

Acción formativa nº	10	Denominación	COMO XESTIONAR E RESOLVER CONFLICTOS NA ATENCIÓN AO PÚBLICO. (MODALIDADE EN LIÑA)
Área formativa	Información y atención al público		
Destinatarios	Personal da Administración Local de Galicia que desempeñe as súas función en oficinas de atención ao cidadán ou esté en contacto con el		
Nº Edicións	01	Número de Participantes	50
Nº de horas	20	Lugar de celebración	En liña
Calendario previsto	Do 30 de outubro ao 17 de novembro de 2017		
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir algunhas destrezas para solucionar situacións conflitivas - Desenvolver habilidades para xestionar estas situacións 		
Contido	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A comunicación e as relacións humanas ✓ Recoñecer os tipos de conflitos ✓ A xestión de conflitos ✓ As habilidades comunicativas como vía para evitar os conflitos 		