

**III. OUTRAS DISPOSICIÓNS****CONSELLERÍA DE CULTURA, LINGUA E XUVENTUDE**

*ORDE do 8 de xaneiro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á realización de programas de estadias formativas en empresas ou entidades vinculadas a sectores económicos estratéxicos de Galicia, destinados ás persoas mozas inscritas e beneficiarias do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, cofinanciados pola Unión Europea no marco do programa FSE+Galicia 2021-2027, e se procede á súa convocatoria para o ano 2025 (programa Xuventude Mentoring na Empresa, código de procedemento BS324D).*

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27, parágrafos 22, 23 e 24, establece que lle corresponde á Comunidade Autónoma galega a competencia exclusiva nas materias de promoción do deporte e a adecuada utilización do lecer e a asistencia social, así como a promoción do desenvolvemento comunitario que se aplica, entre outros, ao ámbito da mocidade.

Mediante o Decreto 285/1989, do 16 de decembro, asúmense as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de promoción sociocultural, no ámbito da mocidade e desenvolvemento comunitario.

A Lei 6/2012, do 19 de xuño, de xuventude de Galicia, sinala no seu artigo 7 que constituirán obxectivos prioritarios da planificación xeral dos programas relacionados coa educación o apoio da educación non formal da xuventude como complemento da educación regrada, co obxecto de contribuír á aprendizaxe permanente. Así mesmo, no artigo 8 recolle que a Xunta de Galicia promoverá políticas activas que favorezan o emprego xuvenil, que terán, con carácter xeral, os obxectivos da mellora da empregabilidade da mocidade, a mellora da adaptabilidade e a igualdade de oportunidades da mocidade, en especial, a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres no ámbito laboral. E, por último, no seu artigo 15 dispón que a Xunta de Galicia potenciará a mobilidade entre a mocidade galega, desenvolvendo programas para a realización de estudos, cursos e actividades noutras comunidades autónomas, na Unión Europea e noutros países, co obxectivo de potenciar o coñecemento da diversidade e a riqueza cultural, o que contribuirá á súa formación e posterior inserción laboral.

Segundo o Decreto 146/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude, correspóndelle á Dirección Xeral de



Xuventude, entre outras funcións, a xestión das actuacións en materia de mocidade, así como das políticas xuvenís de carácter interdepartamental e de apoio ao desenvolvemento da actividade xuvenil.

A Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude considera prioritario apoiar, deseñar, promover, organizar e coordinar programas, desde o ámbito da educación non formal, destinados ao desenvolvemento de capacidades e competencias na xuventude, así como á mellora da súa empregabilidade e das súas posibilidades de emancipación.

Neste ámbito enmárcase esta orde, destinada á posta en marcha, a través de entidades colaboradoras, de programas de estadias formativas en empresas ou entidades públicas ou privadas, vinculadas a sectores estratéxicos en Galicia, de modo que incrementen as posibilidades de inserción laboral das persoas mozas participantes, posibilitando a captación e retención de talento naqueles sectores económicos considerados claves para a nosa economía.

Estas subvencións serán outorgadas en réxime de concorrència competitiva con cargo aos créditos que para cada ano se especifiquen na correspondente lei de orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia e estarán cofinanciadas nunha porcentaxe do 60 % pola Unión Europea no marco do programa FSE+Galicia 2021-2027, dentro do Obxectivo político 4: Unha Europa máis social e inclusiva mediante a aplicación do pilar europeo de dereitos sociais; Prioridade 5. Emprego xuvenil. Obxectivo específico ESO4.1 Mellorar o acceso ao emprego e a medidas de activación de todos os demandantes de emprego, e, en particular, das persoas mozas, especialmente a través da aplicación da garantía xuvenil, dos desempregados de longa duración e os grupos desfavorecidos no mercado laboral, e das persoas inactivas, así como mediante a promoción do emprego por conta propia e a economía social, e Medida 5.A.05.: prácticas formativas en países europeos ou en Galicia.

Nesta convocatoria incorpórase o establecemento de métodos de custos simplificados conforme o disposto no Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021.

A liña de actuación de mellora da empregabilidade encádrase no catálogo de actuacións recollidas no Sistema nacional de garantía xuvenil, en diante, SNGX, regulado na Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia, modificada pola Lei 25/2015, do 28 de xullo, de mecanismo de segunda oportunidade, redución da carga financeira e outras medidas da orde social, e polo Real decreto lei 6/2016, do 23 de decembro, de medidas urxentes para o impulso



do Sistema nacional de garantía xuvenil, modificado polo Real decreto lei 8/2019, do 8 de marzo, de medidas urxentes de protección social e de loita contra a precariedade laboral na xornada de traballo, así como polo Real decreto lei 2/2021, do 26 de xaneiro, de reforzo e consolidación de medidas sociais en defensa do emprego.

Esta orde é coherente coa normativa comunitaria, en particular co Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo Plus, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo de Transición Xusta, ao Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, así como as normas financeiras para os ditos fondos e para o Fondo de Asilo, Migración e Integración, o Fondo de Seguridade Interior e o instrumento de apoio financeiro á xestión de fronteiras e política de visados; o Regulamento (UE) 2021/1057 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, polo que se establece o Fondo Social Europeo Plus (FSE+) e polo que se derroga o Regulamento (UE) 1296/2013, así como a Orde TES/106/2024, do 8 de febreiro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo Fondo Social Europeo Plus durante o período de programación 2021-2027.

A orde axústase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, e na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

A Orde da Consellería de Economía e Facenda do 11 de febreiro de 1998 sobre tramitación anticipada de gasto, modificada polas ordes da Consellería de Economía e Facenda, do 27 de novembro de 2000 e do 25 de outubro de 2001, establece que os expedientes de gasto se poderán iniciar, sempre que as necesidades que se teñan que satisfacer poidan ser razoablemente previstas anticipadamente, no exercicio inmediatamente anterior ao dos orzamentos con cargo aos cales se vaian imputar, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no proxecto de Lei de orzamentos xerais aprobado polo Consello da Xunta de Galicia. Por iso, a eficacia desta convocatoria queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o próximo ano 2025, no momento da resolución de concesión.

No anteproxecto de lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2025 existe crédito adecuado e suficiente para poder tramitar esta orde.



De acordo co disposto no artigo 3.1 da Orde da Consellería de Economía e Facenda, do 11 de febreiro de 1998, a tramitación anticipada poderá chegar, como máximo, ata o momento anterior ao da disposición ou compromiso de gasto. Así mesmo, segundo o establecido no artigo 5 da devandita orde, todos os actos de trámite ditados en desenvolvemento desta orde enténdense condicionados a que, unha vez aprobada a Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2025, subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento da súa produción.

Na súa virtude, en uso das facultades que me confire o artigo 34.6 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia,

### DISPOÑO:

#### Artigo 1. *Obxecto e procedemento*

1. Esta orde ten por obxecto establecer o procedemento de concesión de subvencións para a posta en marcha de programas de estadías formativas para persoas mozas en empresas ou entidades públicas ou privadas, vinculadas a sectores económicos estratéxicos de Galicia (programa Xuventude Mentoring na Empresa 2025).

O procedemento de concesión das subvencións será en réxime de concorrencia competitiva e conforme os principios de publicidade, transparencia, igualdade e non discriminación.

2. A finalidade destes programas é reforzar a empregabilidade e as habilidades e competencias profesionais das persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil, en diante, SNGX, non ocupadas e non integradas nos sistemas de educación ou formación, contribuíndo á mellora da súa formación mediante a adquisición de experiencia profesional para a súa incorporación ao mercado de traballo, cos seguintes obxectivos específicos:

a) Potenciar os programas de educación non formal en que as persoas mozas adquiran os coñecementos e habilidades máis demandados no contexto laboral actual.

b) Achegar as persoas mozas á realidade empresarial e mellorar a súa autonomía persoal.



c) Crear un ecosistema favorable á creación de oportunidades de emprego xuvenil.

d) Favorecer a captación e retención de talento en sectores económicos clave para a economía galega.

3. A realización das estadias formativas que formen parte das accións destes programas xerará o dereito a solicitar a expedición do certificado de experiencias en educación non formal en materia de mocidade, regulado na Orde do 26 de febreiro de 2015 pola que se regula o certificado de experiencias de educación non formal en materia de xuventude.

4. O procedemento de concesión das subvencións no programa Xuventude Mentoring na Empresa establecidas nesta orde identificaranse co código BS324D.

#### Artigo 2. *Entidades beneficiarias*

1. Poderán ser beneficiarias das subvencións previstas nesta orde:

a) As entidades privadas sen ánimo de lucro legalmente constituídas, domiciliadas en Galicia ou nun territorio membro da Unión Europea ou asociado ao Espazo Económico Europeo, que desenvolvan a súa actividade en Galicia e que desenvolvan actividades no eido da mocidade e/ou do emprego, e cumpran os requisitos establecidos na convocatoria.

b) Os concellos galegos, mancomunidades de concellos ou entidades públicas dependentes ou vinculadas a un concello, cuxa titularidade corresponda integramente a este, así como as entidades resultantes da fusión de concellos a que se refire a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

Así mesmo, aqueles concellos que, sen constituíren mancomunidade, acorden desenvolver programas conxuntos de actuación, poderán solicitar as subvencións que regula esta orde, de conformidade co acordo do Consello da Xunta de Galicia con data do 28 de febreiro de 2013, polo que se determinan os criterios aplicables ás subvencións destinadas ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para primar proxectos de xestión compartida e incentivar procesos de fusión municipal. Neste suposto, todos os concellos quedarán obrigados solidariamente ao cumprimento das obrigas que deriven da concesión da subvención.

Será requisito para a concesión da subvención que a entidade local solicitante ou entidades locais no caso de solicitudes presentadas por agrupación de concellos cumprisen



coa súa obriga de remisión ao Consello de Contas das contas xerais do último exercicio a que estean obrigadas.

2. Para os efectos de lograr unha mellor e máis ampla distribución do importe da convocatoria, unha mesma entidade non poderá presentar máis dunha solicitude.

Así mesmo, ningún concello ou entidade local dos sinalados no número anterior poderá:

a) Presentar a solicitude de subvención no suposto de que a entidade local en que estea integrado ou da cal dependa a presentase.

b) Figurar en máis dunha solicitude colectiva.

c) Figurar nunha solicitude colectiva e subscribir outra individual.

O incumprimento destas obrigas dará lugar á non admisión de todas as solicitudes individuais de subvención subscritas pola entidade de que se trate, dando validez á solicitude realizada de forma conxunta. No caso de figurar en máis dunha solicitude conxunta, non será admitida ningunha delas.

3. Serán excluídas as entidades solicitantes que se encontren nalgunha das situacións de prohibición recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. Non poderán obter a condición de beneficiarias das subvencións aquelas entidades que non se atopen ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social, ou teñan pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

*Artigo 3. Requisitos das persoas mozas participantes nos programas de estadías formativas-programa Xuventude Mentoring na Empresa*

As persoas mozas que formen parte dos programas de estadías formativas-programa Xuventude Mentoring na Empresa deberán cumprir os seguintes requisitos na data en que realice a súa selección a entidade beneficiaria da subvención:

a) Ter feitos os 18 anos e non superar a idade máxima que estableza a normativa vixente do SNGX, de conformidade co disposto no artigo 97.c) da Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia.



b) Estar empadroadas na Comunidade Autónoma de Galicia cunha antigüidade mínima dun ano.

c) Estar inscritas no SNGX e figurar como persoas beneficiarias no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

*Artigo 4. Fases dos programas de estadías formativas-programa Xuventude Mentoring na Empresa*

1. Os programas de estadías formativas-programa Xuventude Mentoring na Empresa das entidades beneficiarias da subvención deberán respectar as seguintes 3 fases:

a) Organización e planificación: inclúe a convocatoria para a selección das persoas mozas participantes, que será obxecto de publicidade, o proceso selectivo e a preparación en competencias laborais, busca das empresas ou entidades en que se desenvolvan as estadías.

As empresas ou entidades en que se realicen as estadías formativas deberán ser galegas ou ter centros de traballo en Galicia e estar vinculadas aos seguintes sectores económicos estratéxicos para a nosa comunidade:

- Aeronáutica.
- Agroalimentación.
- Biotecnoloxía.
- Automoción.
- Enerxías renovables.
- Madeira/forestal.
- Metalmecánico.
- Naval.
- Pedra natural.
- Têxtil/moda.



- Tecnoloxías da información e da comunicación.

- Calidade de vida e benestar.

b) Execución e seguimento das actividades: realización das estadías formativas nas empresas/entidades seleccionadas e seguimento durante a súa realización; titorización das estadías e realización de itinerarios personalizados de inserción das persoas participantes.

c) Avaliación e seguimento posterior á realización das estadías formativas: inclúe a avaliación dos resultados de aprendizaxe obtidos polas persoas participantes durante a actividade que suporá a realización, como mínimo, dunha xornada de orientación laboral co fin de facilitar a súa inserción laboral, antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención.

2. As tres fases teñen que estar interrelacionadas e deseñadas para asegurar que cada persoa moza recibe a atención necesaria para maximizar a efectividade de cada programa.

*Artigo 5. Duración e características dos programas de estadías formativas-programa Xuventude Mentoring na Empresa*

1. As estadías formativas poderán comezar a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión das subvencións e unha vez aceptada esta e rematado o proceso de selección das persoas mozas participantes, de acordo co establecidos nos artigos 22 e 23 desta orde. Deberán finalizar, como data límite, o 31 de outubro de 2025.

2. Os programas de estadías formativas-programa Xuventude Mentoring na Empresa deberán cumprir as seguintes condicións:

a) Contar cun mínimo de 8 e un máximo de 12 persoas mozas participantes que reúnan os requisitos establecidos no artigo anterior.

b) O período de realización de estadías formativas nas empresas ou entidades será dun mínimo de 3 e un máximo de 4 meses consecutivos, agás causa xustificada, motivada por escrito. Os meses non naturais (cando non comezan no primeiro día do mes) contaránse desde o día de inicio das estadías do mes en curso ata o mesmo día do mes seguinte.



Considéranse causas xustificadas, en todo caso: a entrevista laboral ou a sinatura dun contrato de traballo; a concesión dunha bolsa de traballo ou de estudos, a realización de exames de estudos oficiais; a enfermidade grave da persoa participante ou a enfermidade grave/morte ou hospitalización dun familiar de ata 2º grao; ou outra causa xustificada non imputable á persoa participante.

O tempo de interrupción quedaría excluído do período de estadías formativas e non xera ningún dereito económico para as persoas beneficiarias.

c) As horas formativas nas empresas ou entidades en que se realicen as estadías terán unha duración mínima de 100 horas mensuais e un mínimo de catro días semanais. Estas horas deberán acreditarse mediante unha proba documental de asistencia diaria ás estadías formativas, na cal consten os días laborais da semana, a hora de entrada e saída e a sinatura da persoa participante e da responsable de titorizar as estadías formativas na entidade ou empresa, e segundo os modelos establecidos para o efecto (anexo IV-bis).

d) As estadías formativas desenvolveranse nas empresas ou entidades con que se asinaron os acordos nos termos establecidos nesta orde.

As entidades participantes que estean vinculadas a algún dos sectores económicos estratéxicos relacionados no artigo 4 poderán acoller ata un máximo do 20 % de participantes para a realización das estadías na propia entidade.

e) Os programas presentados deberán contar cun plan formativo complementario en habilidades e competencias para o emprego, cun mínimo de 20 horas lectivas, que se poderán impartir en modalidade presencial, teleformación ou mixta. A maiores, poderán escoller outros contidos que amplíen a formación dos participantes segundo as súas necesidades e particularidades. O plan formativo será desenvolto e impartido pola entidade beneficiaria da subvención.

#### Artigo 6. *Recursos humanos mínimos dos programas de estadías formativas-programa Xuventude Mentoring na Empresa*

Ademais dos requisitos anteriores, os programas de estadías formativas-programa Xuventude Mentoring na Empresa deberán contar, como mínimo, cos seguintes recursos humanos:

a) Unha persoa responsable do programa, que o coordine e xestione durante toda a súa duración. A súa porcentaxe media de dedicación ao programa durante todas as fases non poderá ser inferior ao 10 % da xornada completa (37 horas e media semanais).



b) Unha persoa que exerza a figura de titor/a encargado/a do seguimento da formación das persoas participantes nas estadias e que titorice, xunto coa persoa responsable de cada empresa, as estadias formativas. A súa porcentaxe media de dedicación ao programa durante todas as fases non poderá ser inferior ao 75 % da xornada completa (37 horas e media semanais).

#### Artigo 7. *Gastos subvencionables*

1. Terán a consideración de gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionada e resulten estritamente necesarios para o desenvolvemento dos programas.

A entidade beneficiaria deberá realizar por si mesma a actividade subvencionada, polo que a subcontratación só estará permitida nos termos definidos e cos límites previstos neste punto e nos artigos 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o 43 do seu regulamento. Queda fóra desta obriga a contratación daqueles gastos en que teña que incurrir a entidade beneficiaria da subvención para realizar por si mesma a actividade subvencionada.

En todo caso, deberán respectar o disposto na Orde TES/106/2024, do 8 de febreiro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo Fondo Social Europeo Plus durante o período de programación 2021-2027.

2. O período de subvencionabilidade dos ditos gastos será desde o día seguinte ao da publicación das bases reguladoras ata o 15 de novembro de 2025.

Cando formen parte da conta xustificativa documentos de gastos, xerados dentro do período subvencionable, de nóminas ou que comporten ingresos á conta do IRPF ou cotas por seguros sociais liquidables con posterioridade á data de xustificación, o importe destes ingresos ou cotas considérase xustificado coa presentación do documento de gasto, factura ou documento equivalente, en que se reflicta o importe da retención ou cotización devindicadas na data de xustificación, quedando a entidade beneficiaria obrigada a presentar os documentos acreditativos da súa liquidación nos dez días seguintes ao remate dos prazos legalmente establecidos para o seu ingreso no período voluntario.

3. Nesta convocatoria incorporase o establecemento dun método de custos simplificados conforme o disposto nos artigos 53.1.d), 56.1 e 56.2 do Regulamento (UE) 2021/1060, do 24 de xuño.



En todo caso, o importe máximo da axuda para conceder para cada entidade beneficiaria establécese en 100.000,00 €.

4. Serán subvencionables en concepto de custos directos de persoal:

a) As retribucións salariais brutas totais do persoal de nova contratación incorporado cunha dedicación do 100 % ao programa, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias e as cotas á Seguridade Social a cargo da entidade contratante.

Nos contratos de traballo que se formalicen deberán facerse constar as funcións que se van realizar, a vinculación ao programa, o cofinanciamento do 60 % pola Unión Europea no marco do programa FSE+ Galicia 2021-2027, no obxectivo político 4, prioridade 5, obxectivo específico ESO4.1, medida: 5.A.05.

b) As retribucións salariais brutas totais do persoal propio da entidade, sen limitación porcentual, correspondentes ao tempo dedicado á execución das actividades descritas no artigo anterior, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias e as cotas á Seguridade Social a cargo da entidade empregadora.

Neste caso, deberá achegarse unha resolución expresa acreditativa da adscrición do persoal ao programa, coa porcentaxe de xornada destinada ao programa e o período polo que se adscribe.

c) No caso de contratación mercantil para a realización de actividades de formación, serán subvencionables os custos de persoal que formen parte da prestación do servizo externo, sempre que o persoal sexa necesario para o desenvolvemento da actividade subvencionada, e o custo pola súa contratación estea claramente identificado e detallado na factura.

De acordo co disposto na Orde TES/106/2024, do 8 de febreiro, os custos de persoal serán subvencionables na medida en que o empregador incorrese neles efectivamente e se xustifiquen mediante os correspondentes medios autorizados acreditativos do gasto e do pagamento.

5. Serán subvencionables en concepto doutros custos directos:

a) A elaboración e deseño de materiais e guías formativas.

b) A organización das estadias e as actividades formativas e visitas a empresas.



c) Os gastos de publicidade para a organización e difusión da actividade subvencionada.

d) Os gastos de seguros destinados a cubriren continxencias de risco derivadas da actuación subvencionada.

e) Os gastos de transporte e axudas de custo por desprazamentos das persoas mozas participantes e das persoas titoras e responsables do programa.

As axudas de custo por desprazamento das persoas mozas participantes non poderán ser inferiores a 100 euros/mes cando o concello do centro de realización da estadia formativa non sexa o mesmo que o concello de residencia. Estas axudas de custo son independentes das bolsas sinaladas no número oitavo.

6. Serán subvencionables en concepto de custos indirectos: os gastos correntes que non se corresponden en exclusiva á actividade subvencionada por ter carácter estrutural e que resulten necesarios para o seu desenvolvemento, como gastos en bens consumibles e en material funxible, comunicacións, gastos de alugamento e de mantemento de instalacións (luz, auga, calefacción, teléfono, limpeza e seguridade).

7. Para a determinación do importe subvencionable correspondente aos outros custos directos e indirectos, segundo os puntos 5 e 6 anteriores, observarase o disposto nos artigos 53.1.d) e 56.1 do Regulamento (UE) 2021/1060, acorde ao que será subvencionable por estes conceptos o importe resultante de aplicar unha porcentaxe do 40 % sobre os custos directos de persoal subvencionables, segundo o previsto no punto 4.

8. Adicionalmente, de acordo co previsto no artigo 56.2 do Regulamento (UE) 2021/1060, os salarios e indemnizacións aboados ás persoas mozas participantes terán a consideración de custo subvencionable adicional non incluído no tipo fixo, polo que serán subvencionables, de forma independente ao resto de conceptos e aboadas a custo real, as bolsas de formación outorgadas ás persoas mozas participantes en concepto de salario ou indemnización.

Estas bolsas non poderán ser inferiores á metade do salario mínimo interprofesional en cómputo anual, coas pagas extras incluídas e polos meses de duración das estadias formativas, vixente no momento da publicación destas bases reguladoras, incrementándose en 100 euros/mes para o caso de persoas mozas con discapacidade igual ou superior ao 33 %. A devandita cantidade deducirase proporcionalmente para o caso de meses non completos.



**Artigo 8. Financiamento**

1. Estas axudas estarán cofinanciadas nunha porcentaxe do 60 % pola Unión Europea no marco do programa FSE+Galicia 2021-2027; Obxectivo Político: 4. Unha Europa máis social e inclusiva, por medio da aplicación do pilar europeo de dereitos sociais; prioridade: 5. Emprego xuvenil; obxectivo específico: ESO4.1. Mellorar o acceso ao emprego e a medidas de activación de todos os demandantes de emprego, e en particular das persoas mozas, especialmente a través da aplicación da garantía xuvenil, dos desempregados de longa duración e os grupos desfavorecidos no mercado laboral, e das persoas inactivas, así como mediante a promoción do emprego por conta propia e a economía social; medida: 5.A.05. Prácticas formativas en países europeos ou en Galicia.

2. Para o financiamento destas subvencións, existe crédito suficiente e adecuado no anteproxecto de Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2025, cunha contía total de 1.271.295,72 euros (código de proxecto 2023 00133).

3. A distribución inicial de créditos fíxase do seguinte xeito por aplicación:

a) 455.684,22 euros con cargo á aplicación orzamentaria 2025 13 05 313A 460.0 (código de proxecto 2023 00133) para cofinanciamento de programas de estadias formativas en Galicia vinculadas a sectores estratéxicos presentadas por concellos, agrupacións de concellos ou mancomunidades da Comunidade Autónoma de Galicia validamente constituídas.

b) 815.611,50 euros con cargo á aplicación orzamentaria 2025 13 05 313A 4810 (código de proxecto 2023 00133) para cofinanciamento de programas de estadias formativas en Galicia vinculadas a sectores estratéxicos presentadas por entidades privadas sen ánimo de lucro, con sede permanente ou domicilio social en Galicia.

4. Os importes de cada aplicación poderán ser incrementados ou minorados como consecuencia da asignación ou da redistribución ou transferencias de crédito entre ambas as aplicacións de fondos destinados ao financiamento dos programas do Sistema nacional de garantía xuvenil, nos supostos e nas condicións previstas nos artigos 30 e 31 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Para iso, é necesario o informe favorable previo da modificación orzamentaria por parte do organismo intermedio do programa FSE+ Galicia 2021-2027, actualmente a Dirección Xeral de Cohesión e Fondos Europeos.



**Artigo 9. Incompatibilidade das subvencións**

As subvencións establecidas nesta convocatoria son incompatibles con calquera outro tipo de subvencións de institucións públicas, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, destinadas a actividades similares coa mesma finalidade.

A incompatibilidade aplícase desde a data de publicación da resolución definitiva de concesión das subvencións ata a data de finalización das etapas formativas establecidas nesta convocatoria.

**Artigo 10. Solicitudes e prazo de presentación**

1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. O prazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*.

3. Para resolver as dúbidas relacionadas con dificultades técnicas ou no caso de máis información durante o proceso de obtención dos formularios e da súa presentación por vía electrónica, as persoas interesadas poderán facer as súas consultas ao teléfono de información 012 ou ao enderezo electrónico [012@xunta.gal](mailto:012@xunta.gal)

Se as dúbidas están relacionadas coa presente convocatoria, poderán facer as súas consultas no correo electrónico [programas.xuventude@xunta.gal](mailto:programas.xuventude@xunta.gal)



**Artigo 11. Documentación complementaria**

1. As entidades interesadas deberán achegar coa solicitude (anexo I) a seguinte documentación:

a) Memoria explicativa do programa, no modelo que se publica como anexo II para cada procedemento, que deberá facer referencia aos seguintes aspectos:

- Descrición do programa e das súas fases.
- Horas de formación que se van impartir.
- Actividades, sectores e ámbito territorial en que se pretende actuar.
- Relación recursos humanos propios de que dispón a entidade solicitante en que se especifiquen as condicións daqueles, con indicación dos que se van afectar para levar a cabo as accións propostas.

No caso de que a entidade beneficiaria solicitante da subvención non teña medios humanos suficientes, expresarase o número de persoas que se contratarán con indicación da xornada que desenvolverán e o compromiso expreso de enviar a relación dos recursos humanos propios indicada no parágrafo anterior en canto se realice a contratación.

– Experiencia da entidade solicitante nos últimos tres anos en programas de mellora da empregabilidade para persoas mozas.

b) Se é o caso, anexo/s IV acordo das entidades beneficiarias coas empresas/entidades para a realización das estadías formativas en Galicia, debidamente asinado/s.

c) Acreditación da persoa que, en nome e representación da entidade, asina a solicitude, mediante a correspondente documentación de apoderamento, resolución, mandato, certificado expedido polo secretario ou secretaria, ou acta, onde se determine a dita representación.

d) Documentación acreditativa da personalidade xurídica da entidade solicitante mediante copia da escritura de constitución e dos estatutos da entidade solicitante, onde conste que dispón de personalidade xurídica e carece de fins lucrativos. Quedan exceptuadas da presentación destes documentos as entidades locais, agás que concorran en agrupación de concellos constituída a través dun convenio de colaboración, suposto en que deberán achegar copia do devandito convenio.



e) Acreditación da persoa representante da entidade de que a entidade conta con capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir as condicións da subvención.

f) Para o caso de agrupacións de concellos baixo calquera modalidade: anexo I-bis pluralidade de entidades locais solicitantes, no caso de agrupacións de concellos ou mancomunidades de concellos, todos os concellos integrantes deberán cubri-lo, copia do convenio de colaboración, memoria explicativa da realización conxunta do proxecto con indicación das achegas económicas ou doutra índole dos concellos agrupados, así como o nomeamento da persoa representante ou apoderada única da agrupación, de acordo co exixido no artigo 8.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Ademais, cada un dos concellos da agrupación deberá presentar unha declaración, asinada pola persoa representante legal de cada un deles, en que se recolla o conxunto de todas as axudas ou subvencións, solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade polas distintas administracións públicas competentes ou entes públicos estatais ou internacionais, segundo o modelo que aparece no anexo I.

g) Certificación da persoa que exerza a secretaría da entidade local ou entidades locais de ter remitido ao Consello de Contas as contas xerais do último exercicio.

2. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán recadados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se poden obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

3. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.



As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar, de maneira motivada, o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

5. No caso de que algún dos documentos que se vaia presentar de forma electrónica supere os tamaños máximo establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

#### Artigo 12. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a entidade interesada se opoña á súa consulta:

- a) NIF da entidade solicitante.
- b) DNI/NIE da persoa representante.
- c) NIF de cada unha das entidades locais que integran a agrupación de concellos.
- d) DNI/NIE da persoa representante de cada entidade que integra a agrupación de concellos.
- e) Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria da entidade solicitante e de cada unha das entidades locais integrantes da agrupación de concellos.
- f) Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social da entidade solicitante e de cada unha das entidades locais integrantes da agrupación de concellos.



g) Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia da entidade solicitante e de cada unha das entidades locais integrantes da agrupación de concellos.

h) DNI/NIE da persoa moza participante.

i) Certificado de residencia con data da última variación padroal da persoa moza participante.

j) Comprobación de estar inscrito/a e ser persoa beneficiaria no SNGX da persoa moza participante.

k) Consultaranse, ademais, os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

Certificado de discapacidade da persoa moza cando sexa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

### Artigo 13. *Emenda das solicitudes*

Se na solicitude se aprecian defectos ou falta de documentación, o órgano instrutor requirirá a persoa solicitante para que nun prazo de dez días hábiles emende a falta ou achegue os documentos preceptivos. Se non o fai, considerarase desistida da súa petición, de conformidade co previsto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, logo de resolución, que será ditada nos termos do seu artigo 21.



**Artigo 14. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes**

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar logo da presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

**Artigo 15. Publicación**

Publicaranse no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, os actos administrativos e a correspondente resolución deste procedemento, sen prexuízo do recollido no artigo 46 da Lei 39/2015, do 1 de outubro. Esta publicación producirá os efectos de notificación.

Con carácter complementario, serán igualmente obxecto de publicidade a través da páxina web da dirección xeral competente en materia de xuventude (<http://xuventude.xunta.es>).

**Artigo 16. Instrución**

A instrución do procedemento regulado nesta orde correspóndelle á subdirección xeral competente en programas e asesoramento para a xuventude da dirección xeral competente en materia de xuventude, e levarase a cabo conforme o estipulado no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

**Artigo 17. Comisión de Avaliación**

1. Crearase unha Comisión para a valoración das solicitudes que se presenten neste procedemento que estará integrada polos/as seguintes membros:

Presidente/a: a persoa titular da subdirección xeral competente en programas e asesoramento para a xuventude, ou persoa que a substitúa.

Secretario/a: unha persoa funcionaria da dirección xeral competente en materia de xuventude.

Vogais:

A persoa titular da xefatura do servizo con competencias en materia de programas e mobilidade xuvenil.



A persoa titular da sección con competencias en programas europeos.

Unha persoa empregada pública ao servizo da Administración xeral autonómica adscrita á dirección xeral competente en materia de xuventude.

2. Esta comisión poderá adoptar validamente os seus acordos sempre que asistan a ela a persoa que exerce a presidencia ou persoa que a substitúa, dous (2) vogais e o secretario ou secretaria. Se por calquera motivo, no momento en que a Comisión de Avaliación teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas que a compoñen non puidese asistir, será substituída polo persoa empregada pública que, para o efecto, designe a persoa titular da dirección xeral competente en materia de xuventude.

3. A Comisión de Avaliación realizará un informe en que constará o resultado da avaliación e a prelación das solicitudes por orde decrecente de puntuación. O dito informe será elevado ao órgano instructor que formulará a proposta de resolución que elevará ao órgano encargado de resolver o procedemento no prazo de 15 días desde a súa elevación.

#### Artigo 18. *Criterios de avaliación*

1. Os criterios de avaliación das solicitudes serán os recollidos neste artigo. Como resultado da aplicación dos criterios de avaliación obterase unha relación ordenada de todas as solicitudes que cumpren coas condicións establecidas nas bases reguladoras para adquirir a condición de entidade beneficiaria, con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas.

A puntuación máxima por programa será de 100 puntos, sen prexuízo do previsto para as solicitudes conxuntas presentadas ao abeiro do Acordo do Consello da Xunta, do 28 de febreiro de 2013, polo que se determinan os criterios aplicables ás subvencións destinadas ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para primar proxectos de xestión compartida e incentivar procesos de fusión municipal.

2. Os criterios xerais de avaliación para os programas de estadías formativas-programa Xuventude Mentoring na Empresa son (máximo 100 puntos):

a) Programas que teñan como destinatarios/as como mínimo un 10 % de persoas mozas con discapacidade superior ou igual ao 33 %; e/ou vítimas de violencia de xénero ou persoas cuxas proxenitoras a sufrisen; e/ou persoas en risco de exclusión social: 10 puntos.



b) Melloras en recursos humanos respecto dos mínimos exixidos (ata 20 puntos):

Partindo de que a xornada completa é de 37 horas e media e tendo en conta os mínimos exixidos no artigo 6 (sexan 1 ou varias persoas):

1º. Aumento nun 25 % da xornada: 5 puntos.

2º. Aumento nun 50 % da xornada: 10 puntos.

3º. Aumento nun 75 % da xornada: 15 puntos.

4º. Aumento nun 100 % da xornada: 20 puntos.

c) Melloras na formación complementaria das persoas mozas participantes (ata 12 puntos):

Partindo de que o plan formativo complementario debe contar cun mínimo de 20 horas lectivas tendo en conta os mínimos exixidos no artigo 5:

1º. Aumento dun 25 %: 3 puntos.

2º. Aumento dun 50 %: 6 puntos.

3º. Aumento dun 75 %: 9 puntos.

4º. Aumento dun 100 % : 12 puntos.

d) Ter asinados acordos con empresas ou entidades para a realización das estadias formativas no momento de solicitar o programa (ata 16 puntos):

1º. Ter asinados acordos con 3 empresas/entidades: 6 puntos.

2º. Ter asinados acordos con 6 empresas/entidades: 11 puntos.

3º. Ter asinados acordos con 9 empresas/entidades: 16 puntos.

e) Presentar xunto coa solicitude da subvención compromisos globais de inserción laboral adquiridos nos acordos coas empresas/entidades en que se desenvolverán as estadias formativas (ata 21 puntos):

1º. Entre o 10 e o 20 % das persoas mozas participantes: 6 puntos.



2º. Entre o 21 e o 30 % das persoas mozas participantes: 11 puntos.

3º. Entre o 31 e o 40 % das persoas mozas participantes: 16 puntos.

4º. Superiores ao 40 % das persoas mozas participantes: 21 puntos.

f) Programas en que máis do 60 % das persoas mozas participantes nas estadías formativas as desenvolvan en empresas/entidades situadas en concellos rurais: 11 puntos.

Considérase concello rural aquel que non conta con ningunha zona densamente poboada a nivel de parroquia (ZDP) segundo a clasificación publicada polo Instituto Galego de Estatística. Para estes efectos, considéranse concellos rurais todos os concellos galegos agás os seguintes: Cambre, A Coruña, Culleredo, Ferrol, Narón, Oleiros, Santiago de Compostela, Lugo, Barbadás, Ourense, Poio, Pontevedra e Vigo.

g) Ter xestionado en Galicia nos últimos catro anos programas específicos de mellora da empregabilidade destinados ás persoas mozas ou formar parte como entidade colaboradora do programa Xuventude Mentoring: 10 puntos.

3. De conformidade co Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 28 de febreiro de 2013, polo que se determinan os criterios aplicables ás subvencións destinadas ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para primar proxectos de xestión compartida e incentivar procesos de fusión municipal, establécese a seguinte puntuación adicional pola presentación de proxectos conxuntos:

a) A presentación da solicitude por parte dunha mancomunidade ou agrupación de concellos, excluída a modalidade de fusión municipal, supón un incremento do 30 % respecto da puntuación total. Este criterio subdivídese do seguinte xeito:

Pola mera presentación da solicitude conxunta: 10 puntos adicionais.

Polo número de concellos superior a dous que se asocien: 2 puntos adicionais por concello adicional asociado, ata un máximo de 10 puntos.

Pola valoración da memoria de aforro de custos que se conseguen coa presentación conxunta respecto da individual: 10 puntos.

b) A presentación da solicitude por parte dos concellos que fosen obxecto de fusión supón un incremento do 30 % respecto da puntuación total.



As solicitudes conxuntas deberán consistir na participación conxunta e efectiva no desenvolvemento da actividade común, mediante achegas de organización, medios persoais e materiais ou recursos financeiros para a finalidade compartida, de acordo coas respectivas competencias.

4. Para o caso de empate na puntuación entre varias entidades solicitantes das subvencións e co fin de determinar a orde de prelación entre programas que obtiveron a mesma puntuación, fíxase como sistema de desempate:

a) A maior valoración que realizase a Comisión de Avaliación en cada un dos criterios que se reflicten no punto 2 deste artigo e seguindo a orde establecida nel.

b) De persistir o empate, a orde de entrada da solicitude.

#### Artigo 19. *Resolución*

1. Correspóndelle á persoa titular da dirección xeral competente en materia de xuventude, por delegación da conselleira de Cultura, Lingua e Xuventude, logo da proposta do órgano instrutor e da fiscalización pola Intervención, a competencia para a adxudicación das axudas mediante a correspondente resolución. A resolución será notificada de conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, no prazo máximo de catro meses contados desde o día seguinte ao da publicación deste orde no *Diario Oficial de Galicia*. A publicación da resolución terá os efectos de notificación.

2. Se transcorre o prazo máximo para resolver sen se ditar resolución expresa, as persoas interesadas poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

3. Na resolución de outorgamento da subvención constará a información sobre o cofinanciamento polo Programa FSE+ Galicia 2021-2027 e correspondente porcentaxe, con indicación do obxectivo político, prioridade, obxectivo específico e medida. Así mesmo, figurará a identificación da entidade beneficiaria, a contía da subvención e obrigas que lle correspondan, os requisitos específicos relativos aos produtos ou servizos que deben entregarse ou prestarse, o plan de financiamento, o prazo de execución e, se procede, o método que se aplicará para determinar os custos da operación e as condicións de pagamento da axuda, así como os demais requisitos previstos na normativa comunitaria para a selección de operación que debe conter o documento polo que se establecen as condicións da axuda (DECA).



4. Na resolución informárase a entidade beneficiaria de que a aceptación da subvención podería implicar a súa aparición na lista de operacións que se publique nos termos establecidos no artigo 49.3 do Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021.

5. Toda alteración das condicións que se tiveron en conta para a concesión da axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

6. A resolución definitiva coa relación de entidades beneficiarias, excluídas, desestimadas, lista de espera e renuncias será obxecto de publicidade, con carácter complementario, na páxina web da dirección xeral competente en materia de xuventude: <http://xuventude.xunta.es>

#### Artigo 20. *Réxime de recursos*

1. As resolucións recaídas neste procedemento esgotan a vía administrativa, polo que, de conformidade co previsto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, contra elas poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses, que comezará a contar desde o día seguinte ao da súa notificación, se esta for expresa. Se non o for, o prazo será de seis meses e contarase a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

2. Malia o anterior, poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou a resolución, no prazo dun mes, que comezará a contar a partir do día seguinte ao da súa notificación, se esta for expresa. Se non o for, poderase interpor recurso de reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

#### Artigo 21. *Lista de espera*

1. As entidades solicitantes que cumpran os requisitos exixidos e non sexan propostas como adxudicatarias, inicialmente, por esgotarse o crédito orzamentario correspondente pasarán a conformar unha lista de espera por rigorosa orde de puntuación obtida.

2. No caso de producirse renuncias ou revogacións das subvencións concedidas, o órgano instrutor poderá realizar novas propostas de resolución de concesión para as enti-



dades incluídas na antedita lista, con atención rigorosa á orde da puntuación establecida nela, e sempre que exista crédito axeitado e suficiente.

Así mesmo, e nos supostos establecidos no artigo 31.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, no suposto de ampliación do crédito e ata o límite do crédito dispoñible, o órgano instrutor poderá propoñer novas concesións de subvencións á solicitude ou solicitudes seguintes na orde de puntuación.

3. A partir do 1 de maio de 2025 non se realizarán novas propostas de resolución, co fin de que se poidan rematar os programas que se van subvencionar a través desta orde no prazo máximo previsto.

#### Artigo 22. *Efectividade da resolución*

1. A resolución comprenderá o acto de outorgamento da subvención que será efectiva desde o día seguinte ao da súa publicación. Malia isto, a efectividade da resolución estará condicionada a que a entidade beneficiaria a acepte expresamente e concrete a/as entidade/s ou empresa/s de realización das estadías formativas, mediante a entrega da seguinte documentación, na forma sinalada no artigo 10, no prazo de 10 días hábiles contados desde a dita publicación:

a) Anexo III cuberto aceptando ou renunciando á subvención e no que se incluírá:

– En caso de aceptar a subvención, o número de conta bancaria co código IBAN da que sexa titular a persoa beneficiaria.

– Se é o caso, a solicitude do anticipo previsto no artigo 25, marcando o recadro previsto para o efecto.

– O extracto da convocatoria do proceso selectivo das persoas mozas participantes, nos termos establecidos no artigo seguinte.

b) Sempre que non o presentasen xa con anterioridade, anexo/s IV ou compromiso da/das empresa/s ou entidade/s de estadías, asinado/s pola/s persoa/s responsable/s para a realización destas.

2. Para as entidades beneficiarias das subvencións que non presenten en prazo e forma os anexos III e IV, a persoa titular da dirección xeral competente en materia de xuventude por delegación da persoa titular da consellería, declarará a perda do dereito á subvención, logo de resolución ditada nos termos do artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.



**Artigo 23. *Proceso selectivo das persoas mozas participantes nas estadias formativas***

1. Para garantir os principios de publicidade, igualdade e libre concorrencia, as entidades beneficiarias da subvención deberán publicar a convocatoria para a participación das persoas mozas nos programas subvencionados nalgún dos seguintes medios: na súa páxina web, redes sociais ou radio/prensa local. As entidades locais deberán publicala tamén no seu taboleiro de anuncios. As publicacións deberán respectar as medidas de información e comunicación establecidas no artigo 50.1.d) do Regulamento (UE) 2021/1060 de responsabilidades dos beneficiarios e a convocatoria se realizará seguindo o modelo que se publicará na páxina da dirección xeral competente en materia de xuventude: <http://xuventude.xunta.es>

Non está permitida a publicación de convocatorias de selección con carácter previo á notificación da resolución de concesión.

Así mesmo, os extractos da convocatoria para participar nos programas subvencionados serán publicados na páxina web da dirección xeral competente en materia de xuventude: <http://xuventude.xunta.es>

Para tal efecto, no prazo dos 10 días seguintes á publicación da resolución de concesión das subvencións, as entidades beneficiarias enviarán, a través do anexo III, un extracto da convocatoria a dirección xeral competente en materia de xuventude. Este extracto conterá, como mínimo, a forma e prazo de presentación de solicitudes que será, como mínimo, de 5 días e como máximo de 1 mes, os destinos das estadias formativas e un teléfono e correo electrónico de contacto.

2. Poderán participar persoas mozas anteriormente participantes do Xuventude Mentoring na Empresa, pero en ningún caso terán preferencia na selección.

3. Para o caso de que concorran máis persoas mozas candidatas que prazas ofertadas, no proceso selectivo teranse en conta uns criterios mínimos de avaliación, que son:

a) Vítimas de violencia de xénero ou persoas solicitantes cuxas proxenitoras a sufrisen, sempre que a acreditación das ditas circunstancias fose emitida con anterioridade á data da presentación da solicitude: 2 puntos.

b) Persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 %: 2 puntos.



c) Persoas en risco de exclusión social: 2 puntos.

d) Puntuarase a antigüidade no ficheiro do SNGX como persoa beneficiaria desde a última data que figure sen interrupción ata a data en que remate o prazo de presentación de solicitudes: ata 1,5 puntos, puntuando 0,10 por cada mes que leve inscrita.

e) A idade da persoa solicitante a data en que remate o prazo de presentación de solicitudes: ata 1,5 puntos, coa seguinte escala:

Maiores de 28 anos: 1,5 puntos.

De 26 a 27 anos: 1,3 puntos.

De 24 a 25 anos: 1,1 punto.

De 22 a 23 anos: 0,9 puntos.

De 20 a 21 anos : 0,7 puntos.

De 18 a 19 anos: 0,5 puntos.

f) Ter sido persoa beneficiaria dunha subvención individual do programa de mobilidade transnacional xuvenil Galeuropa (BS324A): 2 puntos.

g) Ter sido participante en Xuventude Mentoring: 2 puntos.

A información necesaria para a comprobación dos criterios previstos nas letras f) e g) será provista pola dirección xeral competente en materia de xuventude, a través da subdirección xeral competente en programas e asesoramento para a xuventude.

h) Entrevista persoal que realizará a entidade beneficiaria: 2 puntos.

4. No suposto de que se produzan empates nas puntuacións de dúas ou máis persoas solicitantes, os criterios de desempate serán os seguintes:

a) En primeiro lugar, a puntuación máis alta obtida nos criterios da epígrafe precedente na mesma orde en que están establecidos.



b) En segundo lugar, igualdade de xénero: darase preferencia ao xénero que teña menor número de solicitudes.

c) Por último, de persistir o empate, terase en conta a orde de entrada da solicitude.

5. Unha vez iniciado o proceso selectivo, será responsabilidade das entidades beneficiarias da subvención obter con carácter previo á adxudicación das prazas a verificación por parte da dirección xeral competente en materia de xuventude de que cada participante seleccionado/a está inscrito/a no ficheiro do SNGX, figura como persoa beneficiaria e é residente na Comunidade Autónoma de Galicia cunha antigüidade mínima dun ano, logo de envío da listaxe de solicitantes e do anexo V-bis de autorización de comprobación de datos.

6. Unha vez rematado o proceso selectivo, as entidades beneficiarias remitirán a seguinte documentación:

a) Anexo V, cos resultados do proceso selectivo onde consten:

1º. A relación de persoas seleccionadas, co seu DNI/NIE e demais datos que acrediten o cumprimento dos criterios de avaliación aplicados.

2º. A relación de empresas/entidades onde realizará as estadías formativas cada unha das persoas participantes, con indicación da persoa que os/as titorizará na empresa/entidade.

3º. O calendario de realización das estadías formativas de cada persoa participante, no cal se indique claramente a data de comezo e fin, os días laborables da semana e o horario.

b) Copia das actas do proceso selectivo onde figuren as persoas seleccionadas para realizar as estadías formativas e, se é caso, as puntuacións obtidas segundo os criterios de avaliación.

c) Copia da póliza de seguros de accidentes e responsabilidade civil e seguros médicos que dea cobertura á mocidade que realizará as estadías formativas.

d) No caso de que se adquirise o compromiso de contratar persoal para o programa, certificación da persoa representante da entidade en que conste o nome da persoa ou persoas contratadas, a súa titulación, experiencia e o número de horas ou a xornada dedicada ao programa.



A dirección xeral competente en materia de xuventude revisará a documentación e o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 3 por parte das persoas mozas seleccionadas, como requisito previo para o pagamento da subvención que permita o inicio das estadías que se subvencionarán.

7. De producirse renuncias ou baixas de persoas participantes, unha vez adxudicadas as prazas, poderán ser substituídas por persoas participantes da lista de espera sempre que poidan realizar un mínimo de tres meses consecutivos de estadías ou, de non ter lista de espera, poderán facer unha nova convocatoria.

#### Artigo 24. *Xustificación da subvención*

1. A xustificación da subvención realizarase de conformidade co previsto no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no artigo 44 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 6 da na Orde TES/106/2024, do 8 de febreiro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo Fondo Social Europeo Plus durante o período de programación 2021-2027.

2. O método de xustificación empregado será o de custos simplificados consonte o disposto nos artigos 53.1.d), 56.1 e 56.2 do Regulamento (UE) 2021/1060.

3. Establécese como data límite de xustificación da subvención concedida o 15 de novembro de 2025.

4. Para a xustificación, as entidades beneficiarias deberán achegar a seguinte documentación:

a) Memoria descritiva das actividades realizadas no modelo que se publicará como anexo VI, en que consten:

1º. Actividades realizadas na preparación e planificación.

2º. Actividades realizadas na titorización e apoio.

3º. Plan formativo desenvolvido.

4º. Aspectos salientables da execución do proxecto: dificultades, apoios, modificacións que se produciron.



5º. Avaliación e seguimento: breve indicación xeral dos logros das persoas participantes de acordo cos obxectivos do proxecto.

6º. Declaración complementaria de non ter percibido outras subvencións para a mesma actividade das administracións públicas competentes ou de calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.

b) Para o caso de persoal de nova contratación, contratos de traballo e informe da vida laboral que reflicta a situación de alta no período en que se desenvolveu a actividade subvencionada.

c) Documentos xustificativos do recibo de liquidación de cotizacións (RLC) e da relación nominal de traballadores (RNT) xunto cos xustificantes individualizados dos gastos efectuados e os documentos bancarios acreditativos dos pagamentos realizados (extracto ou cargo bancario) así como unha certificación expedida pola persoa titular da secretaría ou órgano equivalente en que se relacionen todos os xustificantes individualizados dos gastos realizados, así como a data do seu pagamento. Non obstante o anterior, cando formen parte da conta xustificativa documentos de gastos que comporten ingresos á conta do imposto da renda das persoas físicas (IRPF), cotas por seguros sociais liquidables ou de natureza periódica e iterativa, como nóminas, con posterioridade á data de xustificación, o importe destes gastos considérase xustificado coa presentación do documento en que se reflicta o importe da retención, cotización ou pagamento devindicados na data de xustificación. As entidades beneficiarias quedan obrigadas a presentar os documentos acreditativos da súa liquidación nos dez días seguintes ao remate dos prazos legalmente establecidos para o seu ingreso no período voluntario.

d) Certificado de asignación de funcións para cada traballador/a, asinado polo responsable da entidade, en que se indique a porcentaxe da xornada laboral que corresponde ao programa.

e) No caso de contratación mercantil dos gastos de persoal: facturas ou documentos con valor probatorio equivalente polo importe correspondente ao persoal contratado, así como os correspondentes xustificantes bancarios acreditativos do seu pagamento. No xustificante bancario deberá constar o número de factura obxecto de pagamento, a identificación da persoa pagadora e da destinataria do pagamento, que deberá coincidir coa que emite a factura.

f) Documentación acreditativa do mantemento do sistema de contabilidade separada: extracto da contabilidade que permita verificar como se contabilizaron os gastos, o cal deberá incluír contas ou subcontas, datas e números dos correspondentes asentos contables.



g) Documentación acreditativa do cumprimento das obrigas en materia de visibilidade, transparencia e comunicación establecidas nos artigos 47, 49, 50 e anexo IX do Regulamento (UE) 2021/1060 mediante achegas de copias da documentación utilizada, fotografías dos carteis expostos, indicación da páxina web, etc. Na documentación que se presente terán que verse con claridade os logotipos da UE e da Xunta de Galicia.

h) A relación nominal con todas as persoas mozas participantes no programa, na cal constará o seu nome e apelidos, DNI/NIE, data de nacemento, xénero, grao de discapacidade (se é o caso), nivel de estudos, concello de residencia, concello e empresa/entidade de destino das estadías, datas de inicio e fin das estadías formativas e sector empresarial.

i) Para xustificar as bolsas de formación para as persoas mozas participantes: copia das transferencias emitidas pola entidade beneficiaria a favor de cada persoa moza participante polo importe que corresponda á bolsa á que ten dereito.

j) Certificado, segundo o modelo que se publicará como anexo VII, emitido pola empresa/entidade de destino das estadías formativas de cada persoa moza participante, en que conste o período en que se desenvolveron, o número de horas formativas mensuais e as actividades levadas a cabo. Deberá estar debidamente asinado pola persoa da empresa que exerceu a titoría das estadías formativas e mais a persoa que as realizou.

k) Proba documental de asistencia diaria ás estadías formativas, asinada pola/s persoa/s da empresa/entidade que exerceu a titoría das estadías formativas e a persoa beneficiaria da subvención, no modelo que se publicará como anexo IV-bis.

l) Documentación do Plan formativo complementario en habilidades e competencias para o emprego realizadas coa persoa moza participante e das actividades de orientación laboral realizadas de acordo co establecido no artigo 5.1.e) desta orde onde figuren os nomes das persoas/empresas/entidades que imparten o curso, a xornada impartida e os contidos. Este documento deberá estar asinado polo profesional da formación e o participante (anexo VIII).

#### Artigo 25. *Pagamento da subvención*

1. Unha vez recibida e comprobada a documentación xustificativa poderase proceder ao pagamento da subvención concedida. No caso de que o gasto xustificado sexa inferior ao



orzamento da subvención e no caso de incumprimento de obrigas, a contía da subvención será minorada de maneira proporcional e seguindo os criterios sinalados no artigo 27.

2. Poderanse realizar pagamentos anticipados e á conta da subvención concedida, de acordo co establecido no artigo 31.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, nos artigos 62 e 63 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia, e nesta convocatoria.

Poderase solicitar un anticipo de ata o 80 % do importe concedido. A entidade beneficiaria que queira solicitar o anticipo deberá solicitalo marcando no recadro do anexo III.

Esta solicitude deberase presentar, de acordo co previsto no artigo 22, no prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da resolución de concesión, a través do anexo III.

3. Non poderán realizarse pagamentos da subvención, de acordo co artigo 31 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, en canto a entidade beneficiaria non se atope ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, teña pendente de pagamento algunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma ou sexa debedor/a por procedencia de reintegro.

#### Artigo 26. *Obrigas das entidades beneficiarias*

1. As entidades beneficiarias, ademais de cumprir as restantes obrigas previstas nesta orde e as establecidas pola normativa aplicable con carácter xeral ás subvencións públicas, deberán:

a) Realizar as accións dos programas de estadias formativas para as cales se concede a subvención, de conformidade co establecido nesta orde e nas instrucións ou manuais que a desenvolvan.

b) Acreditar ante o órgano convocante a realización das actividades e o cumprimento dos requisitos exixidos para a concesión da subvención, achegando a documentación que lles sexa requirida co fin de comprobar o cumprimento das obrigas que derivan da dita concesión.

c) Someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección efectuadas pola consellería competente en materia de xuventude; ás da Inspección de Trballo e Segu-



ridade Social; ás verificacións que poidan realizar os organismos implicados na xestión ou seguimento do Programa FSE+ Galicia 2021-2027 nos termos establecidos no Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, que incorporarán as correspondentes visitas sobre o terreo; ás de control financeiro que correspondan, se é o caso, á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma; ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas; ou a outros órganos da Administración do Estado ou da Unión Europea e achegar canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

d) Comunicarlle ao órgano convocante calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polas persoas participantes e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, procedentes de calquera outra Administración ou ente público estatal ou internacional. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

e) Xustificar as melloras en recursos humanos respecto dos mínimos exixidos que foron obxecto de valoración para a aprobación do proxecto presentado.

f) Xustificar as melloras na formación complementaria das persoas mozas participantes que foron obxecto de valoración para a aprobación do proxecto presentado.

g) Comunicarlle ao órgano convocante, no prazo de 3 días seguintes desde que se produza o feito:

1º. A interrupción ou abandono das estadías, mediante escrito motivado e asinado pola persoa participante.

2º. O cambio de empresa/entidade de estadías, mediante escrito motivado.

h) Difundir a convocatoria do seu programa de estadías formativas para a selección de mozos e mozas publicamente e coa adecuada antelación a través da internet (páxinas web e/ou redes sociais, así como na páxina web (<http://xuventude.xunta.gal>), ou outros medios de difusión complementarios, de xeito que poidan ser coñecidas por todas as persoas potencialmente beneficiarias destas.

i) Buscar unha ou varias empresas ou entidades colaboradoras para a realización das estadías formativas en Galicia.



j) Dispor dos seguros médicos, de accidentes e de responsabilidade civil necesarios para dar cobertura ás persoas participantes nos programas de estadias formativas, desde o inicio ata a finalización destas.

k) Manter o contacto coa dirección xeral competente en materia de xuventude, durante todo o período de execución do programa subvencionado, en todas as súas fases, e ata un ano despois da súa finalización.

l) Asistir ás xornadas formativas, informativas e de *networking* ás cales sexan convocadas, durante o período de execución do programa subvencionado, e ata un ano despois da súa finalización.

ll) Satisfacer, no momento do seu vencemento, as obrigas económicas que deriven do funcionamento do proxecto subvencionado, especialmente as de carácter salarial, se as houber, con independencia de que se percibise con anterioridade a subvención concedida.

m) Ter a capacidade administrativa, financeira e operativa acreditada para cumprir as condicións da subvención.

2. Co fin de efectuar un seguimento adecuado da execución dos proxectos cofinanciados pola Unión Europea a través do Programa FSE+ Galicia 2021-2027, mediante as subvencións establecidas nesta orde a entidade beneficiaria deberá someterse, segundo a normativa europea que resulte de aplicación, ao cumprimento das seguintes obrigas:

a) Respetar as normas de subvencionabilidade do gasto financiado polo FSE+ recollidas no Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, no Regulamento (UE) 2021/1057 e na Orde TES/106/2024, do 8 de febreiro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo Fondo Social Europeo Plus durante o período de programación 2021-2027.

b) Cumprir coas medidas de visibilidade, transparencia e comunicación establecidas no Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021. En particular, de conformidade cos artigos 47 e 50 do devandito regulamento, todos os materiais de comunicación contarán co emblema da Unión Europea xunto coa declaración «Cofinanciado pola Unión Europea». Igualmente, nos lugares de realización da actuación informarase do apoio dos fondos a través dun cartel dun tamaño mínimo A3 ou unha pantalla electrónica equivalente con información sobre a operación nun lugar ben



visible para o público. Tamén se fará unha breve descrición da actuación na páxina web e nas contas nos medios sociais, no caso de dispoñer delas, mencionando os obxectivos e resultados, e destacando a axuda financeira da Unión Europea. Ademais, en todos os documentos e materiais de comunicación relacionados coa execución da actuación, destinados ao público ou ás persoas participantes, proporcionarase unha declaración que saliente a axuda da Unión Europea de xeito visible.

c) Así mesmo, as persoas contratadas e as persoas mozas participantes serán informadas de que o programa está cofinanciado pola Xunta de Galicia (Consellería de Cultura, Lingua e xuventude) e pola Unión Europea a través do Programa FSE+ Galicia 2021-2027, así como da finalidade da subvención. Os emblemas deberán figurar, como mínimo, en todo o material e nos documentos que se utilicen ou entreguen ás usuarias ou participantes (incluídas as comunicacións).

d) Manter rexistros contables independentes ou empregar códigos de contabilidade apropiados para todas as transaccións relacionadas coa operación, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría suficiente sobre os gastos financiados con fondos do Programa FSE+ Galicia 2021-2027.

e) Manter unha pista de auditoría suficiente, manter de forma separada na contabilidade o ingreso da axuda percibida e conservar todos os documentos xustificativos relacionados coa operación que reciba axuda do FSE+ durante un prazo de cinco anos a partir do 31 de decembro do ano en que a autoridade de xestión do Programa FSE+ Galicia 2021-2027 efectúe o último pagamento á entidade beneficiaria, nos termos establecidos no artigo 82 do Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello do 24 de xuño de 2021.

f) Realizar as actuacións precisas para recoller a información suficiente relativa ao desenvolvemento da prestación que permita dar cumprimento aos requisitos de información a través de indicadores de realización e de resultados previstos no artigo 17 do Regulamento (UE) 2021/1057 (de acordo co anexo IX).

Os indicadores de realización relativos a cada persoa participante refírense á data inmediatamente anterior ao inicio da vinculación do/da dito/a participante coa actuación cofinanciada e deberán intentar recollese no primeiro día de incorporación da persoa moza contratada á entidade beneficiaria. Pola súa banda, os indicadores de resultado inmediato deberán referirse ao período comprendido entre o día posterior a finalización da súa vinculación coa operación e as catro semanas seguintes, e deberán estar recompilados



previamente á presentación da documentación xustificativa da correspondente subvención regulada no artigo 24 . Así mesmo, a Administración poderá requirir, en calquera momento, novos datos relativos á data en que se cumpran os seis meses desde que finalice a vinculación do participante coa actividade cofinanciada, coa finalidade de formalizar os indicadores de resultado a longo prazo descritos no antedito regulamento.

Para estes efectos, facilitarase á entidade beneficiaria o acceso á aplicación Participa2127 (<https://participa2127.conselleriadefacenda.gal/Participa2127>) e os oportunos cuestionarios, que terán que respectar o principio de integridade dos datos.

Para dar cumprimento a estes requisitos de información, as entidades beneficiarias deberán introducir os datos dos indicadores de realización e de resultados das persoas participantes na aplicación informática Participa 2127.

g) Someterse ás actuacións de comprobación e control e facilitar toda a información requirida polos órganos verificadores que se establezan en aplicación dos artigos 74 a 80 do Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, que incluírán as correspondentes visitas sobre o terreo, así como pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Consello de Contas, o Tribunal de Contas, e outros órganos de control impostos pola normativa comunitaria no exercicio das súas funcións de fiscalización e control.

#### Artigo 27. *Incumprimento de obrigas. Reintegro da subvención*

1. O incumprimento total ou parcial por parte das entidades beneficiarias das obrigas establecidas nesta orde, así como na demais normativa aplicable e, con carácter xeral, ás subvencións públicas que se outorguen con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia, orixinará o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas en concepto de subvencións máis os xuros de demora nas condicións e de conformidade co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, e sen prexuízo do establecido no texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

2. De conformidade co artigo 14.1.n) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, o importe que se debe reintegrar determinarase de acordo cos seguintes criterios de gradación dos posibles incumprimentos das condicións impostas con motivo da concesión das subvencións:

a) Incumprimento das condicións exixidas para a concesión da subvención: reintegro do 100 % sobre o gasto subvencionable.



b) Incumprimento sobre os criterios de valoración polo que se concedeu a subvención:

1º. O incumprimento nas melloras de persoal presentadas coa solicitude do proxecto, respecto ao persoal mínimo exixido, terá unha penalización sobre os gastos de xustificación de persoal proporcional á porcentaxe do incumprimento.

2º. O incumprimento das melloras nas horas de formación complementarias presentadas coa solicitude do proxecto, respecto das mínimas exixidas, terá unha penalización sobre os gastos de xustificación de persoal proporcional á porcentaxe do incumprimento.

c) Non realizar a actividade obxecto de subvención, ou adoptar un comportamento contrario ao que fundamenta a concesión da subvención: reintegro do 100 % sobre o gasto subvencionable.

d) Incumprimento do requisito de estar as persoas mozas beneficiarias inscritas no SNGX e coa condición de persoa beneficiaria e da súa verificación ante o órgano convocante: desconto da contía correspondente da bolsa de cada persoa participante.

e) Incumprimento da obriga de comunicar ao órgano concedente a solicitude doutras axudas dará lugar ao reintegro dun 10 % do total da subvención.

f) Incumprimento da obriga de comunicar ao órgano concedente a obtención doutras axudas: reintegro do 100 % do importe da subvención percibida máis os xuros de demora, sen prexuízo das sancións que puideran corresponder.

g) A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulabilidade da resolución de concesión por concorreren as causas previstas nos artigos 47 e 48 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, cando concorra algunha das causas de reintegro antes referidas: reintegro das cantidades percibidas.

h) Incumprimento das obrigas de presentación de documentación exixida para xustificar os gastos: no caso de que non se presente ningunha documentación, procederá o reintegro do 100 % sobre o gasto subvencionable. No suposto de presentación de parte da documentación exixida ou de presentación de documentación incorrecta, o importe que se vai reintegrar será proporcional ao gasto non xustificado.

i) Incumprimento da obriga de presentar a certificación das estadías formativas, así como a proba documental de asistencia diaria ás estadías: reintegro do 100 % sobre o



gasto subvencionable correspondente á bolsa das estadías formativas das persoas mozas que non se certifiquen.

j) Incumprimento da obriga de devolver cubertos ao órgano concedente os cuestionarios cos datos relativos aos indicadores de realización e de resultados que se lles soliciten: reintegro do 2 % sobre o gasto subvencionable correspondente á bolsa das estadías formativas das persoas mozas que non acheguen os ditos datos.

k) Incumprimento da obriga de acreditar a cobertura de seguros de responsabilidade civil e de accidentes, así como a asistencia sanitaria durante o período de duración das estadías:

Reintegro do 2 % do gasto subvencionable se o incumprimento afecta algún dos seguros

Reintegro do 1 % do gasto subvencionable se o incumprimento afecta días dalgún dos seguros.

l) Incumprimento das obrigas das entidades beneficiarias en materia de visibilidade, transparencia e comunicación establecidas no artigo anterior: reintegro do 2 % sobre o gasto subvencionable.

m) Incumprimento da obriga das entidades beneficiarias de manter un sistema de contabilidade separada prevista no artigo anterior: reintegro do 2 % sobre o gasto subvencionable.

n) Incumprimento da obriga das entidades beneficiarias de manter unha pista de auditoría suficiente prevista no artigo anterior: reintegro do 2 % sobre o gasto subvencionable.

ñ) Incumprimento do horario das estadías formativas.

Descontarase un 1 % do gasto subvencionable da subvención concedida por cada hora de ausencia respecto das mínimas establecidas mensuais que non fosen compensadas durante o período das estadías.

Estas porcentaxes aplicaranse sobre a bolsa das persoas participantes no caso de que exista un incumprimento horario sen que supoña falta de asistencia diaria á practica.



o) Falta de asistencia ás estadías formativas.

Cando se produza unha falta de asistencia á práctica e cando as persoas participantes nos programas abandonen ou interrompan a súa participación, procederá o reintegro da subvención proporcional ao número de días de estadías deixados de realizar.

Considérase causa xustificada en todo caso a entrevista laboral ou a sinatura dun contrato de traballo, a concesión dunha bolsa de traballo ou de estudos, a realización de exames de estudos oficiais, a enfermidade grave da persoa participante ou a enfermidade grave/morte ou hospitalización dun familiar de ata 2º grao e outra causa xustificada non imputable á persoa beneficiaria.

Así mesmo, serán exceptuados da obriga de reintegro por falta de asistencia ata un máximo de 3 días no caso de enfermidade común acreditada co correspondente informe médico.

Estes descontos aplicaranse na contía da bolsa subvencionada á entidade por cada participante.

p) O incumprimento por parte das entidades beneficiarias da obriga de realizar as súas obrigas de orientación laboral e/ou formación das persoas mozas participantes dará lugar ao reintegro dun 10 % do total da subvención.

3. No caso de que as persoas participantes non observen un código ético de conduta, creando durante o desenvolvemento das estadías formativas unha situación conflitiva que prexudica a convivencia e o normal desenvolvemento da actividade do centro de prácticas, a entidade responsable, logo de dar audiencia á persoa interesada e a vista do informe conxunto da persoa que titoriza as prácticas e da entidade beneficiaria, a dirección xeral con competencia en materia de xuventude, poderá ordenar a cancelación das prácticas e deberán reintegrar os importes recibidos da súa bolsa en caso de faltas graves reiteradas.

4. As cantidades que se deban reintegrar terán a consideración de ingresos de dereito público e resultará de aplicación para o seu cobramento o previsto nos artigos 19 a 23 do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, pola que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

#### Artigo 28. *Devolución voluntaria do reintegro da subvención*

De acordo co establecido no artigo 64 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as entidades beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución



total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta operativa do Tesouro da Xunta de Galicia ES82 2080 0300 87 3110063172 en concepto de devolución voluntaria da subvención.

En todo caso, a entidade beneficiaria deberá presentar ante a dirección xeral competente en materia de xuventude un escrito de devolución voluntaria da subvención e unha copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, na cal conste a data do ingreso, o seu importe e o número de expediente e a denominación da subvención concedida.

#### Artigo 29. *Asistencia, seguimento e avaliación*

1. A Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude, a través da dirección xeral competente en materia de xuventude, a través da subdirección xeral competente en programas e asesoramento para a xuventude, é o órgano encargado de realizar as tarefas de supervisión, coordinación, asistencia técnica, seguimento e control e avaliación da xestión dos programas, así como das subvencións concedidas.

2. Ademais de tramitar e resolver o expediente de solicitude e de transferir os fondos correspondentes, a dirección xeral competente en materia de xuventude, a través da subdirección xeral competente en programas e asesoramento para a xuventude, realizará as seguintes actuacións:

a) Asistencia, apoio e asesoramento técnico e administrativo ás entidades solicitantes dos programas, tanto na súa preparación como no seu desenvolvemento, para os efectos de conseguir o éxito do proxecto: creación de emprego, cualificación, adquisición de experiencia e inserción laboral.

b) Seguimento e avaliación da xestión: obtendo das persoas responsables a información referente aos programas de estadías formativas que están a realizar, en canto ás datas de realización, as persoas que titorizan as estadías, o persoal de apoio e calquera outro dato que se considere de interese para o seguimento puntual da xestión, especialmente daqueles que serviron de base para a concesión da subvención.

c) Control das subvencións concedidas e liquidación do expediente.

d) Control dos resultados obtidos, segundo o establecido no artigo seguinte.



**Artigo 30. *Control dos resultados obtidos***

Para os efectos do seguimento dos resultados obtidos nos programas de estadías formativas subvencionados, a dirección xeral competente en materia de xuventude realizará as seguintes actuacións:

a) Antes de rematar o período de realización de cada programa poñerase á disposición de cada entidade, a través da aplicación informática Participa 2127 un cuestionario mediante o cal se lles solicitarán os datos relativos aos indicadores de resultados inmediatos que procedan de cada participante. As entidades terán a obriga de colaborar coa dirección xeral competente en materia de xuventude para que, no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir das catro semanas seguintes ao remate do período de realización do programa, os/as participantes envíen debidamente cuberto o mencionado cuestionario.

b) No prazo de 6 meses desde o remate do período de realización das estadías formativas, a dirección xeral competente en materia de xuventude poderá requirir a actualización destes datos, coa finalidade de cubrir os indicadores de resultado a longo prazo.

**Artigo 31. *Transparencia e bo goberno***

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que estean vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

**Artigo 32. *Normativa de aplicación***

1. Esta orde axústase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos



xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

2. Igualmente, é de aplicación o disposto no Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo Plus, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo de Transición Xusta ao Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, así como as normas financeiras para os ditos fondos e para o Fondo de Asilo, Migración e Integración, o Fondo de Seguridade Interior e o instrumento de apoio financeiro á xestión de fronteiras e política de visados; no Regulamento (UE) 2021/1057 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, polo que se establece o Fondo Social Europeo Plus (FSE+) e polo que se derroga o Regulamento (UE) 1296/2013, así como na Orde TES/106/2024, do 8 de febreiro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo Fondo Social Europeo Plus durante o período de programación 2021-2027.

Disposición adicional primeira. *Información á Base de datos nacional de subvenciones*

A Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude transmitirá á Base de datos nacional de subvencións a información necesaria, de conformidade co artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Disposición adicional segunda. *Delegación de competencias*

Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude na persoa titular da dirección xeral competente en materia de xuventude, para resolver a concesión, denegación, modificación, a procedencia de reintegro, total ou parcial, a declaración de perda do dereito da subvención, ou outras incidencias das subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar e dispor os gastos, o recoñecemento das obrigas e a proposta de pagamento, en relación co disposto no artigo 73 do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro.

Disposición adicional terceira. *Loita contra o fraude*

Calquera persoa que teña coñecemento de feitos que puidesen ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación con proxectos ou operacións financiados total ou parcialmente con cargo a fondos procedentes da Unión Europea no marco da presente convocatoria poderá poñer os ditos feitos en coñecemento do Servizo Nacional de Coordinación



Antifraude da Intervención Xeral da Administración do Estado, por medios electrónicos a través da canle habilitada para o efecto e nos termos establecidos na Comunicación 1/2017, do 3 de abril, do citado servizo, no seguinte enderezo <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

En canto non se habilite outra canle específica para o Programa FSE+ Galicia 2021-2027, os devanditos feitos poderán poñerse en coñecemento a través da seguinte: <http://www.conselleriadeconomia.es/areas-tematicas/planificacion-e-fondos/periodo-comunitario-2014-2020/medidas-antifraude/snca-olaf>

Disposición derradeira primeira. *Facultade de desenvolvemento*

Facúltase a persoa titular da dirección xeral competente en materia de xuventude para ditar, dentro das súas competencias, os actos e instrucións necesarios para o desenvolvemento desta orde.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 8 de xaneiro de 2025

O conselleiro de Cultura, Lingua e Xuventude  
P.D. (Orde do 28.6.2024; DOG nº 130, do 5 de xullo)  
Elvira M<sup>a</sup> Casal García  
Secretaría xeral técnica da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude



PROCEDEMENTO PROGRAMA XUVENTUDE MENTORING NA EMPRESA	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO <b>BS324D</b>	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	-------------------------

**TIPO DE ENTIDADE:**

- Entidade local  
 Entidade sen ánimo de lucro

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE****IDENTIFICACIÓN**

TIPO  NÚM.  PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL **ENDEREZO**PAÍS 

TIPO  NOME DA VÍA  NÚM.  BLOQ.  ANDAR  PORTA

CÓDIGO POSTAL  PROVINCIA  CONCELLO  LOCALIDADE

**CONTACTO**

PREFIXO  TELÉFONO 1  PREFIXO  TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO **E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**IDENTIFICACIÓN**

TIPO  NÚM.  PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO

**DATOS BANCARIOS** Formato IBAN Formato BIC

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA  NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)  
IBAN



**TIPO DE ENTIDADE**
 CONCELLO  ENTIDADE RESULTANTE DA FUSIÓN DE MUNICIPIOS  AGRUPACIÓN DE CONCELLOS  MANCOMUNIDADE

NO CASO DE MANCOMUNIDADE, AGRUPACIÓN DE CONCELLOS OU SOLICITUDES CONXUNTAS, INDIQUENSE OS CONCELLOS PARTICIPANTES

ENTIDADE LOCAL	NIF

Concello que actúa como representante:

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.
7. Que se compromete a dispor dos seguros médicos, de accidentes e de responsabilidade civil necesarios para dar cobertura ás persoas participantes nos programas de estadias formativas, desde o inicio ata a finalización destas.
8. Que se compromete a comunicarlle ao órgano convocante calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polas persoas beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, procedentes de calquera outra Administración ou ente público estatal ou internacional. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
9. Que, no caso de ser entidade beneficiaria, se compromete a cumprir todas as obrigas establecidas no artigo 26 da orde.
10. Ter a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir as condicións da subvención.



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE			
<input type="checkbox"/>	Anexo II, memoria explicativa do programa.		
<input type="checkbox"/>	Anexo/s IV, acordo das entidades beneficiarias coas empresas/entidades para a realización das estadias formativas en Galicia, debidamente asinado/s, se é o caso.		
<input type="checkbox"/>	Acreditación da persoa que, en nome e representación da entidade, asina a solicitude, mediante a correspondente documentación de apoderamento, resolución, mandato, certificado expedido polo secretario ou secretaria, ou acta, onde se determine a dita representación.		
<input type="checkbox"/>	Acreditación da persoa representante da entidade de que a entidade conta con capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir as condicións da subvención.		
ADEMAIS, PARA O CASO DE AGRUPACIÓNS DE CONCELLOS BAIXO CALQUERA MODALIDADE:			
<input type="checkbox"/>	Anexo I-bis pluralidade de entidades locais solicitantes, no caso de agrupacións de concellos ou mancomunidades de concellos, todos os integrantes deberán cubri-lo.		
<input type="checkbox"/>	Copia do convenio de colaboración.		
<input type="checkbox"/>	Memoria explicativa da realización conxunta do proxecto con indicación das achegas económicas ou doutra índole dos concellos agrupados, así como o nomeamento da persoa representante ou apoderada única da agrupación, de acordo co exixido no artigo 8.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.		
<input type="checkbox"/>	Ademais, cada un dos concellos da agrupación deberá presentar unha declaración, asinada pola persoa representante legal de cada un deles, en que se recolla o conxunto de todas as axudas ou subvencións, solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade polas distintas administracións públicas competentes ou entes públicos estatais ou internacionais segundo o modelo que aparece no anexo I.		
<input type="checkbox"/>	Certificación da persoa que exerza a secretaría da entidade local ou entidades locais de ter remitido ao Consello de Contas as contas xerais do último exercicio.		
	<b>ÓRGANO</b>	<b>CÓD. PROC.</b>	<b>ANO</b>
<input type="checkbox"/>	Escritura de constitución		
<input type="checkbox"/>	Estatutos de constitución da entidade		

COMPROBACIÓN DE DATOS	
<b>Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.</b>	<b>OPÓÑOME Á CONSULTA</b>
DNINIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
<b>CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS</b>	<b>AUTORIZO A CONSULTA</b>
<b>A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.</b>	
NIF da entidade solicitante	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT.	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non



<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS</b>	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos procedementos da súa competencia ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. A Dirección Xeral de Cohesión e Fondos Europeos da Consellería de Facenda e Administración Pública coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de organismo intermedio dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola autoridade de xestión dos programas, segundo o disposto no Regulamento (UE) nº 2021/1060.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en ( <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> ).
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Orde do 8 de xaneiro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á realización de programas de estadias formativas en empresas ou entidades vinculadas a sectores económicos estratéxicos de Galicia, destinados ás persoas mozas inscritas e beneficiarias do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, cofinanciados pola Unión Europea no marco do programa FSE+Galicia 2021-2027, e se procede á súa convocatoria para o ano 2025 (programa Xuventude Mentoring na Empresa, código de procedemento BS324D).

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de 

**Cofinanciado pola  
Unión Europea**

**Fondos Europeos**

Dirección Xeral de Xuventude




**XUNTA  
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA DE  
CULTURA, LINGUA  
E XUVENTUDE**
**ANEXO I-BIS**
**PLURALIDADE DE ENTIDADES LOCAIS SOLICITANTES**
**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

ENTIDADE LOCAL

NIF

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)

**RELACIÓN DE TERCEIRAS ENTIDADES SOLICITANTES**

De conformidade co artigo 66.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, cando as presentacións correspondentes a unha pluralidade de persoas teñan un contido e fundamento idéntico ou substancialmente similar, poderán ser formuladas nunha única solicitude. Neste sentido, as persoas que figuran nesta relación autorizan a presentación da solicitude por medio da persoa solicitante indicada. Así mesmo, as devanditas persoas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

ENTIDADE LOCAL	NIF	COMPROBACIÓN DE DATOS		SIGNATURA
		Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		
		DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>	AUTORIZO A CONSULTA
		Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>	
		Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>	
		CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente.	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		NIF da entidade integrante da agrupación	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>	AUTORIZO A CONSULTA
		Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>	
		Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>	
		CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente.	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		NIF da entidade integrante da agrupación	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>	AUTORIZO A CONSULTA
		Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>	
		Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>	
		CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente.	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		NIF da entidade integrante da agrupación	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior, deberanse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.




**XUNTA  
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA DE  
CULTURA, LINGUA  
E XUVENTUDE**
**ANEXO I-BIS  
(continuación)**
**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos procedementos da súa competencia ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. A Dirección Xeral de Cohesión e Fondos Europeos da Consellería de Facenda e Administración Pública coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de organismo intermedio dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola autoridade de xestión dos programas operativos segundo o disposto no Regulamento (UE) n° 2021/1060 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de 

 Cofinanciado pola  
Unión Europea


Fondos Europeos

Dirección Xeral de Xuventude


**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


## MEMORIA EXPLICATIVA DO PROGRAMA

## DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

## IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RAZÓN SOCIAL		
<input type="text"/>		

## E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

## IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



**TIPO DE ENTIDADE**

CONCELLO       ENTIDADE RESULTANTE DA FUSIÓN DE CONCELLOS       AGRUPACIÓN DE CONCELLOS       MANCOMUNIDADE

NO CASO DE MANCOMUNIDADE, AGRUPACIÓN DE CONCELLOS OU SOLICITUDES CONXUNTAS, indíquense os concellos participantes

ENTIDADE LOCAL	NIF



**XUNTA  
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE  
CULTURA, LINGUA  
E XUVENTUDEANEXO II  
(continuación)**BREVE DESCRICIÓN DE CADA FASE DO PROXECTO:**

**A) ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN** (máximo 20 liñas) (inclúe a convocatoria para a selección das persoas mozas participantes, que será obxecto de publicidade, o proceso selectivo e a preparación en competencias laborais, ademais da busca das empresas ou entidades en que se desenvolvan as estadias).



**BREVE DESCRIPCIÓN DE CADA FASE DO PROXECTO: (continuación)**

**B) EXECUCIÓN E SEGUIMENTO DAS ACTIVIDADES** (máximo 20 liñas) (realización das estadias formativas nas empresas/entidades seleccionadas e seguimento durante a súa realización; titorización das estadias e realización de itinerarios personalizados de inserción das persoas participantes).



**BREVE DESCRIPCIÓN DE CADA FASE DO PROXECTO:** (continuación)

**C) AVALIACIÓN E SEGUIMENTO POSTERIOR Á REALIZACIÓN DAS ESTADÍAS FORMATIVAS** (máximo 20 liñas) (inclúe a avaliación dos resultados de aprendizaxe obtidos polas persoas participantes durante a actividade. Suporá a realización como mínimo dunha xornada de orientación laboral co fin de facilitar a súa inserción laboral, antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención, así como o seguimento e apoio ás persoas participantes, por un período mínimo de 6 meses unha vez finalizadas as estadias).



**RECURSOS HUMANOS**

No caso de que a entidade conte con medios humanos propios:

**RESPONSABLE DO PROGRAMA**

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
HORAS XORNADA SEMANAL	TITULACIÓN	EXPERIENCIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TELÉFONO	PORCENTAXE MEDIA DE DEDICACIÓN AO PROGRAMA DURANTE TODAS AS FASES (que non pode ser inferior ao 10 % da xornada completa, 37 horas e media semanais)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**1º PERSOA TITORA ENCARGADA DO SEGUIMENTO DA FORMACIÓN DAS PERSOAS PARTICIPANTES**

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
XORNADA SEMANAL	TITULACIÓN	EXPERIENCIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TELÉFONO	PORCENTAXE MEDIA DE DEDICACIÓN AO PROGRAMA DURANTE TODAS AS FASES (que non pode ser inferior ao 75 % da xornada completa, 37 horas e media semanais)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**2º PERSOA TITORA ENCARGADA DO SEGUIMENTO DA FORMACIÓN DAS PERSOAS PARTICIPANTES**

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
XORNADA SEMANAL	TITULACIÓN	EXPERIENCIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TELÉFONO	PORCENTAXE MEDIA DE DEDICACIÓN AO PROGRAMA DURANTE TODAS AS FASES (que non pode ser inferior ao 75 % da xornada completa, 37 horas e media semanais)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**3º PERSOA TITORA ENCARGADA DO SEGUIMENTO DA FORMACIÓN DAS PERSOAS PARTICIPANTES**

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
XORNADA SEMANAL	TITULACIÓN	EXPERIENCIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TELÉFONO	PORCENTAXE MEDIA DE DEDICACIÓN AO PROGRAMA DURANTE TODAS AS FASES (que non pode ser inferior ao 75 % da xornada completa, 37 horas e media semanais)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**4º PERSOA TITORA ENCARGADA DO SEGUIMENTO DA FORMACIÓN DAS PERSOAS PARTICIPANTES**

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
XORNADA SEMANAL	TITULACIÓN	EXPERIENCIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TELÉFONO	PORCENTAXE MEDIA DE DEDICACIÓN AO PROGRAMA DURANTE TODAS AS FASES (que non pode ser inferior ao 75 % da xornada completa, 37 horas e media semanais)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		



**RECURSOS HUMANOS (continuación)**

Se a entidade non ten medios humanos suficientes:

Comprométome, no nome da entidade que represento e no caso de que esta resulte beneficiaria desta axuda, a contratar persoas con titulación e/ou experiencia no ámbito da xuventude e o emprego, que realizarán as funcións de responsable do proxecto e/ou titor/es, coa xornada que se indica a continuación. Así mesmo, adquiero o compromiso de remitir á Dirección Xeral de Xuventude, no prazo establecido para a presentación da documentación xustificativa das estadias, os contratos de traballo (artigo 24.4.b)

NÚM. CONTRATOS

HORAS XORNADA SEMANAL

(suma das xornadas de todas as persoas que se prevea contratar)

PORCENTAXE DA XORNADA SEMANAL (partindo de que a xornada completa é de 37 horas e media semanais) (suma das xornadas de todas as persoas que se prevea contratar)

NÚMERO DE MESES CONTRATADO/S PARA O PROGRAMA

TOTAL DOS PORCENTAXES DA XORNADA SEMANAL ADICADA AO PROXECTO POLO PERSOAL DA ENTIDADE: (Suma xornadas responsable do programa + persoas titoras + contratado/s)

PRESÉNTANSE ACORDOS CON EMPRESAS/ENTIDADES PARA A REALIZACIÓN DAS ESTADÍAS

 SI

 NON

En caso afirmativo, indíquese cantos

**EMPRESAS/ENTIDADES SOCIAS EN QUE SE REALIZAN AS ESTADÍAS FORMATIVAS**

NOME DA EMPRESA/ ENTIDADE	SECTOR ECONÓMICO ESTRATÉXICO A QUE ESTÁ VINCULADA	PROVINCIA	CONCELLO	



**DATOS DO PROGRAMA DE ESTADÍAS FORMATIVAS EN GALICIA VINCULADAS A SECTORES ESTRATÉXICOS (PROGRAMA XUVENTUDE MENTORING NA EMPRESA)**

Nº persoas mozas participantes

Número de persoas mozas con discapacidade igual ou superior ao 33 %, e/ou vítimas de violencia de xénero ou persoas cuxas proxenitoras a sufrisen, e/ou persoas en risco de exclusión social.

DURACIÓN DAS ESTADÍAS-MESES - na empresa/entidad  
(mínimo 3, máximo 4)

DURACIÓN DAS ESTADÍAS-DÍAS (só no caso de que a estadia exceda os tres meses e non dure o cuarto mes completo)

HORAS DE FORMACIÓN E EMPREGABILIDADE  
(mínimo 100 h mensuais)DÍAS DE FORMACIÓN  
(mínimo 4 días semanais)HORAS DO PLAN FORMATIVO COMPLEMENTARIO EN HABILIDADES E COMPETENCIAS PARA O EMPREGO  
(mínimo 20 horas lectivas)

**ORZAMENTO SOLICITADO**

Importe das bolsas	<input type="text"/>
Importe das retribucións salariais brutas do persoal de nova contratación incorporado cunha dedicación do 100 % ao programa, incluída a parte proporcional de pagas extraordinarias e as cotas á Seguridade Social a cargo da entidade contratante.	<input type="text"/>
Retribucións salariais brutas do persoal propio da entidade correspondente ao tempo efectivo dedicado á execución das actividades (responsable do programa e o titor/encargado do seguimento da formación das persoas participantes).	<input type="text"/>
Cálculo do 40 % sobre a suma dos importes das retribucións mencionadas	<input type="text"/>

**CRITERIOS DE VALORACIÓN**

O programa ten como destinatarios/as como mínimo un 10% de persoas mozas con discapacidade superior ou igual ao 33 % e/ou vítimas de violencia de xénero ou persoas cuxas proxenitoras a sufrisen, e/ou persoas en risco de exclusión social.	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> Non
<b>Compromisos globais de inserción laboral adquiridos nos acordos coas empresas/entidades nas que se desenvolverán as estadias formativas:</b> <input type="checkbox"/> Entre o 10 e o 20 % das persoas mozas participantes <input type="checkbox"/> Entre o 21 e o 30 % das persoas mozas participantes <input type="checkbox"/> Entre o 31 e o 40 % das persoas mozas participantes <input type="checkbox"/> Superiores ao 40 % das persoas mozas participantes	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> Non
Programas en que máis do 60 % das persoas mozas participantes nas estadias formativas as desenvolvan en empresas/entidades situadas en concellos rurais (considérase concellos rurais todos os concellos galegos agás os seguintes: Cambre, A Coruña, Culleredo, Ferrol, Narón, Oleiros, Santiago de Compostela, Lugo, Barbadás, Ourense, Poio, Pontevedra e Vigo.	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> Non
Ter xestionado en Galicia nos últimos catro anos programas específicos de mellora da empregabilidade destinados ás persoas mozas ou formar parte como entidade colaboradora do programa Xuventude Mentoring.	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> Non

ORZAMENTO MÁXIMO SOLICITADO	<input type="text"/>
-----------------------------	----------------------

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data  
 ,  de  de


 Cofinanciado pola  
 Unión Europea


Fondos Europeos

Dirección Xeral de Xuventude




**XUNTA  
DE GALICIA**

 CONSELLERÍA DE  
CULTURA, LINGUA  
E XUVENTUDE

ANEXO III

**RENUNCIA OU ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN**  
 BS324D - PROGRAMA XUVENTUDE MENTORING NA EMPRESA

**TIPO DE ENTIDADE:**

- ENTIDADE SEN ÁNIMO DE LUCRO  
 ENTIDADE LOCAL

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**
**IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RAZÓN SOCIAL

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

**IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

**DATOS BANCARIOS**

- Formato IBAN     Formato BIC

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
<input type="text"/>	IBAN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

- RENUNCIA     ACEPTA

a subvención concedida por Resolución da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude en data do , por importe de  €, ao abeiro do establecido na Orde pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á realización de programas de estadias formativas en entidades e empresas vinculadas a sectores económicos estratéxicos de Galicia, destinados ás persoas mozas inscritas e beneficiarias do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, cofinanciados pola Unión Europea no marco do Programa FSE+Galicia 2021-2027, e se procede á súa convocatoria para os anos 2025 (programa Xuventude Mentoring na Empresa, código de procedemento BS324D).

- SOLICITA

O pagamento anticipado do gasto para a anualidade de 2025, segundo o establecido no artigo 25 da orde de convocatoria

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- Extracto da convocatoria do proceso selectivo das persoas mozas participantes, de conformidade co establecido no artigo 23.  
 Anexo/s IV, acordo das entidades beneficiarias coas empresas/entidades para a realización das estadias formativas en Galicia, debidamente asinado/s, sempre que non o presentasen xa con anterioridade.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

,  de  de 

 Cofinanciado pola  
Unión Europea


Fondos Europeos

Dirección Xeral Xuventude


**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



**XUNTA  
DE GALICIA**

 CONSELLERÍA DE  
CULTURA, LINGUA  
E XUVENTUDE

ANEXO IV

**ACORDO DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS COAS EMPRESAS/ENTIDADES PARA A REALIZACIÓN DAS ESTADÍAS FORMATIVAS EN GALICIA VINCULADAS A SECTORES ESTRATÉXICOS**  
 BS324D - PROGRAMA XUVENTUDE MENTORING NA EMPRESA

**TIPO DE ENTIDADE:**

ENTIDADE SEN ÁNIMO DE LUCRO

ENTIDADE LOCAL

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

**IDENTIFICACIÓN**

TIPO  NÚM.  PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

**IDENTIFICACIÓN**

TIPO  NÚM.  PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO

**DATOS DA ENTIDADE/EMPRESA DE ACOLLIDA DAS ESTADÍAS FORMATIVAS**

**IDENTIFICACIÓN**

TIPO  NÚM.  PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO

SECTOR ECONÓMICO ESTRATÉXICO AO CAL ESTÁ VINCULADA

**DIRECCIÓN**

PAÍS

ESPAÑA

TIPO  NOMBRE DE LA VÍA  NÚM.  BLOQ.  PISO  PUERTA

CÓDIGO POSTAL  PROVINCIA  AYUNTAMIENTO  LOCALIDAD

PARROQUIA  LUGAR

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN**

**IDENTIFICACIÓN**

TIPO  NÚM.  PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO

**CONTACTO**

PREFIXO  TELÉFONO 1  PREFIXO  TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO



**XUNTA  
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE  
CULTURA, LINGUA  
E XUVENTUDEANEXO IV  
(continuación)**PERSONA DE CONTACTO, RESPONSABLE DA ACOLLIDA DAS ESTADÍAS FORMATIVAS****IDENTIFICACIÓN**TIPO  NÚM.  PAÍS EMISOR NOME/RAZÓN SOCIAL  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO **CONTACTO**PREFIXO  TELÉFONO 1  PREFIXO  TELÉFONO 2 CORREO ELECTRÓNICO 

Ao abeiro do establecido na Orde pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á realización de programas de estadias formativas en entidades e empresas vinculadas a sectores económicos estratéxicos de Galicia, destinados ás persoas mozas inscritas e beneficiarias do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, cofinanciados pola Unión Europea no marco do Programa FSE+Galicia 2021-2027, e se procede á súa convocatoria para o ano 2025 (programa Xuventude Mentoring na Empresa, código de procedemento BS324D).

**AS DÚAS PARTES ACORDAN:**

1. Levar a cabo o programas de estadias formativas, de acordo coas bases da convocatoria, cuxa data límite de realización é o día 31 de outubro de 2025 (incluído)

NÚMERO DE PARTICIPANTES NO PROGRAMA (entre 8 e 12)	NÚMERO DE MESES (entre 3 e 4)	HORAS DE FORMACIÓN (mínimo 100 h mensuales)	DÍAS DE FORMACIÓN (mínimo 4 días semanais)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**COMPROMISO DE INSERCIÓN**

A empresa colaboradora manifesta que actualmente ten necesidade de aumentar o seu cadro de persoal en  persoas, polo que se compromete á contratación de participantes nas estadias sempre que reúnan o perfil de acordo ao posto dispoñible.

2. Mecanismos de comunicación entre as partes (máximo 10 liñas)

3. Dereitos e obrigas das dúas partes definidos de común acordo (máximo 10 liñas)

4. Compromisos do acordo (máximo 10 liñas)

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE****SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE DA EMPRESA/  
ENTIDADE PARA A REALIZACIÓN DAS ESTADÍAS FORMATIVAS  
EN GALICIA VINCULADAS A SECTORES ESTRATÉXICOS  
(PROGRAMA XUVENTUDE MENTORING NA EMPRESA)**Lugar e data ,  de  de Cofinanciado pola  
Unión Europea

Fondos Europeos

Dirección Xeral de Xuventude

CVE-DOG: 8s9erwc3-0wi1-29r1-d2o1-g38gd4f9y6s6

**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA  
DE GALICIA**

 CONSELLERÍA DE  
CULTURA, LINGUA  
E XUVENTUDE

ANEXO IV-BIS

**PROBA DE ASISTENCIA DIARIA ÁS ESTADÍAS FORMATIVAS**  
 BS324D - PROGRAMA XUVENTUDE MENTORING NA EMPRESA

**DATOS DA ENTIDADE/ EMPRESA ENCARGADA DA TITORÍA DAS PRÁCTICAS**

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

SECTOR ECONÓMICO ESTRATÉXICO AO CAL ESTÁ VINCULADA

**DATOS DA PERSOA ENCARGADA DA TITORÍA**

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

**COMPROBANTE SEMANAL**
**DATOS DA PERSOA PARTICIPANTE**

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

MES

DESDE O DÍA

ATA O DÍA

DÍA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SAÍDA	TOTAL HORAS	SINATURA DA PERSOA PARTICIPANTE	OBSERVACIÓNS
LUNS					
MARTES					
MÉRCORES					
XOVES					
VENRES					
SÁBADO					
DOMINGO					

**SINATURA DA PERSOA ENCARGADA DA TITORIA DAS PRÁCTICAS (NA EMPRESA/ENTIDADE)**

Lugar e data

 ,  de  de 

 Cofinanciado pola  
Unión Europea


Fondos Europeos



**XUNTA  
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE  
CULTURA, LINGUA  
E XUVENTUDE

ANEXO V

**RESULTADOS DO PROCESO SELECTIVO**

BS324D - PROGRAMA XUVENTUDE MENTORING NA EMPRESA

**TIPO DE ENTIDADE:**

- ENTIDADE SEN ÁNIMO DE LUCRO
- ENTIDADE LOCAL

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE****IDENTIFICACIÓN**

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**IDENTIFICACIÓN**

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO





ANEXO V  
(continuación)

DATOS DAS PERSOAS SELECCIONADAS									
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	EMPRESA/ENTIDADE REALIZACIÓN DA ESTADÍAS	PERSOA ENCARGADA DA TITORÍA NA EMPRESA/ ENTIDADE	DATA DE COMEZO DA ESTADÍA	DATA DE FINALIZACIÓN DA ESTADÍA	DÍAS LABORABLES	HORARIO

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA:**

- Copia das actas do proceso selectivo onde figuren as persoas seleccionadas para realizar as estadias formativas e, se é o caso, as puntuacións obtidas segundo os criterios de avaliación.
- Copia da póliza de seguros de accidentes e responsabilidade civil e seguros médicos que dean cobertura á mocidade que realizará as estadias formativas.
- De ser o caso, certificación da persoa representante da entidade en que conste o nome da persoa ou persoas contratadas, a súa titulación, experiencia e o número de horas ou a xornada dedicada ao programa.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

,  de  de



FONDO SOCIAL EUROPEO  
"O FSE inviste no teu futuro"

**XUNTA  
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE  
CULTURA, LINGUA  
E XUVENTUDE

ANEXO VI

**MEMORIA DESCRIPTIVA DAS ACTIVIDADES REALIZADAS**  
BS324D - PROGRAMA XUVENTUDE MENTORING NA EMPRESA**TIPO DE ENTIDADE:**

- ENTIDADE SEN ÁNIMO DE LUCRO  
 ENTIDADE LOCAL

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE****IDENTIFICACIÓN**

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**IDENTIFICACIÓN**

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

**MEMORIA DESCRIPTIVA DAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Actividades realizadas na preparación e planificación.

Actividades realizadas na titorización e apoio.



**XUNTA  
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE  
CULTURA, LINGUA  
E XUVENTUDEANEXO VI  
(continuación)**MEMORIA DESCRIPTIVA DAS ACTIVIDADES REALIZADAS:** (continuación)

Plan formativo desenvolvido.

Aspectos salientables da execución do proxecto: dificultades, apoios, modificacións que se produciron.

Avaliación e seguimento: breve indicación xeral dos logros das persoas participantes de acordo cos obxectivos do proxecto.




**XUNTA  
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA DE  
CULTURA, LINGUA  
E XUVENTUDE**
**ANEXO VI  
(continuación)**
**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime *de minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

3. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
4. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
5. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- Para o caso de persoal de nova contratación, contratos de traballo e informe da vida laboral que reflecta a situación de alta no período en que se desenvolveu a actividade subvencionada.
- Documentos xustificativos do recibo de liquidación de cotizacións (RLC).
- Documentos xustificativos da relación nominal de traballadores (RNT).
- Xustificantes individualizados dos gastos efectuados.
- Documentos bancarios acreditativos dos pagamentos realizados (extracto ou cargo bancario).
- Certificación expedida pola persoa titular da secretaría ou órgano equivalente en que se relacionen todos os xustificantes individualizados dos gastos realizados, así como a data do seu pagamento.
- Xustificantes do pagamento do imposto da renda das persoas físicas (IRPF), de ser o caso.
- Nóminas e xustificantes da súa transferencia e pagamento.
- Recibos de cotizacións a Seguridade Social.
- Certificado de asignación de funcións para cada traballador/a, asinado polo responsable da entidade, en que se indique a porcentaxe da xornada laboral que corresponde ao programa.
- No caso de contratación mercantil dos gastos de persoal: facturas ou documentos con valor probatorio equivalente polo importe correspondente ao persoal contratado, así como os correspondentes xustificantes bancarios acreditativos do seu pagamento. No xustificante bancario deberá constar o número de factura obxecto de pagamento, a identificación da persoa pagadora e da destinataria do pagamento, que deberá coincidir coa que emite a factura.
- Documentación acreditativa do mantemento do sistema de contabilidade separada: extracto da contabilidade que permita verificar como se contabilizaron os gastos, o cal deberá incluír contas ou subcontas, datas e números dos correspondentes asentos contables.
- Documentación acreditativa do cumprimento das obrigas en materia de transparencia, visibilidade e comunicación establecidas nos artigos 47, 49, 50 e anexo IX do Regulamento (UE) 2021/1060 de comunicación e visibilidade mediante achegas de copias da documentación utilizada, fotografías dos carteis expostos, indicación da páxina web, etc. Na documentación que se presente terán que verse con claridade os logotipos da UE e da Xunta de Galicia
- A relación nominal con todas as persoas mozas participantes no programa, na cal constará o seu nome e apelidos, DNI/NIE, data de nacemento, xénero, grao de discapacidade (se é o caso), nivel de estudos, concello de residencia, concello e empresa/entidade de destino das estadias, datas de inicio e fin das estadias formativas e sector empresarial.
- Copia das transferencias emitidas pola entidade beneficiaria a favor de cada persoa moza participante polo importe que corresponda á bolsa a que ten dereito.
- Certificado, segundo o modelo que se publica como anexo VII, emitido pola empresa/entidade de destino das estadias formativas de cada persoa moza participante, no cal conste o período en que se desenvolveron, o número de horas formativas mensuais e as actividades levadas a cabo. Deberá estar debidamente asinado pola persoa da empresa que exerceu a tutoría das estadias formativas, a persoa titora da entidade de destino e mais a persoa que as realizou.
- Proba documental de asistencia diaria ás estadias formativas, asinada pola/s persoa/s da empresa/entidade que exerceu a tutoría das estadias formativas e a persoa beneficiaria da subvención, no modelo que se publicará como anexo IV-bis.
- Documentación do Plan formativo complementario en habilidades e competencias para o emprego realizadas coa persoa moza participante e das actividades de orientación laboral realizadas de acordo co establecido no artigo 5.2.e) da orde, onde figuren os nomes das persoas/entidades que imparten o curso, a xornada impartida e os contidos. Este documento deberá estar asinado polo profesional da formación e polo participante (anexo VIII).

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de 

**Cofinanciado pola  
Unión Europea**

**Fondos Europeos**

Dirección Xeral de Xuventude


**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA  
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE  
CULTURA, LINGUA  
E XUVENTUDE

ANEXO VII

**CERTIFICACIÓN DA EMPRESA/ENTIDADE DE DESTINO DAS ESTADÍAS FORMATIVAS**  
BS324D - PROGRAMA XUVENTUDE MENTORING NA EMPRESA

DATOS DA ENTIDADE/EMPRESA DE REALIZACIÓN DAS ESTADÍAS								
IDENTIFICACIÓN								
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
RAZÓN SOCIAL								
<input type="text"/>								
ENDEREZO								
PAÍS								
<input type="text" value="ESPAÑA"/>								
TIPO	NOME DA VÍA				NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO			LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>			
PARROQUIA				LUGAR				
<input type="text"/>				<input type="text"/>				
CONTACTO								
PREFIXO	TELÉFONO 1	PREFIXO	TELÉFONO 2					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
CORREO ELECTRÓNICO								
<input type="text"/>								

SECTOR ECONÓMICO ESTRATÉXICO AO CAL ESTÁ VINCULADA
<input type="text"/>

PESOA DE CONTACTO, RESPONSABLE DA ACOLLIDA DAS ESTADÍAS FORMATIVAS					
IDENTIFICACIÓN					
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CONTACTO					
PREFIXO	TELÉFONO 1	PREFIXO	TELÉFONO 2		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>					



**XUNTA  
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE  
CULTURA, LINGUA  
E XUVENTUDEANEXO VII  
(continuación)**DATOS DA PERSOA PARTICIPANTE****IDENTIFICACIÓN**TIPO  NÚM.  PAÍS EMISOR NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO **ENDEREZO**PAÍS   
ESPAÑATIPO  NOME DA VÍA  NÚM.  BLOQ.  ANDAR  PORTA CÓDIGO POSTAL  PROVINCIA  CONCELLO  LOCALIDADE PARROQUIA  LUGAR **CONTACTO**PREFIXO  TELÉFONO 1  PREFIXO  TELÉFONO 2 CORREO ELECTRÓNICO **PERÍODO DE REALIZACIÓN DAS ESTADÍAS FORMATIVAS**NÚMERO DE HORAS FORMATIVAS MENSUAIS  DESDE MES/DÍA  ATA MES/DÍA HORAS DE FORMACIÓN E EMPREGABILIDADE  
(mínimo 100 h mensuais)  DÍAS DE FORMACIÓN  
(mínimo 4 días semanais) **ACTIVIDADES LEVADAS A CABO**SINATURA DA PERSOA ENCARGADA DA TITORÍA DA ESTADÍAS  
FORMATIVAS (NA EMPRESA/ENTIDADE) SINATURA DA PERSOA PARTICIPANTELugar e data  ,  de  de Cofinanciado pola  
Unión Europea

Fondos Europeos

Dirección Xeral de Xuventude

**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA  
DE GALICIA**

 CONSELLERÍA DE  
CULTURA, LINGUA  
E XUVENTUDE

ANEXO VIII

**DOCUMENTACIÓN DO PLAN FORMATIVO COMPLEMENTARIO EN HABILIDADES E COMPETENCIAS PARA O EMPREGO REALIZADAS  
COA PERSOA MOZA PARTICIPANTE E DAS ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN LABORAL REALIZADAS**

BS324D - PROGRAMA XUVENTUDE MENTORING NA EMPRESA

<b>DATOS DA ENTIDADE</b>		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RAZÓN SOCIAL		
<input type="text"/>		

<b>PERSOA/ENTIDADE OU EMPRESA QUE IMPARTE A FORMACIÓN</b>		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>DATOS DA PERSOA PARTICIPANTE</b>		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>NÚMERO TOTAL DE HORAS FORMATIVAS</b>
<input type="text"/>

XORNADAS IMPARTIDAS	CONTIDOS	DURACIÓN	MODO DE IMPARTICIÓN
			<input type="radio"/> Presencial <input type="radio"/> Telemática <input type="radio"/> Mixta
			<input type="radio"/> Presencial <input type="radio"/> Telemática <input type="radio"/> Mixta
			<input type="radio"/> Presencial <input type="radio"/> Telemática <input type="radio"/> Mixta
			<input type="radio"/> Presencial <input type="radio"/> Telemática <input type="radio"/> Mixta
			<input type="radio"/> Presencial <input type="radio"/> Telemática <input type="radio"/> Mixta

<b>SINATURA DA PERSOA PROFESIONAL QUE IMPARTE O CURSO</b>	<b>SINATURA DA PERSOA PARTICIPANTE</b>
Lugar e data	
<input type="text"/> , <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>	



Dirección Xeral Xuventude

CVE-DOG: 8s9erwc3-0wi1-29r1-d2o1-g38gd4f9y6s6


**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**ANEXO IX****Indicadores de realización e resultados**

Indicadores comúns relativos ao apoio xeral do capítulo do FSE+ en réxime de xestión compartida.

Os datos persoais deberán desagregarse por xénero («masculino», «feminino» ou «non binario» (1)).

Se certos resultados non son posibles, os datos correspondentes aos devanditos indicadores de resultados non se solicitarán nin notificarán.

Cando proceda, poderán notificarse indicadores comúns de realización en función do grupo destinatario da operación.

1. Indicadores comúns de realización relativos ás operacións dirixidas a persoas.

1.1. Os indicadores comúns de realización relativos ás persoas participantes son:

- Persoas desempregadas, incluídas as de longa duración (\*1).
- Persoas desempregadas de longa duración (\*1).
- Persoas inactivas (\*1).
- Persoas con emprego, incluídas as que traballan por conta propia (\*1).
- Número de nenos menores de 18 anos (\*1).
- Número de persoas mozas de idades comprendidas entre os 18 e os 29 anos (\*1).
- Número de persoas participantes de 55 anos ou máis (\*1).
- Persoas co primeiro ciclo de ensino secundario como máximo (cine 0-2) (\*1).
- Persoas co segundo ciclo de ensino secundario (cine 3) ou con ensino postsecundario (cine 4) (\*1).
- Persoas con ensino superior ou terciario (cine 5 a 8) (\*1).
- Número total de participantes (2).



Os indicadores enumerados neste punto non se aplican ao apoio do FSE+ que contribúa ao obxectivo específico establecido no artigo 4, punto 1, letra I), salvo para os seguintes indicadores: «número de nenos menores de 18 anos», «número de persoas mozas de idades comprendidas entre os 18 e os 29 anos», «número de participantes de 55 anos ou máis» e «número total de participantes».

Cando os datos se extraian de rexistros ou de fontes equivalentes, os Estados membros poderán utilizar definicións nacionais.

1.2. Outros indicadores comúns de realización relativos ás persoas participantes son:

- Participantes con discapacidade (\*2).
- Nacionais de terceiros países (\*1).
- Participantes de orixe extranxeira (\*1).
- Participantes pertencentes a minorías (incluídas as comunidades marxinadas, como a poboación romaní) (\*2).
- Persoas sen fogar ou afectadas pola exclusión en materia de vivenda (\*1).
- Participantes de zonas rurais (\*1) (3).

A recollida de datos só é necesaria cando proceda e sexa pertinente.

Os valores dos indicadores enumerados no punto 1.2 poderán determinarse sobre a base de estimacións fundamentadas por parte do beneficiario.

Para os indicadores enumerados no punto 1.2, os Estados membros poderán aplicar definicións nacionais, salvo para os indicadores seguintes: «nacionais de terceiros países» e «participantes de zonas rurais».

2. Indicadores comúns de realización relativos ás entidades.

Os indicadores comúns de realización relativos ás entidades son:

- Número de administracións públicas ou servizos públicos obxecto de apoio a nivel nacional, rexional ou local.



– Número de microempresas e pequenas e medianas empresas obxecto de apoio (incluídas as cooperativas e as empresas sociais).

Cando os datos se extraian de rexistros ou de fontes equivalentes, os Estados membros poderán utilizar definicións nacionais.

### 3. Indicadores comúns de resultados inmediatos relativos ás persoas participantes.

Os indicadores comúns de resultados inmediatos relativos a las personas participantes son:

- Participantes en busca de traballo tras a súa participación (\*1).
- Participantes integrados nos sistemas de educación ou formación tras a súa participación (\*1).
- Participantes que obteñen unha cualificación tras a súa participación (\*1).
- Participantes que teñen un emprego, incluído por conta propia, tras a súa participación (\*1).

Os indicadores enumerados neste punto non se aplican ao apoio do FSE+ que contribúa ao obxectivo específico establecido no artigo 4, punto 1, letra I).

Cando os datos se extraian de rexistros ou de fontes equivalentes, os Estados membros poderán utilizar definicións nacionais.

### 4. Indicadores comúns de resultados a longo prazo relativos ás persoas participantes.

Os indicadores comúns de resultados a longo prazo relativos ás persoas participantes son:

- Participantes que obteñen un emprego, incluído por conta propia, nos seis meses seguintes á súa participación (\*1).
- Participantes que melloraron a súa situación no mercado de traballo nos seis meses seguintes á súa participación (\*1).

Os indicadores enumerados neste punto non se aplican ao apoio do FSE+ que contribúa ao obxectivo específico establecido no artigo 4, punto 1, letra I).



Cando os datos se extraian de rexistros ou de fontes equivalentes, os Estados membros poderán utilizar definicións nacionais.

Os indicadores comúns de resultados a longo prazo comunicaranse como moi tarde o 31 de xaneiro de 2026, de conformidade co artigo 42, punto 1, do Regulamento (UE) 2021/1060 e o informe final de rendemento a que se refire o artigo 43 do devandito regulamento.

Como requisito mínimo, os indicadores comúns de resultados a longo prazo basearanse nunha mostra representativa dos participantes nos obxectivos específicos establecidos no artigo 4, punto 1, letras a) a k). A validez interna da mostra deberá garantirse de maneira que os datos poidan xeneralizarse a nivel do obxectivo específico.

(1) Segundo o dereito nacional.

(\*1) Os datos comunicados son datos persoais no sentido do artigo 4, punto 1, do Regulamento (UE) 2016/679.

(2) Este indicador deberá calcularse automaticamente sobre a base dos indicadores comúns de realización relativos á situación laboral, excepto no caso do apoio do FSE+ que contribúa ao obxectivo específico establecido no artigo 4, punto 1, letra l), nese caso, deberá indicarse o número total de participantes.

(\*2) Os datos comunicados comprenden unha categoría especial de datos persoais no sentido do artigo 9 do Regulamento (UE) 2016/679.

(3) Este indicador non aplica ao apoio do FSE+ que contribúa ao obxectivo específico establecido no artigo 4, punto 1, letra l).

