto, non está incurso en ningunha das circunstancias de prohibición a que se refire o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 3.2 Non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 3.3 Non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 3.4 Está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 3.5 Está ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.
- 3.6 Está de acordo coas actuacións de control, supervisión e verificación dos órganos da Administración do Estado, da Comunidade Autónoma e do Fondo Social Europeo (art. 20.7 e 23 da convocatoria).
- 3.7 Ten cumprido o requisito de remisión de contas xerais do exercicio 2013 ao Consello de Contas de Galicia.
- 3.8 Coñece que as axudas solicitadas ao abeiro deste programa están cofinanciadas polo Fondo Social Europeo (2014-2020) nun 80 %.
- 3.9 Coñece as obrigas derivadas da convocatoria, en particular, as establecidas no artigo 20 da convocatoria.
- 3.10 Comprométese a que as actuacións subvencionadas sexan desenvolvidas por profesionais con especialización acreditada nas áreas de igualdade entre mulleres e homes e/ou erradicación da violencia de xénero.
- 3.11 Conta entre os departamentos do goberno cunha concellería da igualdade. SI NON
- 3.12 Comprométese a colaborar coas actuacións da Secretaría Xeral da Igualdade. SI NON

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU SE DECLARA ESTAR EN PODER DA ADMINISTRACIÓN

<input type="checkbox"/> Anexo II				
<input type="checkbox"/> Anexo II-bis (só no caso de agrupacións ou asociacións de concellos)				
<input type="checkbox"/> Anexo III				
<input type="checkbox"/> Memoria de aforro de custos (só no caso de agrupacións ou asociacións de concellos, mancomunidades ou consorcios)				
<input type="checkbox"/> Copia do convenio de colaboración (só no caso de agrupacións ou asociacións de concellos)				
	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTE.	ANO
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			

Autorizo a Secretaría Xeral da Igualdade, de conformidade co artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e o artigo 4 da Orde do 12 de xaneiro de 2012 pola que se regula a habilitación de procedementos administrativos e servizos na Administración xeral e no sector público autonómico de Galicia, para consultar a documentación indicada anteriormente.

Así mesmo, declaro que a dita documentación está vixente e que non transcorreron máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que corresponde.





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO I.1
(continuación)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral de Igualdade, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a igualdade@xunta.es.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 8 de outubro de 2015, da Secretaría Xeral da Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras de axudas e subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria no ano 2015.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

 galicia

Secretaría Xeral da Igualdade



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>




XUNTA DE GALICIA

 VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA
 Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO I.2

PROCEDIMENTO AXUDAS E SUBVENCIÓNS A ENTIDADES LOCAIS: PROGRAMA DE PREVENCIÓN DA VIOLENCIA DE XENERO	CÓDIGO DO PROCEDIMENTO SI435A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

EXPEDIENTE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE			
ENTIDADE LOCAL			NIF
<input type="text"/>			<input type="text"/>
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO BLOQUE	ANDAR PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE			
<input type="text"/>			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide co anterior)			
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO BLOQUE	ANDAR PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

DATOS BANCARIOS	
Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.	
TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
<input type="text"/>	IBAN <input type="text"/>

ACCIÓN SOLICITADA (art. 7.1)			
	CUSTOS DIRECTOS DE PERSOAL		
	CUSTO TOTAL	IMPORTE COFINANCIAMENTO	CONTÍA SOLICITADA *
<input type="radio"/> Intervención coas mulleres vítimas de violencia de xénero			
<input type="radio"/> Actuacións dirixidas á loita contra a explotación sexual e a prostitución			
TOTAL			

* A contía solicitada para custos de persoal queda incrementada nun 40 % en atención ao establecido no artigo 7.5

DATOS DA XESTIÓN DA SUBVENCIÓN SOLICITADA	
<input type="radio"/> XESTIÓN INDIVIDUAL	<input type="radio"/> XESTIÓN COMPARTIDA



A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas e/ou percibidas e ingresos obtidos e/ou previstos para as actuacións e gastos subvencionables previstos nesta convocatoria, procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, ademais das reguladas nesta resolución, son as seguintes:

- Ningunha outra axuda ou subvención
- Outras axudas ou subvencións e ingresos obtidos e/ou previstos

CONCEPTO DA AXUDA	S/C/P (1)	IMPORTE (€)	% (2)	ADMINISTRACIÓN OU ENTIDADE PÚBLICA CONCEDENTE E NORMATIVA REGULADORA (3)	ACHEGA PARTICIPANTES	FINANCIADA CON FONDOS FSE OU OUTROS FONDOS OU INSTRUMENTOS FINANCEIROS COMUNITARIOS
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

(1) Indíquese o que corresponda (S: solicitada / C: concedida / P: percibida).

(2) Porcentaxe de axuda sobre o custo total.

(3) Indicar data de publicación en diario/boletín oficial.

2. Que todos os datos contidos nesta soticitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Que esta entidade/agrupación:

- 3.1 Cumpre todos os requisitos para obter a condición de beneficiaria das axudas reguladas nesta resolución e, polo tanto, non está incurso en ningunha das circunstancias de prohibición a que se refire o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 3.2 Non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 3.3 Non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 3.4 Está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 3.5 Está ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.
- 3.6 Está de acordo coas actuacións de control, supervisión e verificación dos órganos da Administración do Estado, da Comunidade Autónoma e do Fondo Social Europeo (art. 20.7 e 23 da convocatoria).
- 3.7 Ten cumprido o requisito de remisión de contas xerais do exercicio 2013 ao Consello de Contas de Galicia.
- 3.8 Coñece que as axudas solicitadas ao abeiro deste programa están cofinanciadas polo Fondo Social Europeo (2014-2020) nun 80 %.
- 3.9 Coñece as obrigas derivadas da convocatoria, en particular as establecidas no artigo 20 da convocatoria.
- 3.10 Comprométese a que as actuacións subvencionadas sexan desenvolvidas por profesionais con especialización acreditada nas áreas de igualdade entre mulleres e homes e/ou erradicación da violencia de xénero.
- 3.11 Conta entre os departamentos do goberno cunha concellaría da igualdade. SI NON
- 3.12 Comprométese a colaborar coas actuacións da Secretaría Xeral da Igualdade. SI NON

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU SE DECLARA ESTAR EN PODER DA ADMINISTRACIÓN

<input type="checkbox"/> Anexo II.				
<input type="checkbox"/> Anexo II-bis (só no caso de agrupacións ou asociacións de concellos)				
<input type="checkbox"/> Anexo III.				
<input type="checkbox"/> Plan de igualdade vixente en soporte electrónico.				
<input type="checkbox"/> Memoria de aforro de custos (só no caso de agrupacións ou asociacións de concellos, mancomunidades ou consorcios).				
<input type="checkbox"/> Copia do convenio de colaboración (só no caso de agrupacións ou asociacións de concellos).				
	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTÉ.	ANO
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			

Autorizo a Secretaría Xeral da Igualdade, de conformidade co artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e o artigo 4 da Orde do 12 de xaneiro de 2012 pola que se regula a habilitación de procedementos administrativos e servizos na Administración xeral e no sector público autonómico de Galicia, para consultar a documentación indicada anteriormente.

Así mesmo, declaro que a dita documentación está vixente e que non transcorreron máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que corresponde.



**ANEXO I.2**
(continuación)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral de Igualdade, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a igualdade@xunta.es.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 8 de outubro de 2015, da Secretaría Xeral da Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras de axudas e subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria no ano 2015.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS



Secretaría Xeral da Igualdade



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"





XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO I.3

PROCEDEMENTO AXUDAS E SUBVENCIÓNS A ENTIDADES LOCAIS: PROGRAMA DE CIM	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO SI427B	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

EXPEDIENTE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

ENTIDADE LOCAL NIF

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

EN CALIDADE DE

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide co anterior)

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

ACCIÓN SOLICITADA (art. 8.1)

POSTOS PARA OS QUE SE SOLICITA A AXUDA	GASTOS DE PERSOAL SEGUNDO O CUSTO UNITARIO POR HORAS TRABALLADAS (art.8.6) (1)			
	Nº de postos no período 1.12.2014 a 30.11.2015	Nº de postos no período 1.12.2015 a 31.3.2016	CONTÍA SOLICITADA	
			Período 1.12.2014 a 30.11.2015	Período 1.12.2015 a 31.3.2016
Postos de dirección, asesoramento xurídico, atención psicolóxica				
Postos de axente de igualdade ou de fomento do traballo en rede e de dinamización do territorio con enfoque de xénero				
TOTAL				

(1) En relación coas tarefas directamente vinculadas coa atención a mulleres en situación de vulnerabilidade

DATOS DA XESTIÓN DA SUBVENCIÓN SOLICITADA

XESTIÓN INDIVIDUAL XESTIÓN COMPARTIDA

CVE-DOG: hjmvgvc9-w5b7-jts6-ajk6-agtel18u4hu6



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas e/ou percibidas e ingresos obtidos e/ou previstos para as actuacións e gastos subvencionables previstos nesta convocatoria, procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, ademais das reguladas nesta resolución, son as seguintes:

- Ningunha outra axuda ou subvención
- Outras axudas ou subvencións e ingresos obtidos e/ou previstos

CONCEPTO DA AXUDA	S/C/P (1)	IMPORTE (€)	% (2)	ADMINISTRACIÓN OU ENTIDADE PÚBLICA CONCEDENTE E NORMATIVA REGULADORA (3)	ACHEGA PARTICIPANTES	FINANCIADA CON FONDOS FSE OU OUTROS FONDOS OU INSTRUMENTOS FINANCIEROS COMUNITARIOS
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

(1) Indíquese o que corresponda (S: solicitada / C: concedida / P: percibida).
(2) Percentaxe de axuda sobre o custo total.
(3) Indicar data de publicación en diario/boletín oficial.

2. Que todos os datos contidos nesta sotititude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Que esta entidade/agrupación:

- 3.1 Cumpre todos os requisitos para obter a condición de beneficiaria das axudas reguladas nesta resolución e, polo tanto, non está incurso en ningunha das circunstancias de prohibición a que se refire o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 3.2 Non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 3.3 Non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 3.4 Está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 3.5 Está ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.
- 3.6 Está de acordo coas actuacións de control, supervisión e verificación dos órganos da Administración do Estado, da Comunidade Autónoma e do Fondo Social Europeo (art. 20.7 e 23 da convocatoria).
- 3.7 Ten cumprido o requisito de remisión de contas xerais do exercicio 2013 ao Consello de Contas de Galicia.
- 3.8 Ten cumprido o requisito de remisión da memoria de funcionamento anual do CIM correspondente ao ano 2014 ante a Secretaría Xeral da Igualdade.
- 3.9 Coñece que as axudas solicitadas ao abeiro deste programa están cofinanciadas polo Fondo Social Europeo (2014-2020) nun 80 %.
- 3.10 Coñece as obrigas derivadas da convocatoria, en particular as establecidas no artigo 20 da convocatoria.
- 3.11 Comprométese a que as actuacións subvencionadas sexan desenvolvidas por profesionais con especialización acreditada nas áreas de igualdade entre mulleres e homes e/ou erradicación da violencia de xénero.
- 3.12 Conta entre os departamentos do goberno cunha cellaría da igualdade. SI NON
- 3.13 Asume o compromiso de colaboración e coordinación e traballo en rede a través da aplicación informática CIM desenvolvida pola S.X.I. SI NON

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU SE DECLARA ESTAR EN PODER DA ADMINISTRACIÓN

<input type="checkbox"/> Anexo II.				
<input type="checkbox"/> Anexo II-bis (só no caso de agrupacións ou asociacións de concellos)				
<input type="checkbox"/> Anexo IV.1.				
<input type="checkbox"/> Anexo IV.2.				
<input type="checkbox"/> Memoria de aforro de custos (só no caso de agrupacións ou asociacións de concellos, mancomunidades ou consorcios).				
<input type="checkbox"/> Copia do convenio de colaboración (só no caso de agrupacións ou asociacións de concellos).				
	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTÉ.	ANO
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			

Autorizo a Secretaría Xeral da Igualdade, de conformidade co artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e o artigo 4 da Orde do 12 de xaneiro de 2012 pola que se regula a habilitación de procedementos administrativos e servizos na Administración xeral e no sector público autonómico de Galicia, para consultar a documentación indicada anteriormente.

Así mesmo, declaro que a dita documentación está vixente e que non transcorrerón máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que corresponde.



En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral de Igualdade, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a igualdade@xunta.es.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 8 outubro de 2015, da Secretaría Xeral da Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras de axudas e subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, e se procede á súa convocatoria no ano 2015.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de



Secretaría Xeral da Igualdade



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO II

CERTIFICACIÓN SOBRE O ACORDO DE SOLICITAR A SUBVENCIÓN

EXPEDIENTE

DATOS DO/A SECRETARIO/A

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATOS DA ENTIDADE LOCAL/AGRUPACIÓN

ENTIDADE LOCAL/AGRUPACIÓN NIF

CERTIFICO

1. Que o (indicar o órgano competente)
da entidade local/agrupación/mancomunidade/consorcio, con data

adoptou os seguintes ACORDOS:

1.a. Solicitar axudas do **Programa de fomento da conciliación** nas entidades locais (soamente se pode solicitar unha actuación neste programa) e aceptar expresamente as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na convocatoria

Actuación (art. 6.1)	CUSTOS DIRECTOS DE PERSOAL	
	CUSTO TOTAL	IMPORTE QUE SE SOLICITA *
<input type="radio"/> Banco de tempo		
<input type="radio"/> Outra medida de conciliación		
Denominación: <input type="text"/>		
TOTAL		

* A contía solicitada para custos de persoal enténdese incrementada nun 40 % en atención ao establecido no artigo 6.6

1.b. Solicitar axudas do **Programa de prevención e tratamento integral da violencia de xénero** e aceptar expresamente as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na convocatoria

Programa de prevención e tratamento da violencia de xénero (soamente se pode solicitar unha actuación nesta área) Acción (art. 7.1.2)	CUSTOS DIRECTOS DE PERSOAL	
	CUSTO TOTAL	IMPORTE QUE SE SOLICITA *
<input type="radio"/> Intervención coas mulleres vítimas de violencia de xénero		
<input type="radio"/> Actuación dirixida á loita contra a explotación sexual e a prostitución		
TOTAL		

* A contía solicitada para custos de persoal enténdese incrementada nun 40 % en atención ao establecido no artigo 7.5

1.c. Solicitar axudas do **Programa de apoio aos CIM** e aceptar expresamente as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na convocatoria

Actuación (art. 8.1)	GASTOS DE PERSOAL SEGUNDO O CUSTO UNITARIO POR HORAS TRABALLADAS (art. 8.6) (1)			
	Custos totais		Importe que se solicita	
	2015 (do 1.12.2014 ao 30.11.2015)	2016 (do 1.12.2015 ao 31.3.2016)	2015 (do 1.12.2014 ao 30.11.2015)	2016 (do 1.12.2015 ao 31.3.2016)
<input type="checkbox"/> Postos de dirección, asesoramento xurídico, atención psicolóxica				
<input type="checkbox"/> Postos de axente de igualdade ou de fomento do traballo en rede e de dinamización do territorio con enfoque de xénero				
TOTAL				

(1) En relación coas tarefas directamente vinculadas coa atención a mulleres en situación de vulnerabilidade





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO II
(continuación)

CERTIFICO (continuación)

1.d. Designar a don/dona
Que ocupa o (cargo/posto) para as funcións de coordinación e comunicación coa
Secretaría Xeral da Igualdade.

Teléfono de contacto Correo electrónico

1.e. Financiar o custo das accións obxecto de axuda que non resulte financiado pola Secretaría Xeral da Igualdade para a súa completa
realización.

2. MANCOMUNIDADES OU CONSORCIOS

2.1. Que os concellos que forman parte da mancomunidade / consorcio son os seguintes:

2.2. Que os concellos que participan no proxecto son os seguintes:

2.3. Que o servizo se presta de xeito mancomunado ou consorciado:

SI NON

SINATURA DO/A SECRETARIO/A

VISTO E PRACE

Lugar e data , de de

Lugar e data , de de



CERTIFICACIÓN RELATIVA AOS CONCELLOS AGRUPADOS OU ASOCIADOS

EXPEDIENTE

- Programa de fomento da conciliación
 Programa de prevención da violencia de xénero
 Programa de CIM

É obrigado presentar un anexo II bis por cada programa ou acción que se solicite

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

ENTIDADE LOCAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

SECRETARIO/A DO CONCELLO

Actuando como secretario/a da agrupación/asociación integrada polos concellos de

Con base nos acordos adoptados polos órganos competentes de cada un dos concellos anteriormente relacionados:

CERTIFICO

1) Que os concellos anteriormente relacionados acordaron nomear representante con poderes suficientes para cumprir con todas as obrigas que como entidade beneficiaria corresponden á citada agrupación/asociación, e que actuará como coordinador/a interlocutor/a, perceptor/a e xustificador/a da axuda o/a alcalde/alcaldesa do Concello de:

2) Que os concellos integrantes da agrupación/asociación asumiron os seguintes compromisos de execución:

3) Que o importe da subvención que se vai aplicar por cada un dos concellos integrantes da agrupación/asociación é:

4) Que os concellos integrantes da agrupación/asociación remitiron as respectivas contas do exercicio 2013 ao Consello de Contas de Galicia, nas seguintes datas: (poñer nome e data de remisión de cada un dos concellos)

5) Que os concellos integrantes da agrupación/asociación asumen o compromiso solidario de responsabilidade, execución e aplicación da subvención.

6) Que os concellos integrantes da agrupación/asociación asumen o compromiso solidario de non disolver a agrupación ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 35 e 63 da Lei de subvencións de Galicia ou o que proceda en aplicación da normativa comunitaria ao estar cofinanciadas estas axudas polo Programa operativo FSE-Galicia 2014-2020, e todos os concellos quedarán obrigados solidariamente ao cumprimento das obrigas que deriven da concesión da subvención.

SIGNATURA DO/A SECRETARIO/A

Lugar e data

, de de de



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"



MEMORIA DESCRIPTIVA DA ACTUACIÓN

EXPEDIENTE

- Programa de fomento da conciliación
- Programa de prevención da violencia de xénero

É obrigado presentar un anexo III por cada programa ou acción que se solicite.
Debe describirse cada unha das actividades que se van desenvolver con indicación do seu custo segundo os números 6 e 7.

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

ENTIDADE LOCAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

EN CALIDADE DE

DATOS DA ACTUACIÓN

DENOMINACIÓN DA ACTUACIÓN

RELACIÓN DAS MEDIDAS E ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER

Denominación da/s acción/s	Lugar de desenvolvemento	Nº PERSOAS PARTICIPANTES		
		Homes	Mulleres	Total

1. DESCRIPCIÓN (Contido mínimo e por esta orde: descrición da acción, perfil das persoas participantes e sistema de selección (no caso do programa de conciliación, indicar o sistema de preferencia segundo os ingresos das persoas participantes - art. 6.2); número previsto de persoas participantes desagregadas por sexo (no caso de menores de idade, distinguirase entre o número previsto de menores que participen na actividade e o número de pais / nais / persoas titoras que se estima que se poden beneficiar da medida de conciliación); duración (con indicación das datas previstas de inicio e finalización, horario e calquera outro aspecto que defina a súa temporización); metodoloxía e outros aspectos de interese; para o caso de que se trate de persoal non contratado especificamente para o desenvolvemento da medida ou actuación subvencionada, indicación das circunstancias concurrentes que o xustifican (art. 9.1.a), último parágrafo).





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO III
(continuación)

DATOS DA ACTUACIÓN (continuación)

2. SISTEMA DE ORGANIZACIÓN, XESTIÓN E SEGUIMENTO DA MEDIDA REALIZADA DIRECTAMENTE POLA ENTIDADE SOLICITANTE, CON INDICACIÓN DA/S PERSOA/S RESPONSABLE/S (art. 9.5)

3. MEDIOS PERSOAIS: (persoa/s responsable/s do desenvolvemento da medida e funcións que realiza; categoría / función / nº de horas dedicadas ao programa. Vinculación: persoal propio do concello (funcionario, persoal laboral) / contratación externa.

4. MEDIOS MATERIAIS E TIPOLOXÍA DOS OUTROS GASTOS (distintos aos directos de persoal)

CVE-DOG: hjnvgvc9-w5b7-jts6-ajk6-agtel18u4hu6



DATOS DA ACTUACIÓN (continuación)
5. OBXECTIVOS E RESULTADOS ESPERADOS

	Nº participantes (*)	Situación laboral (no caso de menores indicáranse os datos dun dos proxenitores (**))			Persoas participantes que melloraron a súa situación persoal ou laboral a través de medidas de fomento da igualdade, logo da súa participación (**)
		Persoas activas		Persoas inactivas	
		Con emprego (incluídas persoas traballadoras por conta propia)	Sen emprego (en busca de emprego / paradas)		
Homes					
Mulleres					
Totais					

(*) En caso de medidas dirixidas a menores, indicar o número de menores participantes.

(**) No caso de menores participantes, indicar os datos do perfil e dos resultados dun dos proxenitores, preferentemente os da nai ou ben da persoa que teña a tutela

6. FINANCIAMENTO CUSTOS DIRECTOS DE PERSOAL (+40 % PROGRAMA)

	Importe
Fondos propios	
Axuda solicitada nesta convocatoria	
Cofinanciamento doutras administracións	
Ingresos obtidos e/ou previstos	
Outros. Especificar:	
TOTAL	

7. DESAGREGACIÓN ESTIMADA DOS CUSTOS DIRECTOS DE PERSOAL PREVISTOS

GASTOS DIRECTOS DE PERSOAL (art. 9.1.a)(cobrir por cada unha das persoas que van participar na realización da actuación)	Tipo de vinculación (propio / externo)	Período de realización (1)	Importe
Retribucións íntegras persoal dedicado ao programa			
Cotizacións sociais por persoal			
Se é o caso, custo persoal contratación mercantil			
TOTAL			
GASTOS DIRECTOS DE PERSOAL (art. 9.1.a)(cobrir por cada unha das persoas que van participar na realización da actuación)	Tipo de vinculación (propio / externo)	Período de realización (1)	Importe
Retribucións íntegras persoal dedicado ao programa			
Cotizacións sociais por persoal			
Se é o caso, custo persoal contratación mercantil			
TOTAL			
GASTOS DIRECTOS DE PERSOAL (art. 9.1.a)(cobrir por cada unha das persoas que van participar na realización da actuación)	Tipo de vinculación (propio / externo)	Período de realización (1)	Importe
Retribucións íntegras persoal dedicado ao programa			
Cotizacións sociais por persoal			
Se é o caso, custo persoal contratación mercantil			
TOTAL			
GASTOS DIRECTOS DE PERSOAL (art. 9.1.a)(cobrir por cada unha das persoas que van participar na realización da actuación)	Tipo de vinculación (propio / externo)	Período de realización (1)	Importe
Retribucións íntegras persoal dedicado ao programa			
Cotizacións sociais por persoal			
Se é o caso, custo persoal contratación mercantil			
TOTAL			

(1) Indicar data de inicio e data de finalización do/s contrato/s (debe estar dentro do período subvencionable, art. 6.5 e 7.4)

 TOTAL GASTOS DIRECTOS DE PERSOAL


DATOS DA ACTUACIÓN (continuación)

8. ACTUACIÓNS REALIZADAS NOS DOUS ÚLTIMOS ANOS QUE SE CORRESPONDAN COA TIPOLOXÍA DAS MEDIDAS PARA AS QUE SE SOLICITA A AXUDA

ACTUACIÓN	ANO DE REALIZACIÓN	Nº DE HORAS	Nº DE PERSOAS PARTICIPANTES	
			HOMES	MULLERES

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO IV.1

MEMORIA DESCRIPTIVA DO FUNCIONAMENTO DO CIM

EXPEDIENTE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

ENTIDADE LOCAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

EN CALIDADE DE

1. DESCRICIÓN DO FUNCIONAMENTO DO CIM

2. HORARIOS DE PRESTACIÓN DE SERVIZOS DO CIM

Función (2)	Núm. horas semanais	Indicar (M) Mañá/ (T) Tarde	Luns (3)	Martes (3)	Mércores (3)	Xoves (3)	Venres (3)	Sábado (3)

(2) AX-asesoramento xurídico, APS-atención psicolóxica, D-dirección, AI-axente igualdade, DMZ dinamización
(3) Intervalo horario

3. MEDIOS PERSOAIS ADSCRITOS AO CIM PARA OS QUE SE SOLICITA A AXUDA

Denominación do posto	Tipo de vinculación (*)	Funcións básicas	Nº de horas semanais dedicadas ao CIM	
			Do 1.12.2014 ao 30.11.2015	Do 1.12.2015 ao 31.3.2016

(*) En caso de cobertura con persoal temporal ou persoal con contratación mercantil ou externa, xustificar razoadamente a motivación que lle impide a cobertura con persoal estable

CVE-DOG: hjmvgvc9-w5b7-jts6-ajk6-agtel18u4hu6





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO IV.1
(continuación)

4. ORZAMENTO DOS CUSTOS DIRECTOS DE PERSOAL PARA OS QUE SE SOLICITA A AXUDA (segundo a previsión de horas efectivamente traballadas)

Postos para os que solicita a axuda	Gastos de persoal segundo o custo unitario por horas estimadas de traballo efectivo dedicado ao CIM (art. 8.6) (1)			
	Nº estimado de horas no período 1.12.2014 a 30.11.2015	Nº estimado de horas no período 1.12.2015 a 31.3.2016	Custo	
			Período 1.12.2014 a 30.11.2015	Período 1.12.2015 a 31.3.2016
Postos de dirección, asesoramento xurídico, atención psicolóxica				
Postos de axente de igualdade ou de fomento do traballo en rede e de dinamización do territorio con enfoque de xénero				
TOTAL				

Nota: o número de horas e o custo debe coincidir coa suma das fichas individualizadas
(1) En relación coas tarefas directamente vinculadas coa atención a mulleres en situación de vulnerabilidade

5. NÚMERO DE USUARIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDADE (art. 8.4)

	Período 1.12.2014 a 30.11.2015	Período 1.12.2015 a 31.3.2016
Número de usuarias con atención individualizada		
Número de usuarias con atención continuada		

6. OBXECTIVOS E RESULTADOS ESPERADOS

	Nº Participantes	Obxectivos situación laboral inicial			Resultados esperados	
		Persoas activas		Persoas inactivas	Nº de mellora de expectativas de emprego (orientación laboral, cursos de formación...) e insercións laborais	Nº de persoas participantes que melloraron a súa situación persoal ou laboral a través de medidas de fomento da igualdade, logo da súa participación
		Con emprego (incluídas persoas traballadoras por conta propia)	Sen emprego (en busca de emprego / paradas)			
Homes						
Mulleres						
Totais						

Preséntanse un total de (nº) fichas individualizadas (anexo IV.2) numeradas correlativamente e que se anexan a esta memoria como parte integrante dela.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

galicia



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>



FICHAS INDIVIDUALIZADAS DO PERSOAL DO CIM

 FICHA Nº

 EXPEDIENTE

Debe presentarse un anexo por cada posto de traballo

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

 ENTIDADE LOCAL

 NIF
1. POSTO DE TRABALLO / DATOS DA PERSOA TRABALLADORA

Tipo de vinculación (1)	Nome e apelidos	Denominación do posto	Categoría laboral

(1) Funcionaria / laboral fixa / indefinida / en consolidación / laboral temporal

Nº horas xornada de traballo á semana	Nº de horas da xornada de traballo dedicadas ao CIM	Estimación do nº horas total efectivamente traballadas no CIM no período 1.12.2014 a 30.11.2015 (2)	Estimación do nº horas total efectivamente traballadas no CIM no período 1.12.2015 a 31.3.2016 (2)

Custo no período 1.12.2014 a 30.11.2015 (*)	Contía da axuda solicitada 1.12.2014 a 30.11.2015	Custo no período 1.12.2015 a 31.3.2016 (*)	Contía da axuda solicitada 1.12.2015 a 31.3.2016

(*) Custo resultante de multiplicar o custo unitario/hora que corresponda polo número total de horas estimadas de traballo efectivamente dedicadas ao CIM (art. 8.6)

2. CONTRATACIÓN MERCANTIL OU EXTERNA

Nome ou razón social	CIF	Obxecto do contrato	Inicio e finalización da prestación do servizo no período 1.12.2014 a 30.11.2015	Inicio e finalización da prestación do servizo no período 1.12.2015 a 31.3.2016

Período subvencionable	Custo segundo factura contrato	Nº de horas á semana dedicadas ao CIM (2)	Contía segundo custo unitario (*)	Contía da axuda solicitada no período
1.12.2014 a 30.11.2015				
1.12.2015 a 31.3.2016				

(*) Custo resultante de multiplicar o custo unitario/hora que corresponda polo número total de horas estimadas de traballo efectivamente dedicadas ao CIM (art. 8.6)

(2) En relación coas tarefas directamente vinculadas coa atención a mulleres en situación de vulnerabilidade





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO V
SOLICITUD DE PAGO

EXPEDIENTE

- Programa de fomento de la conciliación
 Programa de prevención de la violencia de género
 Programa de CIM

Es obligatorio presentar un anexo V por cada acción o programa subvencionado.

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

EN CALIDAD DE

DECLARA

Que la ayuda/subvención fue destinada al fin para el que se concedió y SOLICITA el PAGO DE LA LIQUIDACIÓN correspondiente de la ayuda concedida para el PROGRAMA

de conformidad con la documentación que se aporta a estos efectos según lo exigido en la normativa reguladora:

IMPORTE CONCESIÓN (en el caso de los CIM, desglosar por período subvencionable/ejercicio presupuestario)	IMPORTE ANTICIPO (a cubrir por la Admón.)	CUANTÍA DE LA JUSTIFICACIÓN	CUANTÍA DE LA LIQUIDACIÓN (a cubrir por la Admón.)
Ejercicio 2015			
Ejercicio 2016			

PROGRAMA DE FOMENTO DE LA CONCILIACIÓN	COSTES DIRECTOS DE PERSONAL (la cuantía justificada para costes de personal se entiende incrementada en un 40 % en atención a lo establecido en el artículo 6.6)		
	COSTE TOTAL	IMPORTE COFINANCIACIÓN	CUANTÍA JUSTIFICACIÓN
<input type="radio"/> Medidas, acciones o programas de conciliación (art. 6.1.a) Denominación: <input type="text"/>			
<input type="radio"/> Banco de tiempo (art. 6.1.b)			
TOTAL			

PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	COSTES DIRECTOS DE PERSONAL (la cuantía justificada para costes de personal se entiende incrementada en un 40 % en atención a lo establecido en el artículo 7.5)		
	COSTE TOTAL	IMPORTE COFINANCIACIÓN	CUANTÍA JUSTIFICACIÓN
<input type="radio"/> Intervenciones con las mujeres víctimas de violencia de género			
<input type="radio"/> Actuaciones dirigidas a la lucha contra la explotación sexual y la prostitución			
TOTAL			

PROGRAMA DE APOYO A LOS CIM Puestos	GASTOS DE PERSONAL SEGÚN EL COSTE UNITARIO POR HORAS TRABAJADAS (art.8.6) (1)			
	Nº de puestos en el período 1.12.2014 a 30.11.2015	Nº de puestos en el período 1.12.2015 a 31.3.2016	CUANTÍAS JUSTIFICACIÓN	
			Período 1.12.2014 a 30.11.2015	Período 1.12.2015 a 31.3.2016
Puestos de dirección, asesoramiento jurídico, atención psicológica				
Puestos de agente de igualdad o de fomento del trabajo en red y de dinamización del territorio con enfoque de género				
TOTAL				

(1) En relación con las tareas directamente vinculadas con la atención a mujeres en situación de vulnerabilidad





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO V (continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD DE PAGO

- Anexo VI: declaración de ayudas actualizada a la fecha de presentación de esta solicitud de pago.
- Anexo VII: declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y de no tener pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.
- Anexo VIII: certificación del cumplimiento de la normativa de contratación pública en la tramitación del procedimiento de contratación mercantil o externa de personal. En su caso, y a efectos de auditoría, copia compulsada de los expedientes de contratación mercantil de personal.
- Anexo IX.1 o IX.2, según el programa: certificación de los costes directos de personal efectivamente realizados.
- Contrato de trabajo o justificación de la excepcionalidad prevista en el último párrafo del artículo 9.1.a), (solo en el caso del Programa de fomento de la conciliación y para el Programa de prevención de la violencia de género).
- Informe de vida laboral que refleje la situación de alta en el período en el que se desarrolló la actividad subvencionada (solo en el caso del Programa de fomento de la conciliación y para el Programa de prevención de la violencia de género).
- En el caso de personal propio de la entidad, originales de los justificantes de los costes directos de personal: nóminas, RLC, TC2, modelos 111 y modelos 190 del IRPF, así como los justificantes bancarios de sus pagos art. 18.3.f) (solo en el caso del Programa de fomento de la conciliación y para el Programa de prevención de la violencia de género).
- En el caso de contratación mercantil, original de la/s factura/s en los términos indicados en el segundo párrafo del artículo 9.1.a) y en el artículo 18.3, apartado f).
- Hojas mensuales de las horas efectivamente trabajadas dedicadas al CIM en relación con las tareas vinculadas con la atención a mujeres en situación de vulnerabilidad y resumen por período subvencionable (artículo 18.3.g) según los modelos que figuran en la página web de la Secretaría General de la Igualdad (solo para el Programa de apoyo a los CIM).
- Anexo X: memoria justificativa de la actuación objeto de subvención, acompañada de un original de todos los materiales elaborados y fotografía del lugar donde se realizaron las actuaciones con el cartel informativo en que aparezcan los anagramas de la S.G. de la Igualdad y del Fondo Social Europeo, en los términos indicados en el artículo 18.3.h).
- Hoja individualizada de asistencia del personal (artículo 18.3.i), según el modelo que figura en la página web de la Secretaría General de la Igualdad (solo en el caso del Programa de fomento de la conciliación y para el Programa de prevención de la violencia de género).
- Certificación del número total de personas atendidas en el período subvencionable, junto con una relación firmada por cada participante acreditativa de la atención recibida y la relación de personas inscritas en el caso de que sean menores (artículo 18.3.i), según el modelo que figura en la página web de la Secretaría General de la Igualdad (solo en el caso del Programa de fomento de la conciliación y para el Programa de prevención de la violencia de género).
- Hoja individualizada de seguimiento de cada una de las personas participantes donde consten las actuaciones realizadas y los resultados obtenidos (artículo 18.3.i), según el modelo que figura en la página web de la Secretaría General de la Igualdad (solo en el caso del Programa de fomento de la conciliación y para el Programa de prevención de la violencia de género).
- En su caso, certificación de personas asistentes a actividades complementarias (artículo 18.3.i), (solo en el caso del Programa de prevención de la violencia de género).
- Certificación del número total de personas atendidas en el período subvencionable junto con una relación de las personas participantes acreditativa de la atención recibida (artículo 18.3.j), según el modelo que figura en la página web de la Secretaría General de la Igualdad (solo para el Programa de apoyo a los CIM).
- Hoja individualizada de cada una de las personas atendidas donde conste la atención o actuación realizadas y los resultados obtenidos (artículo 18.3.j), según el modelo que figura en la página web de la Secretaría General de la Igualdad (solo para el Programa de apoyo a los CIM).
- Hoja individualizada de seguimiento de las participantes con atención individualizada y continuada donde conste el número de intervenciones (artículo 18.3.j), según el modelo que figura en la página web de la Secretaría General de la Igualdad (solo para el Programa de apoyo a los CIM).
- Otra documentación

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de

 galicia



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"



DECLARACIÓN DO CONXUNTO DE TODAS AS AXUDAS SOLICITADAS, CONCEDIDAS OU PERCIBIDAS PARA A MESMA FINALIDADE

EXPEDIENTE

- Programa de fomento da conciliación
 Programa de prevención da violencia de xénero
 Programa de CIM

É obrigado presentar un anexo VI por cada programa subvencionado

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

ENTIDADE LOCAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

EN CALIDADE DE

DECLARA

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas e/ou percibidas e ingresos obtidos para as actuacións e gastos subvencionables previstos nesta convocatoria, procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, ademais das reguladas nesta resolución, son as seguintes:

- Ningunha outra axuda ou subvención
 Outras axudas ou subvencións ou ingresos obtidos

CONCEPTO DA AXUDA	S/C/P (1)	IMPORTE (€)	% (2)	ADMINISTRACIÓN OU ENTIDADE PÚBLICA CONCEDENTE E NORMATIVA REGULADORA (3)	ACHEGA PARTICIPANTES	FINANCIADA CON FONDOS FSE OU OUTROS FONDOS OU INSTRUMENTOS FINANCEIROS COMUNITARIOS
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

(1) Indíquese o que corresponda (S: solicitada / C: concedida / P: percibida).

(2) Porcentaxe de axuda sobre o custo total.

(3) Indicar data de publicación en diario/boletín oficial.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

_____, _____ de _____ de _____





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ATOPARSE AO DÍA NO CUMPRIMENTO DE OBRIGAS TRIBUTARIAS E FRONTE Á SEGURIDADE SOCIAL E DE NON TER PENDENTE DE PAGAMENTO NINGUNHA OUTRA DÉBEDA COA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DA COMUNIDADE AUTÓNOMA

EXPEDIENTE

- Programa de fomento da conciliación
 Programa de prevención da violencia de xénero
 Programa de CIM

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

ENTIDADE LOCAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

EN CALIDADE DE

DECLARO


Que a entidade

se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

_____, ____ de _____ de _____



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO VIII

CERTIFICACIÓN DO CUMPRIMENTO DA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN

EXPEDIENTE

DATOS DO/A SECRETARIO/A

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF
SECRETARIO/A DA ENTIDADE LOCAL/AGRUPACIÓN/MANCOMUNIDADE/CONSORCIO

CERTIFICO

Que se cumpriu coa normativa de contratación pública vixente na tramitación do procedemento de contratación mercantil ou externa de persoal para o desenvolvemento da actividade subvencionada do seguinte programa:

- Programa de fomento da conciliación
 Programa de prevención da violencia de xénero
 Programa de CIM

Achégase copia compulsada do expediente de contratación SI NON

SINATURA DO/A SECRETARIO/A

Lugar e data , de de



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO IX.1

CERTIFICACION DE COSTOS DIRECTOS DE PERSOAL

EXPEDIENTE

- Programa de fomento da conciliación
- Programa de prevención da violencia de xénero

É obrigado presentar un anexo IX.1 por cada acción ou programa subvencionado

DATOS DO/A SECRETARIO/A

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

SECRETARIO/A DA ENTIDADE LOCAL/AGRUPACIÓN/MANCOMUNIDADE/CONSORCIO NIF

CERTIFICO

Que os gastos directos de persoal efectivamente realizados correspondentes ao programa son os seguintes:

PERSOAL PROPIO DA ENTIDADE

Perceptor/a da nómina	NIF	Tipo de vinculación (*)	Mensualidade nómina/ano	Retribucións íntegras	Cotizacións SS a cargo da persoa empregadora	Custo total	Data pagamento	Custo imputado ao programa, segundo horas ou días traballados
TOTAL (A)								

(*) Funcionario/a, laboral fixo ou indefinido / laboral temporal



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO IX.2

CERTIFICACIÓN DE COSTOS DE PERSOAL (PROGRAMA CIM)

EXPEDIENTE

DATOS DO/A SECRETARIO/A

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF
 SECRETARIO/A DA ENTIDADE LOCAL/AGRUPACIÓN/MANCOMUNIDADE/CONSORCIO NIF

CERTIFICO

Que os custos de persoal efectivamente realizados segundo custo unitario correspondentes ao Programa CIM son os seguintes:

PERSOAL PROPIO DA ENTIDADE

Denominación do posto	Tipo de vinculación (1)	Nome e apelidos	NIF	Número total de horas efectivamente traballadas no CIM no período 1.12.2014 a 30.11.2015	Custo segundo horas efectivamente traballadas no CIM no período 1.12.2014 a 30.11.2015 (2)	Número total de horas efectivamente traballadas no CIM no período 1.12.2015 a 31.3.2016	Custo segundo horas efectivamente traballadas no CIM no período 1.12.2015 a 31.3.2016 (2)
TOTAL (A)							

(1) Funcionaria / laboral fixa / indefinida / en consolidación / laboral temporal
 (2) Custo resultante de multiplicar o custo unitario/hora que corresponda polo número total de horas efectivamente traballadas dedicadas ao CIM en relación coas tarefas directamente vinculadas coa atención a mulleres en situación de vulnerabilidade en cada uno dos periodos subvencionables (art. 8.6).



XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO X

MEMORIA DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS - RESULTADOS

EXPEDIENTE

Programa de fomento da conciliación
 Programa de prevención da violencia de xénero
 Programa de CIM
 É obrigado presentar un anexo X por cada acción ou programa subvencionado

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

ENTIDADE LOCAL NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

EN CALIDADE DE

PROGRAMA DE FOMENTO DA CONCILIACIÓN E PROGRAMA DE PREVENCIÓN DA VIOLENCIA DE XÉNERO: BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA, ACTUACIÓNS E MEDIDAS REALIZADAS

DENOMINACIÓN DA ACTUACIÓN

RELACIÓN DAS MEDIDAS, ACCIÓNS E ACTIVIDADES REALIZADAS

Denominación da/s acción/s	Lugar desenvolvemento	CRONOGRAMA		Nº DE PERSOAS PARTICIPANTES		
		Data inicio	Data fin	Homes	Mulleres	Total

DESCRICIÓN DAS MEDIDAS, ACCIÓNS E ACTIVIDADES REALIZADAS, con indicación dos aspectos salientables do seu desenvolvemento, organización, xestión e seguimento así como do nivel de execución e cumprimento dos obxectivos e resultados esperados, tipoloxía dos outros gastos (distintos aos directos de persoal)

CVE-DOG: hjnvgvc9-w5b7-jts6-ajk6-agtel18u4hu6





XUNTA DE GALICIA
 VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA
 Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO X
 (continuación)

PROGRAMA DE APOIO AOS CIM: BREVE DESCRIPCIÓN DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS NO CIM

DESCRIPCIÓN DO FUNCIONAMENTO E DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS (tipo de asesoramentos realizados, actividades de orientación laboral e formativas, de acompañamento na busca de emprego, coordinación con outros servizos - emprego, servizos sociais ...)

INDICADORES DE REALIZACIÓN E DE RESULTADO (datos participantes / usuarias das que se teña achegada folia individual de seguemento)

A. INDICADORES DE REALIZACIÓN (1)

A.1.1. PARTICIPANTES POR IDADE (Programa de fomento da conciliación e Programa de prevención da violencia de xénero)

	Participantes menores en idade escolar (ata 18 anos) (*)	Menores de 25 anos	Entre 25 e 54 anos	Maiores de 54 anos	Total
Homes					
Mulleres					
Totais					

(*) Actividades de conciliación: datos dos/as participantes menores en idade escolar, neste tipo de medidas nos demais puntos e nos indicadores seguintes inclúiranse os datos dun dos proxenitores, preferentemente os da nai ou ben da persoa que teña a tutela.

A.1.2. USUARIAS POR IDADE (Programa de apoio aos CIM)

USUARIAS	Menores de 25 anos	Entre 25 e 54 anos	Maiores de 54 anos	Total
Con atención individualizada				
Con atención continuada				
Totais				

A.2. PARTICIPANTES / USUARIAS POR NIVEL DE FORMACIÓN

Participantes / Usuaris	Con estudos primarios	Con secundaria obrigatoria ou equivalente	Con secundaria non obrigatoria ou equivalente	Con estudos superiores	Total
Homes					
Mulleres					
Totais					

A.3. GRUPOS VULNERABLES

Participantes / Usuaris	Minorías étnicas	Inmigrantes	Discapacidade	Vítimas de violencia de xénero	Outras persoas desfavorecidas	Total
Homes						
Mulleres						
Totais						





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO X
(continuación)

INDICADORES DE REALIZACIÓN E DE RESULTADO (datos participantes / usuarias das que se teña achegada follas individual de seguemento) (continuación)

A.4. POR SITUACIÓN LABORAL

	Nº participantes	SITUACIÓN LABORAL		
		Persoas activas		Persoas inactivas
		Con emprego (incluídas persoas traballadoras por conta propia)	Sen emprego	
Homes				
Mulleres				
Totais				

B. INDICADORES DE RESULTADO (1)

B.1. PARTICIPANTES / USUARIAS QUE MELLORARON A SÚA SITUACIÓN PERSOAL OU LABORAL A TRAVÉS DE MEDIDAS DE FOMENTO DA IGUALDADE LOGO DA SÚA PARTICIPACIÓN (Programa de fomento da conciliación e Programa de prevención da violencia de xénero)

PARTICIPANTES / USUARIAS	Menores de 25 anos	Entre 25 e 54 anos	Maiores de 54 anos	Total
Homes				
Mulleres				
Totais				

B.2. USUARIAS QUE RECIBEN ACTUACIÓNS DESTINADAS Á MELLORA DA SÚA SITUACIÓN NO ÁMBITO LABORAL LOGO DA SÚA PARTICIPACIÓN (só para o Programa de apoio aos CIM)

	Número de persoas que buscan traballo (antes inactivas)	Número de persoas que reciben orientación laboral	Número de persoas que se integran nos sistemas de educación ou formación	Número de persoas que obteñen un emprego (incluído por conta propia)	Total
Homes					
Mulleres					
Totais					

(1) Cando se trate do Programa de apoio aos CIM, os datos deben estar referidos ás usuarias en situación de vulnerabilidade

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

